

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## De Haam

De Haam

Locatienummer: 746



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	44

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12057047

Website: <http://www.dehaam.nl>

### Locatiegegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Als eigenaresses spreken wij vaak onze dankbaarheid naar ons team. Het team zijn de beroepskrachten maar ook de vrijwilligers. Toch vinden wij het belangrijk om dit in het voorwoord van dit jaarverslag uit te dragen naar de buitenwereld. Als kleine organisatie is het toch geregeld alle ballen in de lucht houden.

Er is onrust op allerlei gebieden: veranderende wetgeving, maatschappij, bedrijfsontwikkelingen, financiën. Dankzij ons geweldig team kunnen wij hier op een juiste manier in mee bewegen waardoor we dit samen dragen. Trots zijn wij dan ook op ieder persoonlijk met zijn eigen kwaliteiten. Bij deze DANK JE WEL !

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is alweer voorbij. We beginnen dit jaarverslag met een terugblik.

#### Winter/lente

##### Corona

Het jaar startte met een volledige lockdown i.v.m. corona. Op de zorgboerderij hadden we hier niet veel last van. Het was het volgen van de richtlijnen van de RIVM en daar waren geen wijzigingen t.o.v. het vorig jaar. Vanaf begin maart kwamen er grote versoepelingen. De 1 ½ meter ging er af en ook het mondkapjesgebruik was nog maar beperkt nodig. Dit was even wennen en hebben dit ook rustig opgebouwd. De cliënten waren voor ons de leidraad hoe we het gingen invullen. We merkten al snel genoeg dat cliënten dichterbij elkaar gingen zitten en ook heel weinig rekening hielden met de afstand. Door als team hierin mee te bewegen, voelden de cliënten zich veilig.

##### Efkes binnekieke

De tuin volop in bloei in de zomer en de prachtige herfst met zijn mooie kleuren is bij ons een visitekaartje wat we dan ook hebben benut. Dus iedereen kon op een zaterdag in juli en oktober "efkes binnekieke" bij ons op de zorgboerderij. Er was een goede opkomst. Met ons team gaven wij persoonlijke rondleidingen in kleine groepjes. Zo konden we iedereen volop aandacht geven en vragen beantwoorden. Het was zeer geslaagd en deze formule behouden wij voorlopig. Wij kiezen ervoor geen hele dag meer te doen maar een dagdeel. Wij merken dat dan ook mensen komen die echt geïnteresseerd zijn waardoor het voor ons plezierig is om dit te doen.

##### Familiebijeenkomst

Dit is jaarlijks in april en cliënten en familie zijn dan welkom op onze zorgboerderij. Ook dit was door de corona 2 jaar geleden voor het laatst georganiseerd. Altijd een fijne dag om ons mooie bedrijf aan iedereen te kunnen laten zien.

##### Barbecue team en vrijwilligers

Voordat de zomerperiode begint is het mooi om met het hele team lekker bij te kletsen. Om alvast in zomerse sferen te komen, hebben we heerlijk gebarbecued. Een goochelaar kwam de boel wat opvrolijken en iedereen viel van de ene verbazing in de andere. Hoe doet deze goochelaar het toch allemaal...

#### Zomer

De zomerperiode vinden wij een fijne tijd. Alles gaat op een lager pitje. Minder vergaderingen en post, de groente –en bloementuin bloeit in overdaad. Oogsten kan dan al volop en dus ook heel erg genieten van al het lekkers. Vele handen maken licht werk, dus bij het oogsten en verwerken konden onze cliënten hun steentje bijdragen.

##### Thema vakantieweken

De meeste cliënten hebben niet meer de mogelijkheid om naar het buitenland op vakantie te gaan. Omdenken is altijd leuk om te doen ... dus halen wij het buitenland maar naar de zorgboerderij. Italië was dit jaar ons vakantie-land. De toren van Pisa, liedjes, het eten, de overheerlijke lasagne en het lekkere ijs, allemaal la bella Italia. Natuurlijk werd ons eigen landje niet vergeten. Zoals de stroopwafels en de stampot, de oud Hollandse spelen en accordeonmuziek met mooie meezingers. Uiteindelijk blije cliënten en medewerkers.

##### Samenwerking kinderdagverblijf

Kleine kinderen en oudere mensen een pracht combinatie. Voor de corona hadden wij een samenwerking met een boerderijkinderdagverblijf. Deze samenwerking is 2 jaar niet geweest en nu ook weer opgepakt. Er waren nog hele kleine kindjes bij, dus de fles geven mocht iemand van onze cliënten doen. Deze samenwerking is gemiddeld 1 keer in de maand. Wij als zorgboerderij gaan er om de 2 maanden heen met enkele ouderen en het kinderdagverblijf komt terug met een klein groepje kleintjes.

##### Festival op de Hei

"De Hei" is een buurdorp van ons. Een collega-zorgboer heeft zich ingezet om daar een matinee te organiseren voor mensen met een beperking. 1 Cliënt van ons deed daar een gastoptreden. Zij kan geweldig goed zingen en dat heeft ze daar ook goed laten horen. Bijzonder om te zien wat het met haar doet en hoeveel impact het heeft voor haar. Als ze bij ons op de zorgboerderij komt dan is ze ook vaak aan

het zingen. Niet altijd alleen maar met een andere cliënt van onze zorgboerderij kunnen ze prachtige duetten zingen. Hun Smartphone gebruiken ze als achtergrondmuziek en dan gaan ze los. Prachtig wat techniek dan een meerwaarde kan hebben en ook dat ze ermee om kunnen gaan.

#### Peelmuseum America

Even teruggedaan in de tijd. Daar hoeven we niet ver voor te gaan. In een ander buurdorp "America", de plek van Rowwen Heze, staat het peelmuseum. Een kleinschalige plek maar waar veel te zien is over de tijd van het turfsteken en hoe er toen geleefd werd. Met een aantal cliënten daar heen gegaan en dan worden er veel herinneringen opgehaald over de goede? oude tijd.

#### Cliëntenraad CLZ

CLZ heeft een dringende oproep gedaan naar nieuwe leden voor de cliëntenraad. Wij zijn er trots op dat we 2 personen hebben mogen aandragen. 1 Persoon zal vanaf 2023 starten hiermee, de andere is bij het schrijven van dit jaarverslag nog in gesprek met de cliëntenraad. Beiden hebben affiniteit met de zorgboeren en zijn ook al lange tijd actief in zorgland.

#### Herfst en winter

Vanaf half september hebben wij als beroepskrachten en eigenaresses opgemerkt dat er een inhaalslag is betreft vergaderingen, bijeenkomsten en scholingen. Vanuit CLZ werden we meegenomen in allerlei ontwikkelingen die al langer op de stapel lagen. Bij CLZ is een nieuwe medewerkster aangenomen die zorg en innovatie in haar portefeuille heeft. Dat is een goede zet omdat de zorgwereld erg in beweging is. Zij kan veel beter monitoren waar de behoefte is en indien nodig lijnen uitzetten. Waar zij o.a. actieve lijnen in heeft uitgezet is het blazen van nieuw leven in de intervisiegroepen onder de zorgboeren. In dit jaarverslag wordt nader ingegaan op inhoudelijke ontwikkelingen.

#### LLTB feest

In september had de LLTB voor alle leden een feestweekend i.v.m. 125 jaar bestaan. De planning was dat dit in 2021 zou plaatsvinden maar had geen doorgang door de onzekere situatie in verband met corona. Fam. Janssen is hierbij ook 1 dag bij aanwezig geweest. Een prachtige dag met bezinning, terugkijken en muziek.

#### Feestdagen december

Voor ons als team altijd een drukke maand. Onze cliënten worden extra in de watten gelegd. Met Sint een persoonlijk gedichtje wat bij veel cliënten ontroering brengt. Ze voelen dat ze gewaardeerd worden om de persoon die ze zijn. Daarna direct de overgang naar de kerst. Hierbij proberen we de warme deken te zijn als ze bij ons komen. Ook letterlijk. We merken toch bij een aantal cliënten dat ze zorgen hebben door stijgende prijs van gas, stroom en boodschappen. Bij ons voelen ze geborgenheid, krijgen ze aandacht en zijn even weg van de maatschappelijke onrust.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### Externe audit en keurmerk verlengd

Op 3 maart hadden we onze externe audit. In februari hadden we net de goedkeuring van het jaarverslag gekregen. Dit jaar voor de 6e keer een externe audit gehad op ons bedrijf. Wij vinden het waardevol en prettig om een extern persoon ons bedrijf te kunnen laten zien en met elkaar de dialoog aan te gaan over voornamelijk beleidsmatige zaken. Inhoudelijk op allerlei zaken ingegaan. Zoals: de kanteling van de WMO, verandering software programma, grenzen aan zorg vanuit de organisatie. De gewenste of noodzakelijke verbeteringen zijn als actiepunten genoteerd. Hier wordt verderop in het jaarverslag meer inhoudelijk op ingegaan. Onze passie ligt vanaf het begin in het geven van kleinschalige zorg met aandacht voor de medemens. De kracht van de eenvoud, natuur en betrokken medewerkers kunnen wij mooie zorg blijven bieden. De auditeur heeft dit ook zo ervaren en dit is toch altijd een opsteker. Dus ons keurmerk is weer voor 3 jaar geldig.

#### Interne audit CLZ

Vanuit CLZ hebben we in november een interim controle gehad. Er is dan een bedrijfsbezoek waar verschillende facetten besproken en gecontroleerd worden. Denk aan: veiligheid, bedrijfsvoering, contracten, procedures, rechtmatigheid van zorg, dossiercontrole, inhoud van zorg, privacy. Enige aandachtspunt was dat het doorzetten van de aanwezigheidsadministratie door 2 verschillende personen gedaan moet worden. 98% deden wij dit al, alleen als 1 medewerkster op vakantie was niet. Nu is dit opgelost doordat wij dit met 3 personen zijn gaan



doen. Namelijk de 2 eigenaresses en 1 medewerkster. In de bijlage het rapport van de controle. Super trots zijn wij dat alles verder prima was. Voor ons een bevestiging dat wij alles goed voor elkaar hebben en dat ook iedereen binnen het team zijn rol en verantwoordelijkheden weet en hier naar handelt.

#### Kwaliteitscyclus

Afgelopen jaar dus 2 controles gehad waarbij kritisch wordt gekeken naar het hele kwaliteitsgebeuren. Zoals geschreven hebben wij dit goed voor elkaar. Hieruit blijkt dat de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) bij ons goed functioneert. Inhoudelijke wijzigingen hebben wij op dit moment niet.

#### Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden?

##### Eierenautomaat

Dit jaar een investering gedaan in een geautomatiseerde eierenautomaat. Onze vrije-uitloopeitjes worden verkocht onder de naam "positiviteitje". Het positieve voor de cliënten is dat ze mee mogen helpen stickers plakken op de eierendoosjes. Een leuke activiteit waar je vanzelf blij van wordt als je steeds de sticker ziet. Mooi om ons eigen product zelf te verkopen, hier zijn we dan ook trots op. Geregeld worden in de doosjes ook positiviteitskaartjes gedaan met een mooie spreuk, mopje of weetje. Ook dit wordt voorbereid door sommige cliënten door het knippen van de kaartjes in het juiste formaat. Het mooie is dat dit zich steeds meer gaat ontwikkelen. Nu het einde van het jaar 2022 bijna in zicht is helpen ook een aantal cliënten mee met het vullen van de doosjes met eieren. Deze gevulde doosjes worden door de boer in de eierenautomaat gezet. We merken aan de cliënten dat ze dit leuk en zinvol werk vinden. Voor ons als team even een zoektocht hoe we structuur in deze activiteit konden brengen. Door er gewoon aan te beginnen kwamen we zelf tot een mooie weekstructuur.

##### Maaltijdvergoeding

Vanaf 1-1-2022 is er vanuit de WMO een nieuwe aanbesteding. Voor onze cliënten heeft dit wel wat consequenties. Eén gevolg is dat er bij een nieuwe indicatie door ons een maaltijdvergoeding wordt gevraagd. Dit omdat het vanuit het budget niet gefinancierd wordt. Dit besluit is genomen in samenspraak met CLZ. De cliënt kan zelf aangeven of men gebruik wil maken van de warme maaltijd. Wil deze dit niet dan neemt deze zelf een broodmaaltijd mee. Voor ons als team was dit enorm wennen. Het gezellig samen eten voelde anders. Voor sommige zijn de kosten te hoog waardoor ze niet mee kunnen eten. Vanaf 1-1-2023 wordt de maaltijdvergoeding met 10 % verhoogd vanwege stijgende kosten van levensmiddelen. Ook bij enkele cliënten brengt dit emoties met zich mee. Door hierover in gesprek te blijven met de cliënten hebben we gemerkt dat ze zich gezien en gehoord voelen.

##### Begeleidingscyclus rapportage en zorgplannen

Vanuit de auditeur kregen we als punt mee dat de schriftelijke begeleidingscyclus niet rond was betreft rapportage en zorgplannen. Het vorige softwareprogramma was niet toereikend hiervoor. Met Carefriend hebben we de mogelijkheid wel. Dit jaar is de eigenaresse begonnen met een klein percentage cliënten om dit te gaan toepassen. CLZ heeft een format gemaakt betreft zorgplannen. Dit zorgplan is wel een andere opzet dan hoe we altijd gewerkt hebben. Tot nu toe was ons beginpunt het probleem van de cliënt, bij de format van CLZ is het beginpunt het doel wat we willen bereiken. Dus een andere aanvieligroute. Dit is omdenken maar dat gaat wel lukken. Het fijne is dat nu in de rapportage op doelen en acties gerapporteerd kan worden. Hierdoor wordt de begeleidingscyclus rond. Een minpunt is dat de layout niet uitnodigend is voor de cliënt. Dus nu is het zelf nog knippen, plakken en aanpassen in een word-bestand voordat de cliënt het te lezen krijgt. In 2023 is het de bedoeling dat het hele team meegenomen wordt in dit proces en dat alle zorgplannen eind 2023 in het systeem staan zodat er bij iedereen op doelen en acties gerapporteerd kan worden. We zijn nog zoekende in hoe we dit met betrekking tot tijdmanagement en planning praktisch gaan uitvoeren. Hierin ook meegenomen dat er in 2023 vanuit CLZ een nieuwe versie komt van zorgplannen waar "mijn positieve gezondheid" in verwerkt wordt (zie opleiding scholing en ontwikkeling uitleg positieve gezondheid).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- CLZ 11-2022 interimcontrolelijst

### **3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Uitgangspunt hiervan zijn de doelstellingen van het jaar 2022.

De doelstellingen voor 2022 waren:

1. Het afronden van de actielijst die jaarlijks wordt samengesteld

2. Het implementeren van de nieuwe WMO-aanbesteding
3. Werkbesprekingen en scholing zoveel mogelijk overdag
4. Dat de zorgboerderij het overzicht blijft houden op haar financiën en hiernaar handelt
5. Het realiseren van een kantine/werkruimte voor de (zorg)boerderij
6. Het implementeren van het softwareprogramma Carefriend

Ad 1: Deze verder afgerond. Zie verder hoofdstuk 8

Ad 2: Na wat hobbels is deze al vrij goed geïmplementeerd. De cliënten die gestart zijn vanaf 1-1-2022 kregen de nieuwe indicatie en cliënten die voor 2022 al op de zorgboerderij waren, kregen de nieuwe indicatie als de oude verlopen was of vanaf 1-1-2023. Ook dit was wettelijk voor alle zorgaanbieders die betrokken zijn bij deze nieuwe aanbesteding.

Ad 3: Dit is het team goed bevallen. Dit houdt in dat de cliënten iets eerder naar huis gaan of dat we de zorgboerderij een dag sluiten. Afgelopen jaar hebben we dit gedaan bij scholing BHV op eigen locatie en uitgebreide werkbespreking. Overdag is de concentratieboog toch hoger dan in de avonduren. Dit alles werd op tijd medegedeeld aan de cliënten. In het jaar 2023 willen we op dezelfde wijze doorgaan.

Ad 4: Zie ontwikkelingen t.a.v. de financiering en de financiële positie van "De haam."

Ad 5 Dit is niet doorgegaan. Vooruitkijkend op de financiële positie van het bedrijf is het nu van belang om de kosten zo laag mogelijk te houden. Hoe het er nu uit ziet zal dit ook niet gerealiseerd worden in 2023.

Ad 6: Dit jaar begonnen met een nieuwe administratieve uitdaging. Het programma Carefriend is geïntroduceerd door CLZ. Dit programma wordt gebruikt voor de financiële declaratie en persoonlijke rapportage/dossiervorming cliënt. Alles wat nieuw is, is wettelijk en er zaten behoorlijk wat kinderziektes in vooral de financiële module. Dit zorgde met momenten wel voor frustraties. CLZ heeft een actieve rol gespeeld in het krijgen van persoonlijke ondersteuning van het softwarebedrijf zodat we er uiteindelijk fatsoenlijk mee konden werken. Er waren verschillende redenen om naar een ander systeem over te schakelen. Zoals verplichting vanuit de wetgeving dat de mantelzorgers/cliënten toegang hebben tot het dossier wat binnen het andere softwareprogramma niet mogelijk was. Als team zijn we nog volop hiermee in ontwikkeling. Door te doen, komen we vanzelf knelpunten tegen maar ook zaken die vooruitgang en ondersteuning bieden.

#### **Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad en hoe is de situatie op de zorgboerderij?**

- De veranderingen van de WMO. Dit geldt voornamelijk voor cliënten die nog in het oude segment zaten. Hier is al nader op ingegaan bij de maaltijdvergoeding en bij ad 2. Ons leerproces is dat het belangrijk is om met alle partijen ( cliënt, mantelzorger, professioneel netwerk) goed te blijven monitoren zodat de vraag van de cliënt centraal staat. Dit kost veel tijd en we proberen dit te beperken door met het team hierover te overleggen en samen zorg te dragen dat er zorg op maat geboden kan blijven worden.
- De bureaucratie. Al jaren wordt er geroepen dat het eenvoudiger kan en moet. Zo voelt het voor ons niet. Sinds 3 jaar hebben we secretariële ondersteuning voor 12 uur per week. In de praktijk blijkt dat dit aan de krappe kant is. Ook de eigenaresses staan minder op de werkvloer ingepland omdat er veel randzaken zijn.

#### **Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. ondersteunend netwerk**

In het 3e kwartaal veel netwerkbijeenkomsten bijgewoond. Het leek wel een inhaalslag na 2 jaar corona. Als zorgboeren staan wij echt wel op de kaart bij het ondersteunend netwerk. De professionaliteit van de zorgboeren is een feit en wij zijn een serieuze partner. Door de nieuwe aanbesteding vanuit de WMO nog intensiever contact met netwerk.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### De aangeboden zorg van Zorgboerderij "De haam".

Zorgboerderij "De haam" biedt dagbesteding voor ouderen met een hulpvraag van maandag tot en met zaterdag. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is van licht tot zwaar. Vanuit de WMO zijn er voor onze zorgboerderij verschillende segmenten waarin de cliënten geïndiceerd worden.

Namelijk:

- 2A: Volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag;
- 2B: Volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen.

Bij beide segmenten biedt de zorgboerderij individuele ondersteuning of combinaties hierin, al dan niet samen met andere aanbieders. Het vervoer van en naar de zorgboerderij wordt apart geïndiceerd.

Vanuit de WLZ biedt de zorgboerderij dagbesteding voor:

- Ouderen met psychogeriatrische en/of somatische aandoening
- Verstandelijke gehandicapten

Het professionele team bepaalt of de cliënt thuis hoort in de basis WLZ of WLZ dagbegeleiding

Aantal deelnemers in 2022

01-01-2022	Instroom	Uitstroom	31-12-2022
41	27	23	45

Reden uitstroom

Opname 24 uren zorg	10
Overleden	4
Gestopt i.v.m. gezondheid	3
Opname ziekenhuis daarna 24 uren zorg	1
Eigen initiatief gestopt	1
Andere dagbesteding	1
Combi 24 uren zorg en dagbesteding	1
Individuele begeleiding en niet gelukt om te starten met dagbesteding	1
Gestopt op ons initiatief	1

Welke financieringsvorm op datum 31-12-2022	Aantal	Welke wet zorg verleend	WMO Welk perceel	Zzp	WLZ welk pakket

Onderaannemerschap Dichterbij	4	WLZ		2 in zzp 4	
				1 in zzp 2	
				1 in zzp 3	
CLZ	40	WLZ: 9 WMO: 30			1 basis 1 somatisch 6 ouderen pg 1 GGZ
PGB	1	WLZ			
Particulier	1				

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Conclusies start/stop cliënten**

Ten opzichte van het jaar 2021:

- Meer uitstroom waarbij grote stijging naar opname 24-uurszorg opvalt;
- Vanuit de nieuwe aanbesteding hebben wij als zorgboerderij bij cliënten individuele begeleiding geboden. Als zorgboerderij hebben we besloten om dit alleen te doen als de cliënt niet naar dagbesteding wil maar vanuit thuissituatie wel noodzakelijk is. Bij 1 cliënt hier actief op ingezet, helaas wilde deze niet komen en dus individuele begeleiding is gestopt;
- 1 Client is 2 keer geweest, goede opstart, maar uiteindelijk heeft iets haar getriggerd dat ze na de 2e keer niet meer wilde komen. In overleg met professioneel netwerk en partner besloten om bij ons te stoppen omdat anders wet zorg en dwang in beeld kwam wat niet de bedoeling was;
- 1 Cliënt gestart maar gaf al snel aan dat ze er nog niet aan toe was;
- 2 Cliënten gestart maar binnen 2 maanden gestopt door gezondheidsredenen.

**Passen de cliënten bij ons zorgaanbod?**

Ja. Door wekelijks werkoverleg, goede rapportage, terugkoppeling naar professioneel netwerk en mantelzorgers bewaken wij goed onze grenzen maar ook de grenzen van de cliënt.

**Wat hebben wij afgelopen jaar geleerd m.bt. ontwikkelingen bij de cliënten?**

De grotere uitstroom zorgt dat het team flexibel moet zijn. De conclusie is toch weer hoe goed dit team functioneert. Ieder heeft zijn taken en handelt hier ook naar. Wij werken nog steeds met 2 groepen maar dit is geen standaard gegeven meer. Per dag wordt bekeken welke cliënten er komen en van daaruit wordt gehandeld. Ook de cliënten zelf wordt gevraagd of ze graag in de kleinere ruimte willen zitten of liever bij de grote groep. Dit bevalt prima en is zorg op maat.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Stabiliteit team**

De zorgboerderij heeft een stabiel team. Allen hebben een jaargesprek gehad en hun dossiers zijn op orde.

**Functioneringsgesprekken**

Aantal gesprekken eigenaresse A: 6

Aantal gesprekken eigenaresse G: 6

**Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers?**Algemeen wat uit de gesprekken kwam

Heel fijn dat de coronaperiode afgesloten is met alle beperkingen. Weer met momenten lekker op stap met de cliënten en dat muzikanten op de zorgboerderij weer muziek mogen maken. Een medewerkster heeft de planning betreft werkuren team overgenomen van eigenaresse. Voor eigenaresse een verlichting en de medewerkster vindt dit uitdagend om te doen. Ook kwam de vraag waar de eigenaresses dachten te staan over 10 jaar (beide zijn nu 53 jaar, partners 55 en 56 jaar). Hier zijn de vennoten indirect mee bezig. Al enkele jaren hebben deze met hun kinderen een gezamenlijke jaarlijkse "vergadering". Hier wordt op een laagdrempelige manier gekletst wat iedereen doet en wat zijn ambities zijn. Voor ons als eigenaren is dit prettig om een idee te krijgen of er toekomstplannen zijn bij de kinderen betreft ons bedrijf. Op dit moment is hier nog geen animo voor. Antwoord geven op deze vraag konden wij dus niet. Tijd geeft raad.

Uit alle gesprekken kwam tot uiting dat iedereen het werken bij ons top vindt. Het vertrouwen wat de eigenaresses hebben in de medewerksters wordt enorm gewaardeerd. Ieder heeft zijn eigen kwaliteiten en mag daar ook zijn ontwikkeling in maken. Dit blijkt ook wel hoe lang professionals en vrijwilligers werkzaam zijn op de zorgboerderij. Iedereen zit goed op zijn plek.

Afscheid medewerkster

Half januari is een medewerkster gestopt. Zij had een ondersteunende rol en op de zaterdag was zij samen met een andere medewerkster de vaste begeleiding op de groep. Zij heeft een volwaardige baan gekregen waarvoor ze gestudeerd had en het was niet meer te combineren met de werkzaamheden bij ons.

Start weekendhulp

Een stagiaire bij ons op de zorgboerderij is vanaf juli gestart als vaste weekendhulp op de zaterdag. Dit bevalt prima. Hierdoor is personeel van het vaste team meer inzetbaar op doordeweekse dagen. Dit is dan ook even een zoektocht betreft urenverdeling. De eigenaresses vaker iets meer overgepland zodat deze meer ruimte hebben voor randzaken zoals naar netwerkbijeenkomsten gaan, verdieping eigen persoonlijke ontwikkeling en ontwikkelingen zorgboerderij.

Stop vaste chauffeur

Vaste chauffeur krijgt geen nieuw contract meer na 31-12-2022. Dit op tijd met hem besproken. De motivatie is om het stukje financiën in balans te houden en dat we voldoende mogelijkheden intern hebben om deze taak met het team kunnen overnemen.

Aanbod cursussen en scholing

Het aanbod wat op de zorgboerderij aangeboden wordt is ruim voldoende. Het team wordt meegenomen in veranderende regelgeving en implementatie waardoor hun loopbaanontwikkeling indirect wordt gestuurd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

**Hoeveel stagiaires hebben wij gehad en voor welke periode**

	<b>Korte stage</b>
Aantal	3
Welke vorm stage	maatschappelijke stage
Opleiding en welke leerjaar	1 havo 4e leerjaar (Raayland) 1 Atheneum 4e leerjaar (Raayland) 1 vmbo-B eerste schooljaar (Yuverta)
Taken en verantwoordelijkheden	Vooraf rondkijken wat wij te bieden hebben. Bij allen zaten geen opdrachten vanuit school verbonden, wel aantal uren welke ze moesten maken. Ze worden aangestuurd door ons in o.a. huishoudelijke taken en in ondersteunende begeleiding bij cliënten. Zoals o.a. mee doen met een spelletje of een wandeling maken.
Hoe is begeleiding georganiseerd	Voor ons is vooraf kennismaking bij korte stage niet nodig. We plannen eerste dag wel ruimte in om evt papieren in te vullen. 2 stagiaires moesten wel voor school eerder langs komen om formulier in te vullen. We houden de kennismaking dan kort. Betreft begeleiding kijken we welke medewerkster er wanneer werkt en koppelen we de stagiaire altijd aan een vaste medewerkster.
Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback	Geen. Wij moeten er alert op zijn dat we altijd terugkoppeling doen dat stagiaire zelf voor een lunchpakketje dient te zorgen.
Aantal evaluatiegesprekken	Bij alle bovenstaande stages hebben we geen evaluatiegesprek gehad. We volgen hierin ook de richtlijnen vanuit school. Op hun laatste stage dag vragen we wel altijd hoe ze de stage vonden.
	<b>Lange stage</b>
Aantal	4
Welke vorm stage	Beroeps opleidende stage/praktijkleren
Opleiding en welk leerjaar	1 Facilitaire dienstverlening niveau 2, 2e leerjaar 1 Pre-vmbo, 6e schooljaar 2 maatschappelijke zorg niveau 4, 1e leerjaar
Taken en verantwoordelijkheden	De stagiaires hebben zelf ook hun opdrachten en deze worden dan gevolgd door de professionele medewerkster van de zorgboerderij die gekoppeld is aan de stagiaire. Verder mee draaien in het werkproces onder begeleiding van de professionele medewerkster. De leerling facilitaire dienstverlening doet ook conciërge taken en ondersteunende taken in bijv. poets-/opruimwerkzaamheden. Zijn opleiding is niet gericht op contact met cliënten
Hoe is begeleiding georganiseerd	De stagiaire wordt aan een professionele medewerkster gekoppeld die op de werkzame dagen van de stagiaire er ook geregeld is. We hebben ook een lijst gemaakt met welke taken er zijn bij de opstart, gedurende de dag en aan het einde van de dag. Dit is een houvast voor een stagiaire. Dit nemen we samen met hen door en wijzen er daarna ook op dat ze dit er zelf bij kunnen pakken om zo toch met momenten zelfstandig bezig te kunnen zijn en dat ze taken eigen maken.

	<p>De medewerkster die gekoppeld is aan de stagiaire is verantwoordelijk voor een goed verloop en afsluiting van de stage. Denk aan handtekening, verslaglegging of eindbeoordeling. De stagiaire heeft geregeld een gesprekje met de stage begeleiding bij ons op de zorgboerderij. Verder volgen we de richtlijnen vanuit school. Of als het niet lekker loopt zoeken wij zelf contact met de begeleiding. Dit bespreken we dan wel met de leerling.</p> <p>Ook wordt de voortgang van de stagiaire regelmatig in ons teamoverleg besproken</p>
Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback	<p>De stage vanuit pre-vmbo 6e schooljaar is voor ons een nieuwe stage. Hier zijn vooraf gesprekken met begeleidster geweest wat de opleiding precies inhield. Het is een leerling die we zeker in het begin extra aan de hand moeten nemen en sturing moeten geven. Echter nu de stage eenmaal loopt merken we dat dit niet veel anders is dan wat we soms met andere stagiaires meemaken.</p> <p>De stagiaire van facilitaire dienstverlening was voor ons nieuw en zoekende betreft taken. Dit liep later heel goed. Echter verliep de stage voor hem met momenten wat moeizaam waardoor er meer contact was met stagebegeleidster vanuit school. Dit gaf dan elke keer weer een duwtje in de juiste richting. Zowel voor de leerling maar ook voor ons om hem weer te begeleiden.</p>
Aantal evaluatiegesprekken	<p>-Van bovenstaande stages zijn er nog 2 stages die doorlopen tot eind schooljaar 2023 waarvan onderstaande bijzonderheden:</p> <p>- 1 stage die doorloopt tot einde schooljaar 2023 is pas half november gestart. Daarvan zijn nog geen gesprekken geweest vanuit de opleiding/stage- begeleidster vanuit school. Wel hebben we met die leerling 1x per 2 weken gesprekje gepland staan.</p> <p>- 1 stage die doorloopt tot einde schooljaar 2023 is 1 keer een gesprek geweest met de stage begeleidster vanuit school. Echter was leerling toen zelf ziek. Door miscommunicatie lerares wel hier dus heeft dat gesprek wel plaatsgevonden.</p> <p>-1 stagiaire geregeld mail contact en ook soms telefonisch contact om voortgang te bespreken. Zelf een keer gebeld naar stagebegeleidster (dit ook leerling laten weten) om mijn zorgen uit te spreken over de opdrachten en groei die we toen minimaal zagen. Lerares is nog 2 keer hier op gesprek geweest. Een extra tussentijdsgesprek en eindgesprek. Tijdens eindgesprek stage ook afgerond. Hij heeft stage uiteindelijk met een voldoende afgerond.</p> <p>-1 stagiaire met een voldoende de stage afgerond zomer 2022. Dit is tijdens een eindgesprek ook besproken.</p>
Bijzonderheden	<p>1 stagiaire hebben wij een baan aangeboden om hier te werken op de dagbesteding op de zaterdagen. Ze was blij verrast en enthousiast over deze vraag. Zij werkt nu hier op de zaterdagen.</p>

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers

De afgelopen 2 jaar hebben wij een enquête gehouden onder de vrijwilligers. De reden hiervoor was dat door de corona geen samenzijn kon zijn van ons allen zoals voorheen. Nu alles weer is zoals voor de corona hebben we geen enquête gehouden. Het professioneel team ziet wekelijks alle vrijwilligers en dan is er altijd even tijd voor een kort persoonlijk gesprekje. Dit is voor beide zijden voldoende.

Voor de chauffeurs hebben we wel jaarlijks een vergadering. Dit omdat deze alleen werkzaam zijn.

**Vrijwilligsters**

1 Vrijwilligster is gestart als gastvrouw. Zij is daarlangs bezig met een persoonlijk ontwikkelingstraject. Ze heeft ontzettend veel professionele kennis en vaardigheden die afgelopen jaar ook benut werden op de zorgboerderij. Denk o.a. observaties van cliënten en van daaruit handelen. Een grote meerwaarde voor ons als team en wij leren van elkaar. Einde van jaar 2022 is een vervoersvrijwilligster gestart.

Peildatum 31-12-2022 heeft Zorgboerderij "De haam" een groep van 24 vrijwilligers. Er zijn 3 vrijwilligers gestopt en 1 gestart. De groep is onderverdeeld in:

1. gastvrouw/heer,
2. kookvrijwillig(st)er,
3. onderhoud groente- en bloementuin,
4. ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving,
5. vervoersvrijwilliger.

**Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van vrijwilligers:**

Op 1-4-2022 was de jaarvergadering. Hier kwamen geen bijzonderheden naar voren.

Terugblik suggesties enquête 2021:

- Vegetarisch koken: De vrijwilligster die dit graag wil, zal voor haar zelf inplannen als ze dit op een bepaalde dag wil koken;
- Aanbod dierenweide: Deze blijft summier. Doordat wij pluimveebedrijf hebben is het niet wenselijk om bv. gevogelte in de dierenweide te doen. De 2 schaaapjes die wij hebben zijn prima. De naam dierenweide is niet meer correct. Het is een weide met 2 schaaapjes;
- Onduidelijkheid plaats AED: In jaarvergadering uitgebreid onderdeel AED en calamiteiten besproken. Ook is er 2 keer per jaar een hele week uitleg RI aan cliënten en team wat die dag werkzaam is. Dan wordt dit ook nog besproken.

**Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van vrijwilligers vanuit de vervoersvergadering:**

- Gordels zijn niet optimaal omdat ze dubbel gaan zitten: dit kunnen we niet verhelpen;
- Achteruitrijsignaal bij beide bussen: erg fijn en veilig;
- Meer rolstoelvervoer: liftransfer en vanuit rolstoel overstappen in stoel bus. Hier over gesproken hoe iedereen er in staat. Voor alle chauffeurs voelt dit prima en ook omdat het met 2 personen wordt gedaan bij in- en uitstappen. In thuissituatie altijd mantelzorger aanwezig;
- Uit inspraakspel cliënten is gebleken dat iedereen vertrouwen heeft in de chauffeur;
- Uitgebreid besproken hoe te handelen bij nood en reglement vervoer extra besproken.

**Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers?**

Dit staat uitgebreid beschreven in de werkbeschrijving bij 3.1.7. Het heeft geen toegevoegde waarde om dit in het jaarverslag te vermelden.

**Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd?**

Bij de gastvrouw/heer, kookvrijwilliger zijn altijd 2 beroepskrachten werkzaam.

Bij onderhoud groente- en bloementuin is altijd een beroepskracht in de buurt.

Ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving: hierin begeleiding via mail, telefoon of samen afspreken. Deze vrijwilligster heeft zorginhoudelijk niets met de cliënten te maken.

De vervoersvrijwilliger krijgt voordat deze start met rijden altijd informatie van een beroepskracht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

**Conclusie m.b.t. personeel:** in het voorwoord al benoemd en ook beschreven bij de functioneringsgesprekken: iedereen is zeer tevreden.

**Conclusie m.b.t. vrijwilligers:** alle vrijwilligers zijn zeer tevreden. Blijkt ook uit dat ze lang vrijwilliger zijn.

**Conclusie m.b.t. stagiaires:** de begeleiding vanuit onze zijde is goed verlopen. Enkele stagiaires kwamen goed uit de verf. Als een stagiaire een zaterdagbaan aangeboden krijgt en die aanneemt, wil zeggen dat het wel goed zit.

### **Bekwaamheid en bevoegdheid van het professionele team**

In 5.2 en 5.3 is dit onderdeel uitgebreid beschreven.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### **DE DOELEN IN 2022:**

1. BHV scholing;
2. intervisie;
3. E-learnings over nog nader te bepalen onderwerpen
4. Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen
5. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2
6. Intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken, of een onderdeel hiervan. Denk aan zorginhoudelijke of beleidsmatige zaken.

#### **5.1 Zijn de beoogde opleidingsdoelen behaald?**

Nee, Ad 3 is niet behaald.

Ad 3: In actielijst stond om via e-learning/spreker 1 ziektebeeld uit te lichten en hier dieper op in te gaan. Dit doel is niet haalbaar gebleken door allerlei andere zaken die voorrang hadden zoals: de kanteling van de WMO, inhaalslag vergaderingen/ bijeenkomsten corona, verandering softwareprogramma. Voor het jaar 2023 wordt dit doel niet op de actielijst gezet omdat de aandacht meer nodig is bij de andere doelen van het jaar 2023.

Zie verder voor toelichting 5.2

#### **Aan de volgende genoemde periodiek terugkerende bijeenkomsten heeft Zorgboerderij "De haam" deelgenomen:**

##### **Intervisie met collega zorgboeren**

Afgelopen jaar hebben beide eigenaresses met hun eigen groepje intervisie gehad. Door CLZ is er nieuw leven ingeblazen in het intervisiegebeuren.

Bij de beide eigenaresses zijn er nieuwe collega's aangeschoven en in die setting naar elkaar uitgesproken wat men wil van de intervisies en hoe wij deze vorm gaan geven. Eigenaresses hebben ook gevraagd of medewerkers van de zorgboerderijen interesse hadden in intervisie. Bij ons team is dit niet het geval. Het team voelt zich goed gehoord door ons wekelijks werkoverleg en ook omdat we veel met elkaar samenwerken worden lastige situaties snel besproken en waaruit meestal een oplossing voortkomt.

Doel: Kennis en ervaringen uitwisselen met gelijkgestemden.

Doel is behaald.

Deelname door: 2 zorgboerinnen.

##### **Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening (BHV)**

Dit is een jaarlijkse cursus waar thema's behandeld worden die van belang zijn om veilig en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten. Dit is op locatie geweest op zorgboerderij "De haam".

Het team houdt zo zijn kennis en vaardigheden op peil.

Doel: Zie hierboven omschreven.

Doel is behaald.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 1 boer, 5 medewerksters

2 medewerksters hoeven geen certificaat voor de BHV maar deden dit voor hun eigen persoonlijke ontwikkeling. BHV op eigen locatie is een grote meerwaarde omdat hier ook de hulpverlening zal plaatsvinden bij calamiteiten.

**Werk -en cliëntbesprekingen**

Er vindt wekelijks een overleg plaats waar alle deelnemers agendapunten voor aanleveren over onder andere organisatie en cliënten. Dit zal ook in 2023 gecontinueerd worden.

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Doel is behaald. Door het houden van werk- en cliëntbesprekingen krijgen alle medewerkers dezelfde informatie op dezelfde manier. Het team blijft zo goed op één lijn en weet van elkaar wat iedereen bezig houdt. Als er zaken besproken moeten worden die voor alle teamleden van belang zijn, wordt daar een aparte bijeenkomst voor gepland waar iedereen dan bij aanwezig is, bijvoorbeeld beleidsmatige zaken. De werkbespreking verloopt gestructureerd en met een goede tijdsbewaking.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 5 medewerksters.

**Bijeenkomsten van CLZ**

Denk hierbij aan ledenvergaderingen en werkgroep bijeenkomsten.

Doel: Het verkrijgen van actuele informatie betreffende de Coöperatie, contactlegging en netwerken, uitwisseling van informatie, ervaringen met collega zorgboeren, gezamenlijk ontwerpen, uitzetten van beleid ter professionalisering en versterking van de positie van zorglandbouw. De onderwerpen waren: uitleg WMO, regelgeving, ledenvergadering, regiovergadering, uitleg carefriend rapportage en facturatie.

Doel is behaald.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 1 medewerkster.

**Bijeenkomsten met adviseurs op financieel en personeel gebied.**

Actueel voor komend jaar is de verplichting vanuit de WTZA om vanaf boekjaar 2022 een transparante jaarrekening te kunnen overleggen waarin de besteding van zorggelden duidelijk zichtbaar is. Door CLZ is een online bijeenkomst georganiseerd waarbij onze assistent-accountant aanwezig is geweest.

Doel: Accountant heeft inzicht wat zijn taak hierin is en kan voor ons in september 2023 op de juiste wijze de jaarrekening 2022 betreft zorgboerderij in orde hebben.

Doel is behaald: In zoverre behaald. In 2023 wordt hier nog op geparticipeerd.

Deelname door: Eigenaresses zorgboerderij "De haam", assistent accountant V.O.F. Janssen

**Jaarlijkse themabijeenkomst voor cliënten, contactpersonen, team Zorgboerderij 'De Haam'**

Thema: Welzijnsorganisatie Synthese geworteld in Noord- en Midden-Limburg. Zij bieden o.a. ondersteuning bij initiatieven in buurt, dorp of wijk. En bij het vormgeven van een aangename leefomgeving, inzet voor elkaar of individuele vragen over gevoel, relaties, werk en geld, opvoeden en gezin.

Doel: Informatie en kennis krijgen en delen. Tevens hebben de belangstellenden in deze bijeenkomst gelegenheid tot inspraak met betrekking tot het beleid van de zorgboerderij.

Doel is behaald: Verhelderende presentatie gekregen met vooral het aanbod wat ze hebben voor de burger.

Deelname door: cliënten, contactpersonen, professioneel team zorgboerderij.

**Aan de volgende bijeenkomsten/scholing/opleiding heeft het professioneel team het afgelopen jaar deelgenomen****E-learning mijn positieve gezondheid**

Vanuit de aanbestedingen is er steeds meer aandacht voor Positieve Gezondheid. Vanuit CLZ zal er vanaf 2023 een herzien format voor het zorgplan in Carefriend komen, wat meer dan voorheen gestoeld is op Positieve Gezondheid. Om de manier van werken te verrijken is vanuit dit gedachtegoed een opleiding vanuit CLZ aangeboden. Deze is eind november begonnen met een E-learning en zal in 2023 vervolgd worden met 2 reflectie-bijeenkomsten.

Doel: Inzicht krijgen wat is positieve gezondheid en hoe kan dit vertaald worden naar het werkveld.

Doel is gedeeltelijk behaald: In 2023 komen er nog reflectiebijeenkomsten zodat uiteindelijk de opleiding compleet is. E-learning is duidelijk en inspirerend. Niet te lange filmpjes en als je wilde, kon je de verdieping krijgen d.m.v. linken naar ander mediamateriaal.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 1 medewerkster

**Intern werkbesprekingen**

- Jaarverslag 2021 bespreken met extra aandacht betreft vragen vanuit de audit;
- Rapporteren op zorgdoelen in carefriend;
- Scholing 2023-2024 waar ligt de behoefte.

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Doel is behaald: Werkt prima om daar een apart tijdstip voor in te plannen en niet bij wekelijks werkoverleg.

Deelname door: Professioneel team.

### **Netwerkbijeenkomsten**

#### **Bijeenkomst gemeente Venray**

Dit jaar is er 2 keer een bijeenkomst met de collega zorgboeren en een beleidsmedewerkster van gemeente Venray geweest. Punten die o.a. besproken zijn: kanteling WMO 2022; welke knelpunten, ontwikkelingen en wat gaat goed.

Doel: Contactlegging en netwerken, uitwisselen van informatie en meedenken over beleid dagbesteding. Evt. worden actieve lijnen uitgezet die invloed kunnen hebben op gemeentelijk beleidsniveau.

Doel is behaald.

Deelname door: 2 zorgboerinnen

#### **Alzheimer café**

Op een laagdrempelige manier worden er maandelijks verschillende gespreksonderwerpen ter sprake gebracht, zoals:

- *Wat kan ik doen in mijn buurt voor mensen met dementie*
- *Wat zijn leuke activiteiten voor mensen met dementie en hun mantelzorgers?*
- *Wat doen bewegen en muziek met je brein?*

Doel: Informatie krijgen, delen en contacten onderhouden.

Doel is behaald.

Deelname door: 1 medewerkster is gastvrouw bij het Alzheimercafé. Zij is dus structureel aanwezig bij de bijeenkomsten. De zorgboerinnen en overige medewerkers sluiten indien mogelijk aan.

**Het algehele doel van onderstaande netwerkbijeenkomsten was: contactlegging en netwerken, uitwisselen van informatie. De doelen zijn behaald.**

#### **Symposium Wereld Alzheimerdag**

Dit was een netwerkbijeenkomst voor vrijwilligers, professionals en bestuurders werkzaam in de zorg, met mensen met dementie. Het was een inspirerende bijeenkomst waar onder andere de landelijke ontwikkelingen werden besproken. Ook de wethouders van de 6 gemeentes in Noord-Limburg deden een korte presentatie en discussieerden over bepaalde onderwerpen. Zoals:

- Om mantelzorgers te ontlasten is het belangrijk om op dorps-, wijk- of buurtniveau beleid te ontwikkelen dat bewoners stimuleert om op het terrein van naasten (vervoer, oppasdienst etc.) zelf lokaal initiatieven te ontplooiën.
- Op het gebied van wonen wordt van de gemeenten en woningcorporaties gevraagd beleid op te stellen dat zorgt voor een woningaanbod dat voldoet aan de wensen van ouderen en dat betaalbaar is.

Het was geen drukke bijeenkomst maar eigenaresse was wel blij dat ze gegaan was. Interessant en inspirerend.

Deelname door: 1 zorgboerin

#### **Dementiefestival**

Op 21 september was het Wereld Alzheimerdag met als thema "Samen op Pad". Venray Dementievriendelijk heeft i.s.m. Alzheimer Noord-Limburg een minifestival georganiseerd met dit thema. De bedoeling was om de mensen te laten zien wat er allemaal te doen is in de Gemeente Venray voor mensen met dementie en hun mantelzorger. Wij als zorgboerderij hebben hier ook aan meegedaan. Ons kraampje zag er fantastisch uitnodigend uit. Het weer was minder met flinke buien. Toch genoeg aanspraak gehad van bewoners van de gemeente en ook de wethouder.

Deelname door: 2 zorgboerinnen

#### **Dag van de zorglandbouw**

Dit jaar was het weer de dag van de zorglandbouw. Wat was dit lang geleden dat wij daar heen zijn geweest. Ze hadden een interessant programma. De eigenaresses zijn daarom ook de hele dag gegaan. De ochtend stond in het teken van de voedseltuinen. Inspirerende initiatieven kwamen daar voorbij. Het is niet iets wat wij nu ambiëren maar het voedt jezelf wel; wat is er al en wie weet wordt er zo een zaadje gepland voor de toekomst .....

De middag waren er verschillende sprekers uit verschillende invalshoeken. Spreker Dries de Moor, onderzoeker aan de HAN, kon ontzettend bevlogen vertellen. Hij had zich gefocust op de betekenis van Samen op de zorgboerderij. Aan de hand van de resonantie-theorie ontfaelt hij hoe een goed leven samenhangt met zingeving en hoe zingeving samenhangt met Samen. Samen is een krachtige

bron van zingeving. Als wij vroeger toen wij in de schoolbanken zaten, een dergelijke leraar hadden gehad.. wouw !

Wat ook wel grappig was dat een andere spreekster, Simone de Bruin, jaren geleden bij ons op de zorgboerderij onderzoek heeft gedaan over voeding bij ouderen. Zij is sinds januari 2021 verbonden aan hogeschool Windesheim als lector Goed Leven met dementie. Zij legde uit waarom het mensen goed doet als ze het leven op een zorgboerderij ervaren als het gewone leven.

Deelname door: 2 zorgboerinnen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van Zorgboerderij "De haam" heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te kunnen bieden.

Wat een steeds terugkerend proces is voor komende jaren:

- BHV-scholing
- Bijscholing medicatieverstrekking
- Intervisie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Bij 5.2 staat duidelijk bij ieder onderdeel de conclusies beschreven.

Het laatste kwartaal hebben we een hele inhaalslag gehad betreft netwerkbijeenkomsten. Zeer inspirerend maar het blijft balans zoeken wat mogelijk is voor ieders eigen kunnen. Medewerkers, eigenaresses hebben in hun privésituatie lezingen, scholing, levensgerelateerde ervaringen gehad die bijdragen aan ieders persoonlijke ontwikkeling en indirect meegenomen worden naar het werkgebied om de zorg naar de cliënt nog meer vanuit hun eigen zingeving te kunnen geven.

De scholingsdoelen voor 2023:

1. BHV scholing;
2. Intervisie;
3. Reflectiebijeenkomsten positieve gezondheid;
4. Uitleg model "positieve gezondheid" naar het professioneel team en onderzoeken hoe toepassen in de praktijk naar de cliënten;
5. Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen;
6. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2;
7. Intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken. Of een onderdeel uit het onderwerp. Denk aan zorginhoudelijk, beleidsmatige zaken. Positieve gezondheid zal hier waarschijnlijk een onderdeel van zijn.

CLZ neemt de zorgboerderijen mee in de ontwikkelingen die vanuit de gemeentes of overheid bepaald worden. Van daaruit worden eventuele nieuwe opleidingsdoelen samengesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke cliënt heeft minimaal 1 keer per jaar een evaluatiegesprek met de professional en eventuele betrokkenen gehad. De professional zorgt er ook voor dat er bij WLZ-cliënten een 2e evaluatiegesprek is geweest. Zo niet, dan wordt de reden genoteerd in rapportage of evaluatie. Tijdens deze evaluatie wordt besproken hoe de cliënt de zorg op de zorgboerderij ervaart en in hoeverre begeleidingsdoelen zijn behaald. Het zorgplan is een hulpmiddel om cliëntgericht en professioneel te werken. Zoals omschreven in hoofdstuk 3 bij "algemene ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden", is de begeleidingscyclus nog niet rond. Hier zijn we druk mee doende.

De professional is zelf verantwoordelijk voor de planning, agenda, structuur en dat er voldoende tijd wordt gepakt om evaluaties te doen en de daarbij horende verslaglegging en verwerking. Dit verloopt prima. Wij zijn als team zelfsturend. Aandachtspunt is dat er niet overgecommuniceerd wordt. Goed is goed. Door wekelijks werkoverleg wordt hier geregeld bij stil gestaan en bekijken dan samen wat noodzakelijk is. Soms is het bij wijze van spreken "achterover leunen" en niet direct naar de "oplossing" te gaan. Wij zien vaak dat het dan zijn eigen weg weer vindt met minder energie en moeite.

2 Keer per jaar hebben we op de zorgboerderij MDO-gesprekken met onze ouderenspecialist betreft de WLZ-cliënten. Deze kunnen we inschakelen via CLZ, waar de ouderenspecialist in dienst is. Dit verloopt prima. Als het MDO is geweest, wordt er een nieuwe datum gepland. In carevriend kan de ouderenspecialist sinds korte tijd meekijken in de dossiers van de cliënten.

Vanuit de trajectbegeleiding die betrokken is bij de zorg en ondersteuning van de cliënt, worden wij ook met regelmaat uitgenodigd voor een MDO-gesprek. Bij deze gesprekken worden alle betrokken disciplines nagelopen, hoe ziet de thuiszorg de situatie en het thuisfront? Hoe gaat het op de zorgboerderij en hoe gaat het thuis? Is de dagbesteding nog voldoende of is meer nodig, hoe slaapt iemand en hoe gaat het met de cognitie?

Al dit soort vragen komen aan bod, maar ook: hoe gaat het met de mantelzorger? Deze heeft vaak een cruciale rol in het web.

Totaal cliënten	Jaarlijks Evaluatie-gesprek	Extra jaarevaluatie vanuit WLZ	MDO gesprekken	Intake gesprek / MDO zorgbegeleiding in samenspraak met ouderenspecialist CLZ
47	52	9	7	15

#### **Specifieke onderwerpen die uit alle evaluaties zijn gekomen:**

##### Algemeen

Er zijn cliënten die dermate beperkingen hebben dat het van belang is dat er goed gekeken wordt hoe we hier zorg op maat kunnen bieden met betrekking tot het activiteitenaanbod. Wat ons geholpen heeft, is actief met het achterliggend netwerk hierover te communiceren. Dit kan de partner zijn maar ook een andere dagbesteding. Wat toch wel de rode draad in de evaluaties is dat het belangrijk is dat de cliënt zich gehoord en gezien voelt. 1 keer per jaar een evaluatie is niet toereikend om dan aan die behoefte te voldoen. Dit hele proces speelt zich toch af in het dagelijkse leven op de zorgboerderij.

Als cliënten 3-4 dagen dagbesteding nodig hebben wordt de indicatie meestal omgezet van WMO naar WLZ. Dit omdat de WMO-indicatie niet meer afdoende is.

### Vervoer

Het vervoer is ook zorgverlening maar weer op een ander gebied. Van belang hierbij is dat het veilig gebeurt en dat het in de mogelijkheden past wat wij als zorgboerderij kunnen bieden. Denk hierbij aan:

- inzetten van "rolstoelvervoer" (Met de rolstoel op lift bus en dan overstappen naar stoel bus);
- Veiligheid betreft losmaken van de gordel. Door verschillende opties te proberen en goede terugkoppeling met chauffeurs verliep het uiteindelijk naar tevredenheid;
- Familie zelf het vervoer laten verzorgen omdat groepsvervoer te vermoeiend is;
- Huisvesting is niet ideaal waardoor het ophalen en thuisbrengen lastig is voor chauffeur. Mantelzorger heeft zelf voor oplossing gezorgd waardoor het nu wel soepel verloopt.

Wat opvalt, is dat het vervoer van en naar de zorgboerderij wel wat knelpunten kan opleveren. Door hierover in gesprek te gaan met het netwerk van cliënt komen er toch wel oplossingen. Dus ook bij het vervoer is het maatwerk.

### Zichtbare trends en hoe gaan wij hiermee om

#### Individuele begeleiding

Zorgland staat in brand. Wachtlijsten 24-uurszorg, personeelsgebrek, overbelaste mantelzorgers. Als zorgboerderij merken wij dit goed en wordt ook jaarlijks in het jaarverslag benoemd. Als cliënt niet meer veel thuis kan zijn, wordt een beroep op ons gedaan. Hier kunnen wij in meebewegen maar wat ook opvalt, is dat de zorgvraag bij sommige cliënten dermate zwaar is dat we genoodzaakt zijn tot meer individuele begeleiding op de groep. Wat voor ons belangrijke kaders zijn, is dat de overige cliënten ook hun aandacht en zorg krijgen en dat we het betreft bezetting kunnen bolwerken. Dit hebben we kunnen handhaven zoals extra handjes door stagiaires en weinig afwezigheid van het professionele team.

#### Participatie in eigen wijk / dorp

Vanuit de WMO wordt participatie in eigen wijk/dorp enorm gestimuleerd. Wij hebben daar op onze eigen wijze ook een rol in vervuld. Dit was heel divers. Zoals:

- Cliënt wilde graag vaker naar zorgboerderij. Om het participatieproces te bevorderen met hem gekeken of er in zijn eigen dorp/wijk mogelijkheden waren. Het juiste aanbod gevonden en daardoor hoefde cliënt geen extra dag naar de zorgboerderij.
- Individuele begeleiding in de thuissituatie ingezet om de cliënt te begeleiden naar een continue terugkerende activiteit in zijn omgeving met als doel dat cliënt dit in de toekomst zelfstandig gaat oppakken. Dit heeft goed uitpakkt waardoor cliënt nu structureel een goede verdeling heeft van professionele dagbesteding en activiteiten in eigen omgeving.
- In thuissituatie is geen eigen vervoer beschikbaar om naar een ontmoetingsbijeenkomst te gaan voor gelijkgestemde. Een medewerkster doet daar vrijwilligerswerk en zij heeft aangeboden om het vervoer voor hen te verzorgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door goede dagrapportage hebben we snel overzicht of de doelen haalbaar zijn en of ze bijgesteld moeten worden. De doelen zijn haalbaar en bijstellen komt niet vaak voor. Dit jaar is een aantal cliënten maar kort op de zorgboerderij geweest. Dus als professional ben je dan veel energie en tijd kwijt betreft opstarten zorg. Met het team wordt dit goed gemonitord. Als blijkt dat het niet werkt aan beide zijden dan is het stoppen met de dagbesteding. Vanuit de WMO is het participatieproces een belangrijk onderdeel, dat zorgvragers nauw betrokken worden in hun eigen wijk/dorp. De zorgboerderij heeft hier afgelopen jaar een mooie rol in vervuld. Van belang is dat er een goed contact is met het omringend netwerk en dat is er ook. Als zorgboerderij kunnen wij dit ook goed monitoren omdat wij de cliënt wekelijks zien.

Uit alles blijkt dat het belangrijk is om een goed contact te hebben met het netwerk van de cliënt en dat wij duidelijke kaders uitspreken indien nodig. Dit gaat goed. Ook hierbij maken we gebruik van een goede schriftelijke rapportage om de juiste lijnen te kunnen blijven volgen.

Waar we al jaren heel blij van worden is dat onze cliënten heel tevreden zijn over de zorg en de kwaliteit. Dit krijgen we vaak te horen, niet alleen in de evaluaties maar vooral hoe de cliënt is op de zorgboerderij. Non-verbale communicatie zegt vaak nog meer dan 1000 woorden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle cliënten de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij. Dit wordt gedaan d.m.v. een spel met draaischijf en daarbij op maat gemaakte vragen en die ook jaarlijks bijgesteld worden.

Zorgboerderij "De haam" heeft 4 inspraakmomenten gehad afgelopen jaar. Deze staan ook ingepland in de actielijst. De verdeling is als volgt:

A: 3 inspraakmomenten met alleen de cliënten

B: 1 inspraakmoment met contactpersonen/ cliënten.

Ad A: De onderwerpen die dit jaar aan bod kwamen waren begeleiding, veiligheid, eten en drinken, activiteiten, inrichting, vervoer stagiaires, hygiëne, sociaal gebeuren.

Wat er dit jaar naar voren kwam is o.a.

- dat er na het eten veel rumoer is bij het opruimen, dit verstoort het rustmoment;
- dat er in de winter meer behoefte is aan bewegingsactiviteiten omdat dan buiten minder te doen is;
- behoefte aan meer variatie in het eten;
- gordels te strak in de bus.

Dit zijn praktische zaken en dan is de kunst als gespreksleidster om door te vragen en hoe gaan we hiermee met zijn allen mee om? Wat is de vraag onder de vraag?

#### Zie voor uitgebreide uitwerking bijlage bij 6.4

Ad B: Inspraakmoment met contactpersonen/cliënten:

Dit inspraakmoment vindt plaats met de themabijeenkomst. Bij scholing en ontwikkeling onder 5.2 staat een korte beschrijving over het thema. De aanwezigen waren allen tevreden betreft beleid van de zorgboerderij. Men kon ook schriftelijk reageren bij eventuele opmerkingen. Hier zijn geen reacties op gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

AD A: Over het algemeen is iedereen tevreden. Kleine puntjes zijn er altijd. Deze puntjes zijn voornamelijk praktisch en deze zijn opgelost. Er zijn geen actiepunten die meegenomen moeten worden naar 2022. Het inspraakspel is een goed bruikbaar door de manier van vragen stellen. Deze wijze van inspraak bevalt prima omdat het ook gaat om de kleine dingen en om gehoord te worden over de verschillende



thema's. Het geeft structuur en duidelijkheid. Als team zijn we er alert op dat ook de cliënten die verbaal minder aanwezig zijn ook aan bod komen. De gespreksleidster heeft hier ook een sturende rol in en draagt zorg dat de cliënten zich veilig voelen zodat men zich kan uitspreken. We zien ook dat de cliënten het een fijne aanvulling vinden. Deze inspraakmomenten worden 3x per jaar gepland en hier wordt ook goed aan vastgehouden. Hierdoor blijft de continuïteit gewaarborgd en voor onze cliënten.

AD B: De opkomst is niet echt groot maar diegene die er zijn, luisteren aandachtig en zijn betrokken. Diegene die komen zijn vaak de mantelzorgers van nieuwe cliënten en zijn benieuwd wat het inhoudt. Cliënten die al langer bij ons komen, hebben hier geen behoefte meer aan. Iedereen krijgt uiteindelijk wel de schriftelijke notulen en daar kan nog op gereageerd worden maar dat is niet gebeurd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Conclusies inspraakspel 2022

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om aan de eisen van ons kwaliteitskeurmerk te voldoen, zijn wij verplicht om bovenop de evaluaties die hier op de zorgboerderij worden gehouden, ook jaarlijks een tevredenheidsmeting onder onze cliënten te houden. Vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), waarbij wij zijn aangesloten, worden de vragenlijsten vanuit het systeem "Bergop" verstuurd. CLZ heeft namelijk ook een verplichting om deze gegevens aan te leveren bij het Centraal Bureau voor de Statistiek, financiers en bij steeds meer gemeenten.

#### **Wanneer heeft de meting plaatsgevonden?**

Medio oktober 2022 is er vanuit CLZ een mail naar alle cliënten / 1e contactpersonen gestuurd met daarin een link naar de vragenlijst.

#### **Welke methode hebben we gebruikt?**

CLZ gebruikt het systeem "BergOp", waarmee de gewenste gegevens middels vaste vragenlijsten aangeleverd kunnen worden aan alle noodzakelijke partijen. Wij vullen het systeem BergOp met de juiste gegevens (mailadressen) van onze deelnemers of hun contactpersonen. Voordat de vragenlijsten vanuit CLZ werden verstuurd, hebben wij onze cliënten/contactpersonen per mail geïnformeerd dat ze een mail kunnen verwachten met een link naar de vragenlijst met de opmerking, dat meedoen met deze meting enorm gewaardeerd zal worden. Verder hebben we tijdens onze thema-/inspraakavond 25 oktober ook nog extra benoemd dat het voor ons belangrijk is dat de vragenlijsten ingevuld worden. De notulen van deze avond waarin de tevredenheidsmeting wordt genoemd, zijn naar alle deelnemers en/of hun vertegenwoordigers gestuurd.

De vragenlijst bestond uit 25 vragen die met ja of nee beantwoord konden worden en een laatste vraag om een rapportcijfer te geven. Daarnaast was er nog ruimte voor aanvullingen en opmerkingen.

#### **Hoeveel vragenlijsten zijn er uitgezet en hoeveel reacties hebben we gekregen?**

In totaal zijn er voor De haam 44 vragenlijsten uitgezet: 36 vragenlijsten naar de vertegenwoordiger van cliënt en 8 naar de cliënt zelf. Er zijn in totaal 33 vragenlijsten ingevuld, 25 door de cliëntvertegenwoordiger en 8 door cliënt zelf. Dit betekent een response van 75%.

#### **Welke onderwerpen worden in de meting uitgevraagd?**

De vragen hadden betrekking op het functioneren van de begeleiding, het contact met de begeleiding, is er voldoende aandacht, hoe ervaart men de activiteiten, hoe is de bereikbaarheid van de zorgboerderij, is men tevreden over het vervoer, hoe is het met de veiligheid op de zorgboerderij, of men tevreden is met de maaltijden, de sfeer, de rustmomenten, de properheid en het contact met andere deelnemers, zijn er voldoende de inspraakmomenten.

Daarnaast was er ruimte voor eigen opmerkingen.

**Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen?**

Men is tevreden met de dagbesteding hier op De haam. Het gemiddelde rapportcijfer is een ruime 8,5, een mooie beoordeling.

Bijna iedereen heeft positief geantwoord op de vragen. Een enkele deelnemer heeft wel eens moeite met de activiteiten, deze zijn voor hen lichamelijk of psychisch te zwaar. We zullen dus moeten kijken of we de activiteiten voor de betreffende deelnemers kunnen aanpassen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 2022 conclusie tevredenheidsmeting
- 2022 excel anoniem conclusie tevredenheidsmeting

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de deelnemers en de cliëntvertegenwoordigers tevreden zijn met de dagbesteding.

Wat vooral gewaardeerd wordt is de persoonlijke aandacht van het personeel, de gemoedelijke sfeer, dat er rekening wordt gehouden met ieders behoefte. Ook het contact met de familie/contactpersonen ervaart men als positief. Men voelt zich hier thuis.

**Leer- en verbeterpunten**

Verbeterpunt voor 2 deelnemers is het vervoer. Zij moeten nl. relatief lang in de bus zitten terwijl ze op korte afstand van de zorgboerderij wonen. Hier is met betreffende cliënten al eerder over gesproken. We begrijpen hun "frustratie" hierin maar kunnen met de huidige situatie geen alternatief bieden. Als de vergoeding voor vervoer rechtstreeks naar deze cliënten zou gaan, zou het mogelijk zijn dat ze zelf vervoer kunnen organiseren. Hier moet dan de regelgeving op aangepast worden en dat kan een langdurig proces zijn. Dit onderwerp is in voorgaande jaren al vaker aangehaald bij CLZ/gemeente, maar hier kan tot nu toe niet in tegenmoet gekomen worden. We gaan dit in ieder geval nogmaals aankaarten bij CLZ / de gemeente.

Ook een verbeterpunt voor 2 deelnemers zou zijn als er mogelijkheden zouden zijn om te integreren in wonen met zorg om zo te kunnen wennen aan een toekomstige situatie. We gaan dit bespreken binnen het team en van daaruit bekijken we of het nodig is om hier verder op in te zoomen.

We merken dat het invullen van de vragenlijst extra energie vraagt van de cliënten en hun vertegenwoordigers. Niet iedereen wil hieraan meewerken, de veelgenoemde reden is dat alles toch goed gaat. En als er wat is, wordt dit snel opgelost. Teveel aandringen op het invullen van de vragenlijst werkt averechts.

**Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?**

Omdat deze methode niet anoniem is, hebben we de resultaten met cliëntnaam in kunnen zien. We zullen eventuele opmerkingen in een volgende evaluatie met de deelnemer bespreken.

**Acties:**

- Individuele opmerkingen in evaluatie met deelnemer bespreken
- Andere opmerkingen in werkoverleg bespreken hoe dit op te lossen
- Ervoor zorgen dat kwaliteit goed blijft
- Vervoerskwestie aankaarten bij CLZ / gemeente
- Binnen team de overgang naar wonen in 24-uurs zorg bespreken en indien nodig acties uitzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden in 2022?

Hieronder een kort overzicht. In de bijlage een uitgebreide beschrijving met vervolgacties.

Overzicht	omschrijving	Afgerond?
Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden? Ja		
3 x valincident	Valincidenten door;  - Val doordat stoel met één poot in los zand stond.  - Rollator (nieuwe) was niet goed beveiligd en klapte in bij het uitstappen uit de bus.  - Niet goed gaan zitten en stoel schoof weg waardoor cliënt op de grond gleed.	Ja
Onwel wording	1x zonder ons medeweten. Cliënt was buiten in kas en heeft ons later zelf ingelicht	Ja
Snij incident	1x snijwondje wat door gebruik bloedverdunner toch gehecht moest worden.	Ja

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

MIC-MIM 2022 uitgebreid

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC-MIM uitgebreide versie 2022

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

<i>Klacht</i>	<i>Vervolgactie</i>	<i>Afgerond?</i>
Klacht i.v.m. maaltijdvergoeding	Gesprek aangegaan met cliënt	Ja

Zie uitgebreidere beschrijving in bijlage

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om een beter en compleet beeld te krijgen betreft incidenten wordt ook door het team bijgehouden als er extra zorgmomenten zijn die de aandacht vergen. Deze staan in onderstaand schema. In bijlage onder hoofdstuk 7.1 is dit nog uitgebreider toegelicht.

<b>Extra zorg-/aandacht-momenten:</b>	<b>Vervolgactie</b>	<b>Afgerond?</b>
Spanning in thuissituatie	2x Extra gesprekken met HBD en thuisbegeleiding, praktijkondersteuner, huisarts	<b>Ja</b>
Beoordeling betreft opname bij cliënten	2x Meerdere extra gesprekken betreft (tijdelijke) opname en moeizame thuissituatie en grenzen aan zorg zorgboerderij	<b>Ja</b>
Zorgverleners	We merken dat we steeds meer contact hebben met andere zorgverleners / mantelzorgers voor een update van situatie of probleem. Zorg wordt steeds complexer en communicatie steeds belangrijker..	<b>Ja</b>
Medisch calamiteit	2 x calamiteit bij ziekte/aandoening	<b>Ja</b>
Gereedschap van thuis meegenomen	Niet toegestaan en dit ook meegedeeld aan cliënt	<b>Ja</b>

Zie bijlage voor uitgebreidere beschrijving.

#### **Conclusies:**

De valincidenten zijn minimaal geweest. Deze zijn goed besproken binnen het team en conclusie was dat de oorzaak onoplettendheid is. Alertheid van het team blijft van belang en waar nodig de cliënten erop attenderen.

Verder dit jaar geen medicatiefouten dus dat wil zeggen de wijze hoe we werken optimaal is.

Dit jaar hebben we wel een klacht gehad betreft de maaltijdvergoedingen. Bij doorvragen bleek het pijnpunt te zitten hoe beleidsmatig vanuit de WMO zaken geregeld zijn. Als zorgboerderij konden wij hier alleen een luisterend oor bieden. Deze feedback nemen wij zeker mee naar onze bijeenkomsten met de beleidsmedewerkers van de WMO. Doordat we steeds meer contact hebben met zorgverleners is een goede schriftelijke rapportage van groot belang om de juiste lijnen te kunnen blijven volgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- MIC-MIM uitgebreide versie 2022

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 07-12-2022 (Afgerond)

**reflectie bijeenkomst positieve gezondheid. Dit vindt 2 keer plaats 1e kwartaal.** scholing ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie toegevoegd in het jaarverslag

**Jaarlijks 1 ziektebeeld uitlichten en hier via e-learning en/of een spreker dieper op in te gaan. De intentie is om hier begin 2022 mee te starten. Aub beschrijven in JV 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie voor toelichting 5.1

**Momenteel is de begeleidingscyclus niet "rond" als gevolg van het ontbreken van ondersteuning door het digitale documentatiesysteem. In verband hiermee is genoteerd dat een Actie moet worden ingezet, richting CLZ als opdrachtgever voor Carefriend/Qurentis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is nog in ontwikkeling. In hoofdstuk 3.2 reflectie op het kwaliteitsproces, onderwerp "begeleidingscyclus rapportage en zorgplannen" nader toegelicht. Wordt nieuwe actie aangemaakt voor 2023

**Procesbewaking van de kwaliteit van zorg.** kwaliteit zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** continue proces jaarrond. Terug te lezen in het hele jaarverslag

Waar het hier om gaat is dat aan de hand van de diverse evaluatieverslagen (deelnemers) wordt onderzocht over onderwerpen zijn, die van belang zijn voor de ontwikkeling van de bedrijfsvoering, respectievelijk factoren die van belang zijn voor de begeleiding.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 4. Blijft lastig om het algemeen te omschrijven en dat het toch inzichtelijk is waar wij als zorgboerderij mee bezig zijn.

Ga in het jaarverslag 2022 bij de evaluatiegesprekken expliciet in op trends in het omgaan met de begeleidingsdoelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 4

Evaluatie gesprekken met deelnemers kwaliteit cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarrond proces zie hoofdstuk 4 jaarverslag

indien nodig VOG vervoersvrijwilligers aanvragen wet kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires kwaliteit werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 4.3

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren ri&e ongevallen ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 7

Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start. wet kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022  
**Actie afgerond op:** 07-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Terugkerend proces bij nieuwe teamleden

**Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren** clz

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 5

**Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website.** avg wet clients

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Bijeenkomsten intervisie** ontwikkeling kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag scholing hoofdstuk 5

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken** ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)

**Wettelijke norm 2 keer per jaar evaluatie bij zorg vanuit WLZ. Dit jaarlijks monitoren of het wenselijk is om 2 keer per jaar een evaluatie te hebben.** wet clients

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 6.0

**Ontwikkelingen WMO** wet wmo

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarverslag is hierop ingegaan. Is voor 2023 een terugkerend proces

**Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren.** avg wet beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)



**evaluatie administratieve/secretariële medewerkster.** personeel kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2022**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** jaargesprek gehad in april. Hier wordt geen aparte actie meer voor aangemaakt. Gaat mee in de cyclus van andere jaorgesprekken medewerkers.**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) = week 2 e maandag van oktober** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2022**Actie afgerond op:** 29-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Zinvol om dit een hele week te doen. Ook steeds door een ander teamlid die het weer op een andere wijze doet zodat alle aanwezigen ook geprikkeld b lijven.**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. 2e keer** ri&e ri&e ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2022**Actie afgerond op:** 05-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** bij hoofdstuk 7 specifiek op ingegaan.**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)**Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond** kwaliteit inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** zie jaarverslag 6.3**Tevredenheidonderzoek deelnemers** kwaliteit cliënten tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag hoofdstuk 6.3**Controle blus en ehbo middelen** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**werkbespreking team. Leidend is de actielijst.** wet zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerpen actielijst zijn leidend

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2022  
**Actie afgerond op:** 09-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag hoofdstuk 6.3

**Er is wel de verplichting betreffende Aansprakelijkheidsverzekering, volgens de ondertekende zorg/begeleidingsovereenkomst. Wat ontbreekt zijn: - de gegevens van de WA-verzekering (maatschappij en polisnummer), - de verplichting om wijzigingen door te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij start cliënt worden deze gegevens ingevuld. Bij jaarevaluatie wordt gevraagd of gegevens nog kloppen.

**Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2022-2023 weer stageplekken beschikbaar stellen** stagiaires personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar 2 stagiaires voor het hele schooljaar. De korte stagiaires is op vraag en kijken dan of het past binnen ons eigen kaders.

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Goed bevallen. Voor herhaling vatbaar in 2023

**implanteren rapportage carefriend** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Start 2022 mee begonnen en dit ook direct geïmplementeerd. Verloopt goed.

**Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel.** kwaliteit cliënten tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe vragen zijn toegevoegd en worden meegenomen dan bij inspraakspel

**Controle BHV koffer** ri&e wet ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)

**het maken van een kantine/werkruimte** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)

**Jaarvergadering chauffeurs** vervoer beleid bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 27-07-2022 (Afgerond)

**verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen** verzekering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 2e keer** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 16-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1-04-2022 jaarvergadering vrijwilligers en personeel gehad. 16 Mei professioneel team zorginhoudelijk casus bespreken

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe datum gepland 24-08-2022 overleg team zorginhoudelijk

**Monitoren of er knelsituaties zijn bij cliënten betreft de wet zorg en dwang** wet

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2022 (Afgerond)

**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer. is de week van eerste maandag van april jaarlijks** ri&eri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** per ongeluk dubbel erin.

**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer. is de week van eerste maandag van april jaarlijks** ri&eri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken personeel** kwaliteit werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** 18-05-2022 (Afgerond)

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. (1 keer)** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 02-05-2022 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** 15-03-2022 (Afgerond)

**Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website.** avg wet clients

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022

**Actie afgerond op:** 08-03-2022 (Afgerond)

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** 08-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** gepland bhv op 1-4-2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**Actie afgerond op:** 05-03-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022

**Actie afgerond op:** 16-02-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer maandag** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer** kwaliteit inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er 2 keer in

**Bespreken jaarverslag 2020** avg zorg kwaliteit beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 05-01-2022 (Afgerond)

**Zoonossenverklaring** ri&e wet ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 06-01-2022 (Afgerond)

**Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam".** bedrijfsvoering beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2022  
**Actie afgerond op:** 05-01-2022 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)

**Monitoren of er knelsituaties zijn bij cliënten betreft de wet zorg en dwang, (2e keer)** wet

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-01-2022 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer maandag** kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Bespreken jaarverslag 2022** avg zorg kwaliteit beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website.** avg wet clients

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. (1 keer)** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Functioneringsgesprekken personeel** kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer. is de week van eerste maandag van april jaarlijks** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Actualisatie BHV** bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Actualisatie BHV** bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Actualisatie BHV** **bhv** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Actualisatie BHV** **bhv** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Actualisatie BHV** **bhv** **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**reflexie bijeenkomsten 1e kwartaal 2023 positieve gezondheid.** **scholing** **ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 2e keer dinsdag** **kwaliteit** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** **bedrijfsvoering**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen** **verzekering**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Controle BHV koffer** **ri&e** **wet** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Jaarvergadering chauffeurs** **vervoer** **beleid** **bedrijfsvoering**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**het maken van een kantine/werkruimte** **bedrijfsvoering**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel.** **kwaliteit** **cliënten** **tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023



**Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2023-2024 weer stageplekken beschikbaar stellen** stagiaires personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Jaarrekening zorgboerderij in kader van WTZA ingediend.** financiën

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer vrijdag** kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** kwaliteit cliënten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Uitleg model "positieve gezondheid" naar het professioneel team en onderzoeken hoe toepassen in de praktijk naar de cliënten** scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

**Controle blus en ehbo middelen** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

**oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) = week 2 e maandag van oktober** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

**overleg/scholing plannen voorkeur overdag** bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023

**bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. 2e keer** ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023

**Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond** kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren. **avg** **wet** **beleid**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Wettelijke norm 2 keer per jaar evaluatie bij zorg vanuit WLZ. Dit jaarlijks monitoren of het wenselijk is om 2 keer per jaar een evaluatie te hebben. **wet** **clients**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Bijeenkomsten intervisie **ontwikkeling** **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren **clz**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren **ri&e** **ongevallen** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires **kwaliteit** **werknemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers **kwaliteit** **clients**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

verdere implantatie carefriend. (software) **beleid** **clz**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Momenteel is de begeleidingscyclus niet "rond" als gevolg van het ontbreken van ondersteuning door het digitale documentatiesysteem. In verband hiermee is genoteerd dat een Actie moet worden ingezet, richting CLZ als opdrachtgever voor Carefriend/Qurentis. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Ontwikkelingen WMO wet wmo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Begeleidingscyclus is rond betreft rapportage en zorgplannen. Het digitale documentatiesysteem is hier leidend in. kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam". bedrijfsvoering beleid

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2024

Cursus medicatieverstrekking. Is wettelijke verplichting om de 3 jaar. In mei/juni 2021 iedereen gehad. medicatie scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Zoonossenverklaring ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Opstellen jaarverslag kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

NEN controle uitvoeren. ri&e wet ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actualisatie van de RI&E deze ook persoonlijk met Stigas laten plaatsvinden ivm. praktische audit kwaliteitsbureau begin 2022 ri&e

wet ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025

**Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam".** bedrijfsvoering beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Zoonossenverklaring** ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Opstellen jaarverslag** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag is alles uitgebreid omschreven. De planning die gemaakt wordt, is realistisch. Dit uit zich ook doordat vele geplande acties door de jaren heen altijd behaald zijn. Zo ook dit jaar. Als een actie niet behaald is, wordt dit binnen het team besproken of het zinvol is om die actie dan voor het nieuwe jaar in te plannen. Dit wordt dan weer omschreven in het nieuwe jaarverslag. Voor de eigenaresse is de actielijst wel een ondersteuning betreft de processen die jaarrond nodig zijn. Hierdoor blijft er bewustwording. De kwapp is hier een goed hulpmiddel bij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Goede kwaliteit van zorg blijven bieden aan onze cliënten;
2. Erop toezien dat de eenvoud op organisatorisch- en op werkgebied prioriteit blijft houden;
3. Het ervoor zorgen dat het team van de zorgboerderij zich prettig en gehoord voelt. Dit bevordert de werksfeer en hier hebben onze cliënten indirect profijt van;
4. Als eigenaren zelf plezier blijven houden in het werk, zowel op de boerderij als zorgboerderij;
5. De ontwikkelingen op het gebied van WMO en WLZ volgen en inzetten als het past binnen ons bedrijf;
6. Ondanks de huidige inflatie proberen in te spelen op wat mogelijk is om het bedrijf en de zorgtak gezond te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

7. Het afronden van de actielijst die jaarlijks wordt samengesteld;
8. Het verder ontwikkelen van implementatie carefriend;
9. Het vertalen van positieve gezondheid naar de praktijk;
10. Dat de zorgboerderij het overzicht blijft behouden betreft financiën en hierop handelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ad 1 Een eenvoudige zin maar heeft zoveel inhoud. Als team zijn we in beweging met alle processen en hierdoor ook steeds reflecteren, dit is een continue proces. De actielijst is hier ook een leidraad in waar de kwaliteit van zorg direct en indirect in terugkomt.

Ad 2 Door goede taakverdeling en zoveel mogelijk hoofd- en bijzaken in het vizier te hebben, lukt dit naar behoren. Voor volgend jaar komt er een nieuwe uitdaging aan met de overheidsverplichting van een transparante jaarrekening. Dit onderdeel zal onze accountant voor zijn rekening nemen. Ook hier krijgen we dan een kostenstijging want deze dienst zal betaald moeten worden. Een concreet plan van aanpak is hiervoor niet doordat wij als bedrijf klein en overzichtelijk zijn en indien nodig direct beleid kunnen aanpassen.

Ad 3 Jaarlijks blijkt uit alle gesprekken en wat er ter sprake komt dat iedereen met plezier voor ons werkt. Ook hier hebben we geen concreet plan van aanpak voor maar bewegen mee met wat er op dat moment gaande is.

Ad 4 De eigenaressen sparren geregeld over hoe ieder voor zich er in staat. Zij merken wel dat de jaarverantwoording steeds meer als een ballast gaat voelen. We zijn er 18 jaar zelf mee doende en misschien is hier wel de uitdaging om dit intern in een andere vorm te gaan gieten waardoor de druk verdeeld gaat worden en nieuwe inzichten komen. Dit zal eerst besproken moeten worden binnen het team en van daaruit verder kijken.

Ad 5 Door CLZ worden wij hierin meegenomen en van daaruit kijken wij hoe wij als bedrijf hierin kunnen/willen meebewegen.

Ad 6 Hier is het vooral noodzakelijk om alert te zijn en te blijven monitoren op de eigen bedrijfssituatie

Ad 8 Aankomend jaar is het de bedoeling dat het team actief meegenomen wordt in het verwerken van de zorgplannen in dit systeem. Ook vanuit CLZ hebben ze voor zichzelf doelen gesteld waar wij als zorgboer indirect in worden meegenomen zodat het systeem meer voor ons gaat werken i.p.v. andersom.

AD 9 Door middel van extra werkoverleg uitleg geven en met elkaar overleggen hoe we dit het beste vorm kunnen geven. De bijgestelde zorgplannen gaan hier waarschijnlijk ook een rol in spelen.

AD 10 Het lijkt erop dat de financiën betreft zorgtak een stabiele koers hebben ingeslagen, mede ook dankzij actieve inzet van CLZ door onderhandelingen met gemeentes en ook de maaltijdvergoedingen die vanaf 2022 geïnd worden. Om het plaatje altijd compleet te hebben, hoort hier ook de agrarische tak bij. Door stijging van de prijzen voor voer, levende have en stroom moet ook dit deel van het bedrijf actief bewaakt worden. In 2023 is het de bedoeling dat er zonnepanelen worden geplaatst waardoor de kosten van stroom een stuk minder worden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.2**            • CLZ 11-2022 interimcontrolelijst

**7.1**            • MIC-MIM uitgebreide versie 2022

**6.5**            • 2022 conclusie tevredenheidsmeting  
                  • 2022 excel anoniem conclusie tevredenheidsmeting

**6.4**            • Conclusies inspraakspel 2022

**7.7**            • MIC-MIM uitgebreide versie 2022