

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Haam

De Haam

Locatienummer: 746



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12057047

Website: <http://www.dehaam.nl>

Locatiegegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaar wil ik het voorwoord gebruiken om de heftige periode in januari 2021 bij ons op de zorgboerderij te belichten. Het coronavirus heeft toen helaas flink toegeslagen. Wij dachten er op tijd bij te zijn, maar dat bleek niet zo...

Na een week samen in spanning te hebben gezeten, zagen we dat er veel cliënten en personeelsleden besmet raakten. Dan zijn het spannende dagen: hoe gaat de ziekte verlopen? Corona, een grillige en onvoorspelbare ziekte. De één merkt er weinig of niets van en de ander is heel erg ziek. Ook had het veel impact op de mantelzorger die door de nodige zorg voor de naaste het risico liep om zelf ook ziek te worden. Met de geldende protocollen en het besmettingsgevaar was het een heel erg moeilijke tijd voor alle betrokkenen. Helaas zijn er in die periode ook verschillende cliënten gestorven wat ook veel verdriet meebracht. Deze periode was voor iedereen erg intens en heftig. Op onze eigen manier hebben we wel steun kunnen bieden aan de betrokken personen.

De zorgboerderij was 2 weken gesloten. In die periode hebben we intensief overleg gehad met onze ouderenspecialist hoe om te gaan met deze situatie. Het team voelde zich daardoor ook gesteund in deze moeilijke tijd. Eind januari gingen de deuren weer open en werd de draad weer langzaam opgepakt. Het team heeft weinig angst ervaren bij de cliënten bij de herstart. Dat was fijn en wij als team kregen dan ook het gevoel dat cliënten zich bij ons veilig voelden. Ook het team had het volste vertrouwen om de cliënten weer te ontvangen en hen te begeleiden in de dagelijkse dingen.

Terugkijkend een zware, emotionele periode voor alle getroffen en wat ons zeer geraakt heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 is weer ten einde. Bij het schrijven van het jaarverslag heeft de corona nog wereldwijd de bevolking in zijn greep. We beginnen dit jaarverslag met een terugblik. Het boerenleven werkt met de seizoenen. Dit is voor dit jaarverslag ook de leidraad om te vertellen wat er op onze zorgboerderij allemaal gebeurd is afgelopen jaar.

Winter begin 2021, januari/februari/maart

Nieuwjaarsontbijt

Aan het begin van een nieuw jaar hebben we normaal gesproken een nieuwjaarsontbijt en aansluitend een vergadering voor onze medewerkers en vrijwilligers. Door de coronacrisis heeft dit niet kunnen plaatsvinden. Toch vonden wij het belangrijk om iets anders te verzinnen zodat onze vrijwilligers meegenomen werden in wat er afgelopen jaar op de zorgboerderij is gebeurd. Dus er werd een heus journaal gemaakt. Via een filmpje kreeg iedereen een impressie van afgelopen jaar. Dit was een mooi alternatief.

In februari werden wij verrast en overvallen door hevige sneeuwval in onze regio. Hierdoor konden wij 2 dagen de cliënten niet zelf vervoeren. 1 dag zijn we gesloten geweest. De wegen waren echt niet te berijden. De 2e dag hebben enkele mantelzorgers zelf het vervoer verzorgd zodat deze cliënt toch dagbesteding kon hebben. Gelukkig na 2 dagen waren de wegen weer redelijk schoon zodat het eigen vervoer weer kon worden opgepakt. Al met al bracht de sneeuw ongemak maar het prachtige winterse plaatje wat je live te zien kreeg was toch ook een cadeautje. Weer veel mooie foto's genomen van deze winterse sferen.

Ook helaas geen carnaval door de corona. Om toch een klein beetje sfeer te proeven hadden we voor de cliënten lekkere winterse maaltijden die gelinkt zijn aan carnaval. Denk aan boerenkoolstampot met rookworst.

Rondleiding

In de zomer vorig jaar hadden wij besloten om alleen nog maar rondleidingen te geven als men bovenaan stond aan de wachtlijst. Dit werd in het nieuwe jaar niet meer toegepast. Iedereen kon nu een rondleiding krijgen maar dan wel buiten de tijden van de dagbesteding. De reden is toch dat wij merkten dat er een behoefte was om het bedrijf echt te proeven en ervaren. Ook al is het zonder bedrijvigheid van de cliënten. Dit alles met inachtneming van de RIVM – coronaregels. Dit werd aan beide zijde als positief ervaren.

Uitbreiding uren

Een medewerkster bij ons krijgt uitbreiding uren. Zij had 2 werkplekken en nu werkt ze vanaf 1-2 volledig bij ons. Wat zijn we blij met haar. Jong en een frisse blik op alles wat er bij ons speelt.

Nieuwe aanbesteding WMO

De gemeentes van Noord-Limburg hebben vanaf 2021 een nieuwe aanbesteding. In februari heeft CLZ de zorgboeren op de hoogte gebracht wat dit voor consequenties kan hebben voor ons. Door digitale bijeenkomsten werden we bijgepraat. Het belangrijkste in deze periode is dat CLZ mee kan doen in de aanbesteding. CLZ is door de procedureronde en kan als partner meedoen aan de aanbesteding. CLZ heeft het komende jaar veel werk hiervoor te verzetten.

Start nieuwe vrijwilliger en stagiaires

We hebben een nieuwe vervoersvrijwilliger mogen verwelkomen. Wat fijn dat hij een steentje wil bijdragen om onze cliënten te vervoeren. Ook hebben wij 2 nieuwe stagiaires dit jaar. Fijn om hun te mogen begeleiden in ons werkveld. Doordat ze boventallig zijn is het heerlijk dat er extra handjes zijn waardoor er meer mogelijkheden zijn betreft activiteiten of 1 op 1 momenten met een cliënt.

Lente april/mei/juni

Nieuw natuurplekje

We hebben een nieuw natuurplekje erbij gekregen waar we met mooi weer kunnen gaan zitten met onze cliënten. Bij onze waterpoel is nu een stukje verhard en daar staat ook een fraai insectenhotel wat gemaakt is door onze klusvrijwilliger. Als ik een insect was dan wist ik het wel: dan ging ik daar overnachten. De kers op de slagroomtaart is dat er daar buitenmeubels zijn geplaatst zodat we daar heerlijk kunnen vertoeven. Er wordt dan een picknickmand meegenomen met wat drinken en wat lekkers. Hoe eenvoudig zo bijzonder kan zijn.

Overlijden vrijwilliger

En toen kwam op vrijdag 14 mei het trieste bericht dat onze klusvrijwilliger is overleden. Hij was vanaf juni 2013 altijd op de vrijdag hier en was naast vrijwilliger op de groep ook onze klusjesman en reed ook regelmatig de bus. Hij heeft ons insectenhotel gemaakt, een van zijn laatste projecten hier.

Jubilarissen

Dit kwartaal verschillende jubilarissen gehad onder onze vrijwilligers. 3 personen al 5 jaar vrijwilliger bij ons. Op een mooie en gepaste wijze allen bedankt.

Corona

Heerlijk het mooie weer tegenmoet te zien komen met daarbij hogere buitentemperaturen. Dit is heel gunstig om corona buiten de deur te houden. Het beleid wat we vorig jaar juni op de zorgboerderij hebben ingezet, is nog steeds van kracht, zoals 1 ½ meter afstand houden, vaste zitplaatsen, de cliënten verdelen over 2 ruimtes, het eten uitserveren. Dit alles waren behoorlijke aanpassingen voor iedereen. Toch kunnen we alleen maar dankbaar zijn dat wij als zorgboerderij open hebben kunnen blijven en zo al onze cliënten in deze periode hun afleiding en plezier hebben kunnen geven.

Nieuwe bewoners weide achter zorgboerderij

In onze weide hebben we 2 nieuwe schapen. Een ander ras dan we gewend zijn bij familie Janssen, nl. Hampshire downs. Dit is een Engels ras. Gelukkig zijn ze 2-talig opgevoed en verstaan ze ook Nederlands.

Sfeerimpressie zorgboerderij

Onze zorgboerderij is een prachtige plek voor onze cliënten. Door de corona konden wij helaas geen open dag en familiedag houden om naastbetrokkenen of buitenstaanders ook een kijkje in onze keuken te gunnen. Maar je wordt creatief op allerlei gebieden. Een medewerkster heeft een prachtig filmpje gemaakt wat wij geplaatst hebben op onze facebookpagina. Vele malen gedeeld en we gaan ervan uit dat iedereen die dit filmpje gezien heeft vrolijk en blij wordt van wat wij onze cliënten bieden.

Nieuwe ontwikkelingen personeel

Een medewerkster gaat met zwangerschapsverlof. Op 7 juli verwacht zij een dochttertje. Op de zorgboerderij wordt al druk gespeculeerd over de naam en de geboortedatum. Iedereen mag hiernaar raden en misschien valt er wel iemand in de prijzen... Intussen hebben we een nieuwe collega bereid gevonden om ons te ondersteunen tijdens de afwezigheid van onze medewerkster. Zij is werkzaam tot onze medewerkster weer terug komt van haar bevallingsverlof.

Zomer juli/augustus/september

De zomermaanden zijn op de zorgboerderij altijd heerlijke maanden. We zijn veel buiten en genieten van al het moois wat de zorgboerderij te bieden heeft.

Activiteiten

In de maand juli hebben we 4 landendagen georganiseerd. Zo konden we ons een dag in Italië wanen, reisden we vervolgens een dag naar Frankrijk, staken we het kanaal over voor een Engels dagje en eindigden we in ons vertrouwde kikkerlandje Nederland. Elk land heeft zo zijn eigen eten en gebruiken en daar hebben we met z'n allen wat van kunnen "proeven". Wat denk je van Frankrijk en jeu de boules, Engeland en Croquet, Italië: het heerlijke eten, en Nederland; ouderwets koekhappen. Een belevenis voor iedereen.

In deze maanden zijn ook weer de activiteiten opgestart van onze vaste muzikanten en beweging- en yoga docentes. Dit zorgt voor het team voor meer variatie en inspiratie.

Samenzijn team

Ook hebben we weer sinds lange tijd een fijne avond gehad met ons gehele team op de zorgboerderij. Drank en spijs was er in overvloed. Meer was er ook niet nodig. Veel hadden elkaar al lang niet meer gesproken dus gespreksstof was er genoeg.

Efkes binnekieke

Al enkele jaren hebben we geen open dag meer gehad voor belangstellende in onze omgeving. Dus het werd weer tijd. We hebben ervoor gekozen om geen gehele dag te doen maar enkele uurtjes. In ons dialect heet dit Efkes binnekieke. We hadden prachtig weer en er was belangstelling genoeg. Door met ons team rondleidingen en uitleg te geven, kregen de gasten ook een goed beeld van de zorgboerderij en wat wij allemaal doen. Een geslaagde dag.

Herfst-winter oktober/november/december

Meeloopdagen

In deze periode kregen we veel vraag van personen die enkele dagen of een langere periode mee willen draaien op de zorgboerderij. Ieder had zijn eigen reden hiervoor. Het gezamenlijke doel was wel: wat houdt een zorgboerderij in en past dit werkgebied bij mijn vraag. Aan onze zijde kost dit wel energie maar het is mooi om te zien dat ze een goed beeld krijgen van ons. Enkele citaten wat we van hen terug te horen kregen:

- wat een prachtig bedrijf
- gezellig en ongedwongen
- goh wat komt er veel bij kijken
- heel professioneel en toch dicht bij de cliënt

Medewerkster

Tja, afscheid nemen is niet fijn. Onze medewerkster is weer terug van haar bevallingsverlof en is moeder geworden van een wolk van een dochter, Vieve. Heel blij dat zij weer terugkomt in ons team maar heeft wel als consequentie dat we afscheid hebben genomen van haar invalster. Wat hebben wij geboft met haar en zij ook met ons. Zij heeft op een mooie manier afscheid genomen van onze cliënten.

Presentatie

Een medewerkster heeft een korte presentatie gehouden over onze zorgboerderij op de dag voor de alleengaande vrouwen, georganiseerd door de projectgroep Samen Op Stap van ZijActief Limburg, in samenwerking met het KVG Limburg.

Dat zijn twee grote vrouwenorganisaties in Limburg, waarbij de lokale afdelingen aangesloten zijn.

Voor onze medewerkster ook uitdagend want dit was voor het eerst dat ze dit deed. Het is allemaal prima verlopen.

Carefriend

Vanuit CLZ is het noodzakelijk dat alle zorgboerderijen met een nieuw softwareprogramma gaan werken. Een belangrijke reden hiervoor is: efficiënte cliëntenadministratie. Het is de bedoeling dat vanaf 1-1-2022 dit geïmplementeerd is. Hier zijn we nu volop mee bezig om alles zoveel mogelijk erin te zetten en het programma te begrijpen. Dit is een behoorlijke klus wat veel energie kost. Wat noodzakelijk is voor CLZ zal wel gaan lukken. Met de cliëntenrapportage wordt begin 2022 gestart.

Corona

Bij het schrijven van het jaarverslag heeft corona het land weer in zijn greep. Onder kopje "welke ontwikkelingen ... op de zorgboerderij" en in de bijlage "2021- mic en mim uitgebreide versie" wordt er specifiek op ingegaan.

Kanteling WMO

Vanaf 1-1-2022 komt er vanuit de WMO in Noord-Limburg een andere systematiek. In grote lijnen is het ons wel duidelijk wat de komende jaren de bedoeling is. De aanleiding voor de veranderingen is o.a. aflopende contracten, financiën, versterken omgeving, verschil regionale of lokale aanbieder. De visie is o.a. gericht op zelfredzaamheid, eigen kracht, positieve gezondheid, duurzame relatie tussen inwoner, gemeente en aanbieder.

Bij het schrijven van het jaarverslag blijkt dat de gemeentes de implementatie volgend jaar gefaseerd gaan doen. De lopende indicaties worden in de loop van 2022 herzien. Aan nieuwe cliënten wordt wel de nieuwe systematiek gekoppeld. Voor ons als zorgaanbieder zal dit voor grote veranderingen gaan zorgen zowel financieel als zorginhoudelijk.

Feestdagen december

Deze maand weer allerlei gezellige en sfeervolle dingen gedaan voor onze cliënten. In de week voor Sinterklaas iedereen verwend met een mooi gedicht en een leuke attentie. Leuke spellen gedaan wat te maken had met Sint, zoals Sinterklaas ganzenbord. De weken voor kerst, zorgt de versiering voor sfeer. Ook zijn de mensen verwend met lekker eten wat met zorg en aandacht was bereid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021- mic en mim uitgebreide versie

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstellingen voor 2021 waren:

1. Het goed afronden van de actielijst die samengesteld is voor komend jaar. Deze actielijst is zo opgesteld dat de doelen van aankomend jaar hierin indirect worden meegenomen en ook de lange termijn doelstellingen.
2. Voor de zorgboerinnen en het professionele team: stabiliteit en structuur. Dit geeft rust, wat in 2019 al in werking is gezet, in 2020 gecontinueerd is en waar wij van uitgaan dat dit in 2021 zo blijft.
3. Dat de zorgboerderij het overzicht blijft behouden betreft financieren en hierop anticiperen. Door de coronacrisis minder capaciteit van cliënten terwijl de personele kosten stijgen.
4. Vanuit Wet zorg en dwang 2 keer per jaar monitoren of er knelsituaties zijn. Deze in kaart brengen en dan in wekelijks overleg bespreken.

Ad 1: Goed afgerond.

Ad 2: Dit is goed verankerd. Waar dit ook goed merkbaar in was, een medewerkster is 4 maanden met zwangerschapsverlof geweest. Hier een heel goede vervangster voor gehad. Deze had niet de competenties als onze medewerkster maar zij werd gedragen door de overige teamleden waardoor zij optimaal kon functioneren. Voor ons als team moesten we wel het takenpakket verdelen dus iets meer te doen. Toch verliep dit soepel doordat de fundering goed is. De laatste 2 maanden van het jaar meer ziekteverzuim/quarantaine bij personeel. Dit ook een gedeelte te maken met corona. Dan is het wel passen en meten: hoe krijgen we de bezetting rond, maar dit is soepel verlopen.

Ad 3: Het begin en einde van het jaar 2021 hebben we door corona minder inkomsten gehad. Ook personele kosten zijn iets gestegen. We hebben voldoende aanbod betreft cliënten. We hebben aan al onze financiële verplichtingen kunnen voldoen.

Ad 4: Dit is in werkoverleg besproken. In de praktijk werkt het niet om dit 2 keer per jaar te monitoren. Het is toch op dat moment bekijken als de situatie bij een cliënt zich voordoet. Als evv-er hoort dit ook tot je taak om hier alert op te zijn en daarop te reageren binnen het team. Met onze ouderenspecialist wordt dit indien nodig ook gemonitord bij de besprekingen met haar die we 2 keer per jaar hebben vanuit de WLZ- cliënten. Voor dit onderdeel wordt ook geen aparte actie meer voor aangemaakt.

De kwaliteit

Onze kwaliteit is hoog, zowel op cliënt-, medewerkers- als op organisatorisch niveau. We merken dit in de evaluaties met onze cliënten, de tevredenheidsmetingen, de jaargesprekken met de medewerkers. We zien geen verloop bij medewerkers/vrijwilligers en je merkt het als je aanwezig bent op de zorgboerderij aan de sfeer die je voelt/proeft. Bij ad 2 is hier ook al op ingegaan.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad en hoe is de situatie op de zorgboerderij?

Vorig jaar was een heel onrustig jaar door de corona. Veel kaders werden omgegooid. Dit jaar zijn we met de nieuwe kaders verdergegaan en ook niet versoepeld. Dit omdat de pandemie ons toch vervelende verrassingen zou kunnen brengen. Dit hebben we goed ingeschat. Vanaf november begon in Nederland/wereldwijd de corona volop op te spelen. Voor ons was het belangrijkste dat alle voorzorgsmaatregelen werden genomen om de besmettingen zoveel mogelijk te beperken. Cliënten, medewerkers en ook eigenaresses belandden met momenten in quarantaine.

We merken dat er nu meer onrust en angst aanwezig is bij een aantal cliënten. Deze angst is begrijpelijk. Het moeilijke is: hoe voorkom je als zorgboerderij dat het een inktvlek gaat worden en dat de angst bij meer personen gaat spelen. Dit wordt ook besproken binnen het team. Wat bij de ouderen ook meespeelt is dat deze thuis veel tv kijken en hier wordt corona op vele zenders herhaaldelijk besproken. De

ouderen hebben vaak alleen de tv om de eenzaamheid die ze voelen te verzachten. Met de vele corona berichtgeving zorgt dit niet voor ontspanning of een fijn gevoel. Op de zorgboerderij proberen we een luisterend oor te zijn voor deze onrust maar ook zorg te dragen dat men een leuke dag heeft.

Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. ondersteunend netwerk

De voornaamste ontwikkelingen zijn gewoon doorgegaan. Vanaf mei tot oktober fysiek en daarna werd het afgeschaald naar digitaal/bellen/mailen. Fysiek blijft het fijnste maar niet altijd haalbaar.

Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. zorgaanbod

Vanaf 2e kwartaal dit jaar zijn we weer terug naar de volledige bezetting betreft cliënten als voor de corona. Betreft ruimte en organisatie ging dit prima. Vanaf half november een tijdelijke stop m.b.t. start cliënten. Dit doen we altijd voor de feestmaand en we hadden ook geen lege plekken.

Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de financiering en de financiële positie van "De haam"

- De loonkosten zijn gestegen door nieuwe cao voor onze medewerkers en uitbreiding team.
- Belangrijk is om goed te monitoren op de uren van het personeel. Het ziekteverzuim is hoger dan we in al die 17 jaar hebben meegemaakt (hoofdreden corona). Hierdoor stijgen ook de loonkosten omdat andere mensen meer werken en die uren zullen toch betaald moeten worden. Dit is wel een belangrijk punt waar we in 2022 geregeld naar moeten kijken of het in balans blijft.
- Begin van het jaar is de zorgboerderij 2 weken gesloten geweest. Daarna enkele weken minder capaciteit gehad door ziekte/overlijden cliënten. Dit niet gecompenseerd gekregen door gemeente/overheid.
- Einde van het jaar meer afwezigheid door cliënten. Hoofdreden: klachten die betrekking kunnen hebben op corona.

Al met al toch wel onrust betreft dit onderdeel. Vooral omdat vanaf 2022 de WMO in onze gemeente met een andere methodiek gaan werken wat volgens onze begroting ook financiële consequenties heeft. Als we op de "oude" wijze verder gaan dan gaan we 20 % aan inkomsten missen. Wij zijn wel blij dat we meerdere takken hebben waardoor we minder kwetsbaar zijn. De andere bedrijfstakken zijn stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De aangeboden zorg van Zorgboerderij "De haam".

Zorgboerderij "De haam" biedt dagbesteding voor ouderen met een hulpvraag van maandag tot en met zaterdag. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is van licht tot zwaar. Vanuit de WMO is de geïndiceerde zorgzwaarte licht of midden. Wordt de zorgzwaarte vanuit de WMO te hoog dan gaat de cliënt naar de WLZ. Op het moment dat de cliënt in de WLZ belandt, bekijkt het professionele team of de cliënt thuishoort in de basis WLZ of WLZ dag begeleiding.

De verdeling betreft financiering in de zorg op 31 december 2021:

Aantal deelnemers

Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
38	23	18	43

Reden uitstroom peildatum

Opname 24 uren zorg	5
Overleden	7
Gestopt i.v.m. corona	0
Opname hospice	0
Opname ziekenhuis daarna 24 uren zorg	2
Eigen initiatief gestopt	4

Welke financieringsvorm 31-12-2021

	Aantal	Welke wet zorg verleend	Klasse WMO	Zzp	WLZ welk pakket
Onderaannemerschap Dichterbij	3	WLZ		2 in zzp 4 1 in zzp 2	
CLZ	37	WLZ: 7 WMO: 30	Licht: 12 Midden: 18		2 basis 1 somatisch 2 ouderen pg 1 vg licht
PGB	2	WLZ			
Particulier	1				

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies start/stop cliënten

Ten opzichte van het jaar 2021:

- meer instroom gehad van cliënten. Daarvan zijn er 4 alweer snel gestopt. 1 persoon hoorde zo slecht dat deze vond dat het geen meerwaarde had. De andere 3 personen hadden om gezondheidsredenen geen behoefte aan groepsbegeleiding en waren liever thuis. Alle 3 zijn ze ook maar een korte tijd op de zorgboerderij geweest.
- Een geringe stijging van overlijden. Daar tegenover een geringe daling van opname 24 uren zorg.

Passen de cliënten bij ons zorgaanbod?

Ja. Nu wij met 2 ruimtes werken, merken wij dat we veel gericht bezig kunnen zijn met de cliënten die een prikkelarme omgeving nodig hebben. Hiervoor is meer aandacht. Dit gaat niet ten koste van de kwaliteit van zorg naar andere cliënten en ook de grenzen aan zorg worden geregeld gemonitord.

Wat hebben wij afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de cliënten?

Terugkijkend op 2020 en 2021 zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest. In 2020 hebben we een grote sprong gemaakt om in 2 groepen te gaan werken en dit bevalt nog steeds goed. Wat ook goed verloopt, is dat de cliënten meer betrokken worden bij de dagelijkse werkzaamheden. Proberen zoveel mogelijk te zien als een activiteit en dit dan ook toe te passen. Wat we wel merken is dat we in de middag flexibel werken met de verdeling van de cliënten over de 2 ruimtes. In de kleine ruimte gaan dan cliënten zitten die zelfstandig samen iets ondernemen. Zo hebben we in de grote ruimte meer personele capaciteit.

In jaarverslag 2020 werd al benoemd hoe wij als team onze grenzen kunnen bewaken betreft communicatie naar cliënt/mantelzorger. Dit blijft een dynamisch proces. Hoe houden we de balans voor onszelf en de cliënt. De corona is hierin ook een rode draad. Vooruitlopend op 2022 zal dit ook een uitdaging worden vanwege de kanteling van de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit team

De zorgboerderij heeft een stabiel team. Allen hebben een jaargesprek gehad en hun dossiers zijn op orde.

Functioneringsgesprekken

Aantal gesprekken eigenaresse A: 6

Aantal gesprekken eigenaresse G: 6

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers?

- 1 tijdelijke medewerkster gehad voor opvangen zwangerschapsverlof;

- 1 medewerkster is 4 uren minder gaan werken, deze uren zijn niet opgevuld. Even de tijd nemen hoe dit gaat ontwikkelen en of het noodzakelijk is dat deze uren opgevuld gaan worden. Nu zijn sommige medewerkers wel bereid om meer uren te werken dan hun contracturen zijn. Dus dat is voor dit moment prima.
- Scholingsbehoefte is voldoende. Wat wij aanbieden is inspirerend en voldoende. Wel een aantal tips gekregen betreft aanbod scholing maar nog intern bekijken wat we ermee kunnen en of we het willen.
- Idee om 2 cliënten per maand met het team te bespreken. Dit geprobeerd, maar is niet praktisch. We merken toch dat we in ons wekelijks overleg de urgente situaties bij cliënten bespreken.
- Alle medewerkers zijn super tevreden. Feedback wat we van ieder terugkrijgen: transparant, het samen doen, heldere communicatie, meedenkend, gewoon een top werkgever (hier worden wij heel blij van).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiaires hebben wij gehad en voor welke periode

	Korte stage
Aantal	4
Welke vorm stage	maatschappelijke stage
Opleiding en welke leerjaar	1 praktijkonderwijs 4e leerjaar 1 Havo 4e leerjaar 1 VMBO-kader 2e leerjaar 1 gymnasium 4e leerjaar
Taken en verantwoordelijkheden	Vooral rondkijken wat wij te bieden hebben. Bij allen zaten geen opdrachten vanuit school verbonden, wel aantal uren die ze moesten maken. Ze worden aangestuurd door ons in o.a. huishoudelijke taken en in ondersteunende begeleiding bij cliënten. Zoals o.a. meedoen met een spelletje of een wandeling maken.
Hoe is begeleiding georganiseerd	1 maatschappelijke stage was verdeeld over aantal weken (1 keer per week). Hier is 1 keer over gesproken in ons wekelijks werkoverleg hoe het gaat etc. Verder worden de stagiaires altijd aan een professionele medewerkster gekoppeld die veel samen werkt met stagiaire.
Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback	Geen
Aantal evaluatiegesprekken	Volgen de richtlijnen van school. Bij 1 stagiaire van het praktijkonderwijs is er een gesprek geweest. En aan het einde van de stage is er nog een telefonisch gesprek geweest om de stage op die manier af te ronden.

	Lange stage
Aantal	4
Welke vorm stage	Beroeps opleidende stage/praktijkleren
Opleiding en welk leerjaar	1 Maatschappelijke zorg niveau 4 2e leerjaar 1 Social work HBO HAN Nijmegen 1e leerjaar

	1 maatschappelijke zorg niveau 3 1e leerjaar 1 Facilitaire dienstverlening niveau 2 1e leerjaar
Taken en verantwoordelijkheden	De stagiaires hebben zelf ook hun opdrachten en deze worden dan gevolgd door de professionele medewerkster van de zorgboerderij die gekoppeld is aan de stagiaire. Verder meedraaien in het werkproces onder begeleiding van de professionele medewerkster. De leerling facilitaire dienstverlening doet ook conciërge taken en ondersteunende taken bijv. poets-/opruimwerkzaamheden. Zijn opleiding is niet gericht op contact met cliënten
Hoe is begeleiding georganiseerd	De stagiaire wordt aan een professionele medewerkster gekoppeld die op de werkzame dagen van de stagiaire er ook geregeld is. De professional is verantwoordelijk voor een goed verloop en afsluiting van de stage. Denk aan handtekening, verslaglegging of eindbeoordeling. Verder volgen we de richtlijnen vanuit school. Of als het niet lekker loopt zoeken wij zelf contact met de begeleiding. Dit bespreken we dan wel met de leerling
Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback	Stage facilitaire dienstverlening voor ons nieuw en even de eerste weken zoekende. Wij zijn gewend met cliënten te laten werken maar mochten meer conciërge-achtig denken. Dit na gesprek en voorbeelden van lerares ook beter opgepakt
Aantal evaluatiegesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Van bovenstaande stages is nog 1 stage die nog doorloopt tot einde schooljaar 2022. Daar zijn nu 2 telefonische contactmomenten geweest en 1 tussentijdsgesprek. • 1 stagiaire is dus na 1 maand gestopt; geen gesprekken of contact met begeleiding geweest. • 1 stagiaire heeft stage zomer 2021 afgerond met een voldoende. Hier is alleen telefonisch contact geweest en 1 online gesprek. Dit ivm corona. • 1 stagiaire heeft stage zomer 2021 afgerond met een voldoende. Hier is een eindgesprek met lerares geweest. Andere tussentijdse gesprekken waren telefonisch ivm corona. • Extra telefonisch gesprek gepland om voortgang door te spreken omdat vooral punt communicatie een leerdoel blijft.
Bijzonderheden	1 stagiaire is na 1 maand stage gestopt. Ze had besloten te stoppen met opleiding, vandaar de stage is gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Gestopt

Peildatum 31 december 2021 heeft Zorgboerderij "De haam" een groep van 22 vrijwillig(st)ers. Er zijn 4 vrijwilligers gestopt en 1 is overleden. De 4 die gestopt zijn, zijn door corona niet inzetbaar geweest. Uiteindelijk heeft ieder om zijn beweegredenen besloten om definitief te stoppen. Er zijn 3 vrijwilligers gestart, 1 kookvrijwilligster en 2 chauffeurs.

De groep is onderverdeeld in:

1. gastvrouw/heer,
2. Kookvrijwillig(st)er,
3. Onderhoud groente- en bloementuin,
4. Ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving,
5. Vervoersvrijwilliger.

In 2020 hebben we om te inventariseren wat er bij de vrijwilliger speelt een enquête gemaakt. Dit is goed bevallen en besloten om dat dit jaar ook te doen voor de dagvrijwilligers en niet de vervoersvrijwilligers. Op deze wijze kregen we toch input en als er belangrijke aandachtspunten waren, werden deze persoonlijk besproken.

De dagvrijwilligers.

Er zijn 16 vragenlijsten verstuurd waarvan er 13 zijn ingevuld. Een aantal vragen die wij hebben gesteld:

- Heb je zelf ideeën voor verbeteringen of veranderingen in je werk?
- Hoe ervaar je de omgang/communicatie met cliënten?
- Vind je dat er vanuit de organisatie voldoende waardering is voor het werk dat je doet?

Hieronder enkele conclusies uit de vragenlijsten:

- Sterke punten: gastvrijheid, betrokkenheid, warmte, goed georganiseerd, liefdevolle respectvolle omgang met cliënten, sfeer.
- Coronatijd: Lastig het dragen van mondkapje en afstand houden.
- Vooral de kookvrijwilligers hadden vragen/opmerkingen. Vooral praktische punten. Deze zijn ook persoonlijk besproken. Bv. 1 vrijwilligster vindt het lastig dat ze vooral het laatste half uur veel handelingen moet doen. Hier kan ze in ondersteund worden door de dagbegeleiding en samen met haar kijken hoe ze het beste de tijdsplanning kan doen
- Vragenlijsten goed ingevuld
- Gemiddeld cijfer: 8.8

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van vrijwilligers betreft de enquête:

- Specifieke suggesties zoals vegetarisch koken, aanbod dieren in dierenweide, onduidelijkheid plaats AED, zijn bespreekbaar gemaakt met de desbetreffende vrijwilligster.

Voor de vervoersvrijwilligers hebben we wel een aparte bijeenkomst gehouden.

Dit omdat deze altijd individueel werken. De chauffeurs vinden het erg prettig om elkaar live te zien. In deze bijeenkomst is voldoende gelegenheid voor persoonlijke inbreng. De belangrijkste punten die daaruit zijn gekomen en behandeld:

- Signaal dat bus achteruit rijdt.
- Ander punt wat niet te realiseren is: gordels zijn niet optimaal omdat ze dubbel gaan zitten. Dit kunnen we niet verhelpen.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van vrijwilligers vanuit de vervoersvergadering:

- Op beide bussen is een waarschuwingssignaal gekomen betreft achteruit rijden.

Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers?

Dit staat uitgebreid beschreven in de werkbeschrijving bij 3.1.7. Heeft geen toegevoegde waarde om dit in het jaarverslag te vermelden.

Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd?

Bij de gastvrouw/heer, kookvrijwilliger zijn altijd 2 beroepskrachten werkzaam.

Bij onderhoud groente- en bloementuin is altijd een beroepskracht in de buurt.

Ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving: hierin begeleiding via mail, telefoon of samen afspreken. Deze vrijwilligster hebben zorginhoudelijk niets met de cliënten te maken.

De vervoersvrijwilliger krijgt voordat deze start met rijden altijd informatie van een beroepskracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie m.b.t. personeel

De zorgboerderij heeft een vast en betrokken team. Voor het eerst hebben we te maken gehad met een langdurige vervanging. Het werven hiervan viel niet mee. Dit hadden we niet gedacht. Het aanbod was zeer beperkt. Een tijdelijke vacature is niet geliefd. Als in de toekomst tijdelijke vervanging noodzakelijk zou zijn, is dit wel een aandachtspunt.

Conclusie m.b.t. vrijwilligers

Zie stukje vrijwilligers.

Conclusie m.b.t. stagiaires

Ten opzichte van 2021 hebben we heel veel stagiaires gehad die voor langere periode bij ons waren. We hebben een klein team en merken ook dat het steeds bekijken is, wie deze stagiaire gaat begeleiden. Jammer is als een stagiaire stopt om persoonlijke redenen. Daar is dan al veel energie ingestoken. Wat ook opgemerkt wordt, is doordat stagiaires maar 2 dagen per week komen dat het lang duurt voordat dagelijkse werkzaamheden helder zijn en geautomatiseerd. Naar onze mening is onze inwerkperiode duidelijk en structureel. De stagiaire krijgt ook voldoende handvaten om dagelijkse processen eigen te maken.

Wat niet onder stagiaires valt maar wat we wel willen benoemen is dat we dit jaar ook aanbod hebben gehad van 3 vrouwen die zoekende zijn op de arbeidsmarkt. Allen hadden een gedegen opleiding en veel werkervaring. Allen hadden hetzelfde gezamenlijke doel: "met de voeten in de klei staan", cliëntgericht werken en minder bureaucratie. Deze personen draaiden enkele weken mee in het dagelijks gebeuren van de zorgboerderij. Ook kregen ze via gesprekken informatie wat achter de schermen plaatsvond in onze organisatie. Allen kwamen tot een verrassende conclusie voor henzelf: Dat de zorgboerderij organisatorisch zeer goed in elkaar zit maar dat er toch veel meer bij komt kijken dan ze gedacht hadden m.b.t. het reilen en zeilen. Dus dat ook op de zorgboerderij "voeten in de klei" een uitdaging blijft.

Bekwaamheid en bevoegdheid van het professionele team

In 5.2 en 5.3 is dit onderdeel uitgebreid beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen in 2021:

1. BHV scholing;
2. intervisie;
3. Training "touch for care" bij dementie;
4. Cursus medicatieverstrekking;
5. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2.

Alle doelen zijn behaald. Zie voor verdere toelichting 5.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de volgende genoemde periodiek terugkerende bijeenkomsten heeft Zorgboerderij "De haam" aan deelgenomen:

Intervisie met collega-zorgboeren

Met collega-zorgboeren bespreken we alledaagse dingen en wordt informatie uitgewisseld. Thema's kunnen gaan over toekomstvisie en persoonlijke onderwerpen.

Doel: Kennis en ervaringen uitwisselen met gelijkgestemden.

Doel is behaald. Dit jaar niet alleen op locatie maar ook via beeld. Dit was een goed alternatief. Heel prettig om in dit heftige jaar met collega's van alles te kunnen delen.

Deelname door: 2 zorgboerinnen.

Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening (BHV)

Dit is een jaarlijkse cursus waar thema's behandeld worden die van belang zijn om veilig en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten.

Het team houdt zo zijn kennis en vaardigheden op peil.

Doel: Zie hierboven omschreven.

Opleidingsdoel is behaald.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 1 boer, 3 medewerkers

Werk -en cliëntbesprekingen

Er vindt wekelijks een overleg plaats waar alle medewerkers agendapunten voor aanleveren over onder andere organisatie en cliënten. Dit zal ook in 2022 gecontinueerd worden.

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Dit doel is behaald. Door het houden van werk- en cliëntbesprekingen krijgen alle medewerkers dezelfde informatie op dezelfde manier. Het team blijft zo goed op één lijn en weet van elkaar wat iedereen bezighoudt. Er zijn werknemers die niet deelnemen aan het overleg omdat het tijdstip niet geschikt is. Deze worden op de hoogte gehouden door een aparte rapportage in qurentis. Als er zaken besproken moeten worden die voor alle teamleden van belang zijn, wordt daar een aparte bijeenkomst voor gepland waar iedereen dan bij aanwezig is, bijvoorbeeld beleidsmatige zaken. De werkbespreking verloopt gestructureerd en er is een goede tijdsbewaking.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 4 medewerkers

Bijeenkomsten van CLZ

Denk hierbij aan ledenvergaderingen en werkgroep bijeenkomsten.

Doel: Het verkrijgen van actuele informatie betreffende de Coöperatie, contactlegging en netwerken, uitwisseling van informatie, ervaringen met collega zorgboeren, gezamenlijk ontwerpen, uitzetten van beleid ter professionalisering en versterking van de positie van zorglandbouw.

Dit doel is behaald. De rode draad van afgelopen jaar is dat de gemeentes in onze regio een ander WMO-beleid gaan inzetten. Aankomende jaren krijgen wij als zorgboerderij behoorlijk wat uitdagingen. CLZ zal de lijnen uitzetten betreft kwaliteitsbewaking en de financiële stroming naar de zorgboerderij. Zie verder 3.2

Deelname door: 2 zorgboerinnen

Bijeenkomsten met adviseurs op financieel en personeel gebied.

Doel: Onderhouden en updaten van bedrijfsactiviteiten, visie, financiële situatie, personeelszaken en toekomstgerichte visie.

Doel is behaald. Als gemengd agrarisch bedrijf is het belangrijk om met regelmaat de bedrijfssituatie te bespreken. Prettig om te overleggen met deskundigen die een open en transparante blik hebben op ons bedrijf. Zo kan, indien nodig, op tijd de koers van ons bedrijf bijgesteld worden. Volgend jaar zal de financiële vergoeding vanuit de WMO op een andere wijze gaan plaatsvinden. Als we op de manier blijven werken hoe we nu werkzaam zijn is de prognose dat we een inkomstenverlies hebben van 20%.

Deelname door: directie V.O.F. Janssen

Jaarlijkse themabijeenkomst voor cliënten, contactpersonen, team Zorgboerderij 'De Haam'

Thema: Veranderingen WMO vanaf 2022

Doel: Informatie en kennis krijgen en delen. Tevens hebben de belangstellenden in deze bijeenkomst gelegenheid tot inspraak met betrekking tot het beleid van de zorgboerderij

Doel is behaald: Het was een technisch verhaal maar we hadden wel het idee dat de aanwezigen wel de kern van de boodschap begrepen. Werden kritische vragen gesteld. Animo was minimaal.

Deelname door: cliënten, contactpersonen, professioneel team zorgboerderij

Aan de volgende bijeenkomsten/scholing/opleiding heeft het professioneel team het afgelopen jaar aan deelgenomen

Training Touch for care

Een training van 3 dagen verzorgd door Klara van Zuijdam. 1 dag gastcollege gehad van Tineke van der Sleen over communicatie bij dementie.

Doel: Via belevingsgericht benadering, aanraking en/of massage in een ander contact te komen met personen met ernstige dementie. Het bieden van extra comfort en aandacht aan deze specifieke cliënten groep

Opleidingsdoel behaald: Ja. Onze groep cliënten op de zorgboerderij is niet alleen dementie. Toch was deze training een hele grote meerwaarde omdat aanraking/massage een belangrijk onderdeel is bij het maken van contact. De training was vooral praktisch. De aangereikte handvatten zijn direct toepasbaar in de dagelijkse zorg bij ons. Ook het onderdeel effectief communiceren was inspirerend. Tineke heeft een mooi boek geschreven wat een aanrader is om te lezen.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 1 medewerkster

E-learning Parkinson

De cursus start na een korte introductie met een theoriegedeelte over het ontstaan van Parkinson, het ziektebeeld en symptomen van Parkinson. Verder komen in de theorie aan bod: de behandeling van Parkinson, on/off-registratie, voedingsvoorschriften en medicatietijden. Vervolgens zijn er drie casussen aan de hand waarvan de cursist leert hoe moet worden ingespeeld op verschillende symptomen van Parkinson.

Doel: De kennis over parkinson te verhogen. Zodat de professional de juiste zorg kan verlenen aan zorgvragers met een hulpvraag.

Opleidingsdoel behaald: Ja. Was een duidelijke, praktische en begrijpelijke training. Het team heeft dit in 2-3 talen gedaan. Dit werkt heel goed. Met elkaar op dat moment over de stof hebben en men kan direct zelf kijken hoe het voor ons toepasbaar is in de praktijk of herkenbaarheid.

Deelname door: Het professioneel team

Scholing medicatie verstrekken via Gilde opleiding theoretische en praktische kennis

Onderstaande thema's zijn aan bod gekomen:

- Opfrissen van de theorie behorende bij deze onderwerpen
- Uitvoeren van de toedieningsvormen: controle baxter, oog- en oordruppels/-gels, transdermale pleisters, inhalatie medicatie, zetpil en zalven

Doel: Op een veilige, verantwoorde wijze medicatie verstrekken aan de cliënten

Opleidingsdoel is behaald.

Deelname door: Het professioneel team wat bevoegd is om medicatie te verstrekken.

Intern werkbeprekingen met verschillende doelen.

1. Jaarverslag 2020 bespreken
2. Zorginhoudelijk overleg
3. Aanbod activiteiten: wat hebben we zelf in huis
4. Vervanging zwangerschapsverlof
5. Stagiairebespreking

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Doel is behaald: Heel effectief waren deze avonden. In een wekelijks werkoverleg wordt niet specifiek op zaken ingegaan. Nu was dit wel mogelijk omdat er meer tijd voor was.

Deelname door: Professioneel team

Scholing vanuit een andere werkgever

1 Medewerkster werkt bij een thuiszorgorganisatie. Daar wordt ze ook geschoold. Zij heeft de volgende scholing gehad en behaald;

- Injecteren bloedglucosewaarde meten praktijktoets
- Injecteren subcutaan insuline injecteren met pen niveau 3 praktijktoets
- E-learning en theorietoets injecteren bloedglucose en insuline injecteren niveau 3

Ook heeft zij een aantal E-learnings gedaan die niet verplicht waren vanuit thuiszorgorganisatie:

- Activiteiten organiseren
- Omgaan met COPD
- Probleemgedrag bij dementie
- Inzicht krijgen oorzaak van verslikproblemen
- Methodisch werken in de thuiszorg
- Omgaan met het coronavirus

Deelname door: 1 medewerkster

Netwerkbijeenkomsten

Bijeenkomst gemeente Venray

Dit jaar 1 keer een bijeenkomst met de collega-zorgboeren en een beleidsmedewerkster van gemeente Venray.

Punten die o.a. besproken zijn: Kanteling WMO 2022

Doel: Contactlegging en netwerken, uitwisselen van informatie en meedenken over beleid dagbesteding. Evt. worden actieve lijnen uitgezet die invloed kunnen hebben op gemeentelijk beleidsniveau.

Dit doel is behaald. Deze bijeenkomst is zeer zinvol. In een ongedwongen, vrije sfeer wordt er veel besproken. Dit jaar 1 keer gehad i.p.v. 2 keer. Door coronamaatregelen 1 keer afgezegd.

Deelname door: 2 zorgboerinnen

Alzheimer café

Op een laagdrempelige manier worden er maandelijks verschillende gespreksonderwerpen ter sprake gebracht. Afgelopen jaar zijn er digitaal bijeenkomsten geweest en een beperkt aantal live. Bij de live bijeenkomsten was geen vrije inloop mogelijk en mochten er ook maar een beperkt aantal mensen komen. Alle uitzendingen worden uitgezonden via you-tube. Op deze manier behouden zij toch contact met de achterban.

Doel: Informatie krijgen, delen en contacten onderhouden.

Doel is behaald voor 1 medewerkster. Zij is gastvrouw bij Alzheimer café. Het was voor ons niet prikkelend om op deze beperkte wijze te gaan deelnemen. Overige medewerkers van het team hadden ieder hun eigen reden om hierbij niet aanwezig te zijn of online te luisteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van Zorgboerderij "De haam" heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te kunnen bieden.

Wat een steeds terugkerend proces is voor komende jaren:

- BHV- scholing
- Bijscholing medicatieverstrekking
- Intervisie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Bij 5.2 staat duidelijk bij ieder onderdeel de conclusie beschreven.
- Dit jaar trend doorgezet betreft e-learning. Het in 2-tallen doen is een aanrader
- De massage cursus wordt in de praktijk toegepast. Dit wordt wel "klein" gemaakt. Dus niet een half uur iemand masseren maar 5 minuten **effectieve** aandacht geven aan de cliënt met de tools vanuit die cursus.
- Een mooi en inspirerend jaar geweest betreft scholing en ontwikkeling.

De scholingsdoelen voor 2022:

1. BHV scholing
2. Intervisie
3. E-learnings over nog nader te bepalen onderwerpen
4. Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen
5. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2
6. Intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken, of een onderdeel hiervan. Denk aan zorginhoudelijke of beleidsmatige zaken.

CLZ neemt de zorgboerderijen mee in de ontwikkelingen die vanuit de gemeentes of overheid bepaald worden. Van daaruit worden eventuele nieuwe opleidingsdoelen samengesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- In het jaar 2021 hebben 5 beroepskrachten evaluatiegesprekken gehad met de cliënten. Iedere beroepskracht heeft zijn eigen cliënten en zorgt ervoor dat hier minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek mee wordt gehouden. Deze beroepskracht zorgt er ook voor dat bij WLZ-clients er een 2e evaluatiegesprek is geweest. Zo niet, dan redenen noteren in rapportage of evaluatie.
- WLZ extra gesprekken conclusie: 2 WLZ -clients gestopt i.v.m. opname en geen extra gesprek gehad. 2 cliënten hadden geen behoefte aan een extra gesprek. 1 cliënt later gestart in het jaar en nog niet in aanmerking gekomen voor 2e gesprek.

Totaal cliënten	Jaarlijks evaluatiegesprek	Extra jaarevaluatie vanuit WLZ	MDO-gesprekken	Intake gesprekken zorgbegeleiding samenspraak ouderen-specialist CLZ	MDO zorgbegeleiding in samenspraak ouderspecialist CLZ
43	46	4	11	3	6

De volgende onderwerpen worden jaarlijks besproken in een evaluatie:

- Het begeleidingsplan;
- Bijzonderheden uit de dagrapportage;
- Specifieke vragen die "De haam" heeft opgesteld in een evaluatieformulier (zie documentenbeheer);
- Terugblik evaluatie van het voorgaande jaar;
- Persoonlijke Ri & E;
- Persoonlijk dossier bespreken of alles nog klopt wat erin staat. Denk hierbij aan recent medicatieoverzicht, protocollen;
- Reanimatiebeleid, persoonsgegevens.

Algemene acties/onderwerpen die uit de evaluaties zijn gekomen:

- Geregeld communicatie, buiten de jaarlijkse evaluaties, via mail, telefoon, Whats App met de contactpersoon van de cliënt of hulpverlener. Dit wordt dan gerapporteerd in de dagrapportage;
- Op wachtlijst plaatsen voor uitbreiding van dagdelen of veranderen van dag;
- Bijstellen zorgplan;
- Starten met invallen van extra dag;
- Snelle achteruitgang van cliënt, waardoor acute uitbreiding nodig was;
- Bespreekbaar maken van moeilijke onderwerpen zoals: reanimatiebeleid, opname 24-uurszorg.
- Draagkracht van de mantelzorg. Hoe ervaart deze de zorg over cliënt, voelt deze zich ook gehoord.

Specifieke onderwerpen die uit de evaluaties zijn gekomen:

- Vervoer naar zorgboerderij en terug naar huis, wordt door professionele individuele begeleiding (tijdelijk) opgepakt.

- Bij opname 24 –uurs zorg toch nog gebruik maken van de dagbesteding. De voor – en nadelen zijn goed besproken met familie en ook de nieuwe zorgaanbieder. Voordeel: cliënt blijft meer geprikkeld, familie vindt het fijn dat er ander aanbod geboden wordt. Nadeel: cliënt onrustig met momenten, financiën.
- Client onrust rondom sleutels. Huis sleutel wordt nu aan keykoord gedaan en dit werkt goed.
- Vervoer: plek ophalen en thuisbrengen niet ideaal voor cliënt. De bus kan niet voor woning stoppen. Woont in appartement midden in centrum. De ideale oplossing is er niet en bewegen mee wat op dat moment voor cliënt prettig is en voor ons haalbaar.
- Sommige cliënten hebben meer 1 op 1 begeleiding nodig. Dit kunnen we maar beperkt bieden. Is toch bekijken per keer wat dan de mogelijkheden zijn.
- Cliënten krijgen bij aanvang dag een zitplaats toegewezen. Geven wel hun inbreng als ze het niet fijn vinden om bij een bepaald persoon te zitten. Is soms wel een gepuzzel om dit naar ieders tevredenheid te doen.
- Te weinig omhanden. Bij doorvragen blijkt cliënt zelf nergens zin in te hebben en vindt het ook moeilijk om voor zichzelf duidelijk te krijgen waar zijn interesses liggen.
- Onrust bij cliënt. Hoe hiermee om te gaan.
- Zorginhoudelijke evaluatie alleen met contactpersoon. Reden: door ziektebeeld niet meer het vermogen hebben om te begrijpen waar het over gaat.
- Dagbesteding heeft geen meerwaarde i.v.m. slecht gehoor. De cliënt kan gesprekken niet volgen en daardoor niet deelnemen aan gesprekken ondanks de hulpmiddelen die we in hebben gezet (*tablet die gesprekken vertaald zodat de cliënt mee kan lezen en op deze manier kan deelnemen aan gesprekken*).
- Inzetten van fysiotherapie is noodzakelijk. Ev'er van Zorboerderij heeft deze actie uitgezet
- Vervoer: cliënt heeft de neiging om de veiligheidsgordel eerder los te maken. Uitgesproken dat wij hierin maatregelen proberen te nemen om dit te voorkomen. Mochten deze maatregelen niets bijdragen om op een veilige manier het vervoer aan te bieden kan dit consequenties met zich meebrengen. We hebben regelmatig terugkoppeling met onze chauffeurs over deze situatie, tot op heden verloopt het vervoer goed met de maatregelen die we hierin nemen.
- Enkele cliënten kunnen de bus niet meer instappen. We maken dus gebruik van de rolstoellift. Met de rolstoel worden ze dan in de bus geholpen en kunnen dan zelf gaan zitten in een gewone stoel.
- Enkele cliënten zijn afgeschaald in dagen. Het aantal dagen wat men eerst had was niet meer nodig of de cliënt ging in combinatie met De haam naar een andere dagbesteding.
- Als cliënten 3-4 dagen dagbesteding nodig hebben wordt de indicatie vaker omgezet van WMO naar WLZ. Dit omdat zorgzwaarte hoger is geworden en WMO-indicatie niet meer afdoende is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij het teruglezen van de jaarverslagen 2018-2020 blijkt dat de conclusies van toen ook nog steeds van toepassing zijn. Er is 1 toevoeging:

1. Cliënten/contactpersonen zijn zeer tevreden over de zorg op "De haam";
2. De zorgzwaarte op "De haam" en in de thuissituatie stijgt doordat cliënten langer thuis blijven wonen;
3. Belangrijk is dat de mantelzorger zich gehoord en gesteund voelt. Dankzij de mantelzorger kan een cliënt vaak lang thuis blijven wonen;
4. Splitsing groep cliënten wordt door de cliënten verschillend ervaren;
5. Maatwerk naar cliënt/ thuissituatie is stijgende.

Ad1: Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Het team heeft structureel overlegmomenten waar de kwaliteit van zorg geëvalueerd wordt. Dit blijft ook gehandhaafd.

Ad2: Cliënten hebben met momenten meer één op één aandacht nodig. Reden: geestelijke achteruitgang (onrust, passiviteit, depressiviteit) of lichamelijke achteruitgang (meer hulp bij ADL). Voor het team is dit een continue proces om hier een balans in te vinden zodat het voor de cliënt/medewerker prettig voelt.

Ad3: Een goede communicatie naar de mantelzorger over hoe "De haam" de zorg ervaart. Hier ook transparant in zijn. Aangeven als het eigenlijk te zwaar wordt en hoe de mantelzorger het ervaart. Samen kijken hoe verder met ondersteuning van evt. andere hulpverleners. Van belang is dat het team hier ook zijn grenzen aan zorg bewaakt.

Ad 4: In 2020 is onderstaand stukje geschreven. Dit is niet veranderd. In de kleinste groep (maximaal 4 personen) krijgen we van sommige cliënten de terugkoppeling dat ze dit fijner vinden (minder prikkels en meer persoonlijke aandacht). Niet alle cliënten kunnen dit verbaal aangeven maar daar merken wij dit zelf aan de non-verbale communicatie (rustiger in gedrag). Er zijn ook cliënten die het niet prettig vinden om in een kleinere groep te zitten, zij ervaren dit als minder gezellig. Dit wordt ook serieus genomen en bespreekbaar gemaakt. Uitleg geven waarom dit is en hoe we met zijn allen er het beste mee om kunnen gaan dat het toch goed voelt. Als het echt een probleem is dat op een bepaalde dag cliënten niet in de kleine setting willen, proberen we dit om de beurt te doen. Zo komt iedereen uiteindelijk aan de beurt maar wel minimaal.

Ad 5. Dit onderdeel komt niet uit de jaarevaluatie maar we merken dit vooral in het dagelijks gebeuren van de zorgboerderij. Er gaat veel tijd en energie inzitten om de belangen van de cliënt goed te waarborgen. De mantelzorger vindt het prettig als er regelmatig een terugkoppeling is hoe het met de cliënt gaat en sommige cliënten hebben meer 1 op 1 begeleiding nodig. Om hier goed mee om te gaan, kan soms een spanningsveld ontstaan. Uiteindelijk zijn wij groepsbegeleiding en alle cliënten hebben op hun manier tijd en aandacht nodig.

MDO zorgbegeleiding in samenspraak met ouderenspecialist (code H533/H800)

Sinds 2020 heeft CLZ een eigen ouderenspecialist. Zij is 1 keer op locatie geweest om cliënten te bespreken en we hebben 1 keer telefonisch overleg gevoerd. Hierbij is alleen de ev-er aanwezig. Dit bevalt prima zoals ook beschreven in het jaarverslag van 2020.

In de gesprekken met de ouderenspecialist zijn de volgende punten besproken:

- de begeleidingsplannen/zorgplannen van de cliënten die vallen onder dagbegeleiding H533/H800;
- algehele gezondheid en gedrag;
- bespreken in hoeverre er binnen de zorgboerderij sprake zou kunnen zijn van onvrijwillige zorg in het kader van WZD (wet zorg en dwang);
- situatie rondom corona: maatregelen en effecten;
- vragen vanuit de zorgboerderij;
- vervolgspraak gemaakt.

Deze wijze werkt voor alle partijen prettig en iedereen voelt zich gehoord en goed geïnformeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij "De haam" heeft 4 inspraakmomenten gehad afgelopen jaar. Deze staan ook ingepland in de actielijst. De verdeling is als volgt:

A: 3 inspraakmomenten met alleen de cliënten

B: 1 inspraakmoment met contactpersonen/ cliënten.

Ad A. De onderwerpen waren: corona, veiligheid, eten en drinken, activiteiten, inrichting, vervoer stagiaires, hygiëne.

De volgende punten kwamen o.a. naar voren die de cliënten van belang vonden:

- Ongelijke tegels rondom wandelpad. Dit kwam ook in inspraakspel 2020 aan bod. In eerste instantie opgelost met waarschuwingsborden. Dit was niet afdoende. De koe bij de hoorns gepakt en probleem aangepakt en nu is alles weer gelijk.
- Bij slecht weer bellen naar cliënt dat bus klaar staat? Samen naar een goede oplossing gezocht en gevonden naar ieders tevredenheid.
- Na de maaltijd is met opruimen soms veel lawaai. Dit werd binnen het team besproken en ook naar gehandeld.
- Er zit veel zand aan de groente/aardappelen uit eigen tuin. Dit is voor het schoonmaken/schillen niet fijn. Deze worden voortaan vooraf gewassen.

Zie voor uitgebreide uitwerking bijlage bij 6.4

Ad B. Inspraakmoment met contactpersonen/cliënten

Dit inspraakmoment vindt plaats met de themabijeenkomst. Bij scholing en ontwikkeling onder 5.2 staat een korte beschrijving over het thema. De aanwezigen waren allen tevreden betreft beleid van de zorgboerderij. Men kon ook schriftelijk reageren bij eventuele opmerkingen. Hier zijn geen reacties op gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Over het algemeen is iedereen tevreden. Kleine puntjes zijn er altijd. Deze zijn al opgelost of we zijn ermee bezig. Er zijn geen actiepunten die meegenomen moeten worden naar 2022.
- Wij doen nu al enkele jaren met een zelf ontworpen spel de inspraakmomenten. Het is nog steeds een goede keuze. Jaarlijks worden de vragen bekeken of ze nog relevant zijn en of er nieuwe gemaakt moeten worden.
- Deze wijze van inspraak op de zorgboerderij voor de cliënten is erg prettig. Er wordt ruim de tijd genomen voor de vragen zodat iedereen die wil zijn mening kan geven.
- Vanuit de vergadering ook geen op- of aanmerkingen.

Onze eigen conclusie is dat via veel verschillende wegen feedback wordt gevraagd. Denk aan inspraakmoment, tevredenheidsmeting, evaluaties. Naar onzes inziens erg veel. De lijnen zijn zo kort dat als er problemen/vragen zijn, hierop snel gereageerd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021 conclusies inspraakspel

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om aan de eisen van ons kwaliteitskeurmerk te voldoen, zijn wij verplicht om bovenop de evaluaties die hier op de zorgboerderij worden gehouden, ook jaarlijks een tevredenheidsmeting onder onze cliënten te houden. Vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), waarbij wij zijn aangesloten, worden de vragenlijsten vanuit het systeem "BergOp" verstuurd. CLZ heeft namelijk ook een verplichting om deze gegevens aan te leveren bij het Centraal Bureau voor de Statistiek, financiers en bij steeds meer gemeenten.

Wanneer heeft de meting plaatsgevonden?

Begin oktober 2021 is er vanuit CLZ een mail naar alle cliënten / 1e contactpersonen gestuurd met daarin een link naar de vragenlijst.

Welke methode hebben we gebruikt?

CLZ gebruikt het systeem "BergOp", waarmee de gewenste gegevens middels vaste vragenlijsten aangeleverd kunnen worden aan alle noodzakelijke partijen. Wij vullen het systeem BergOp met de juiste gegevens (mailadressen) van onze deelnemers of hun contactpersonen. Voordat de vragenlijsten vanuit CLZ werden verstuurd, hebben wij onze cliënten/contactpersonen per mail geïnformeerd dat ze begin oktober een mail konden verwachten met een link naar de vragenlijst met de opmerking, dat meedoen met deze meting enorm gewaardeerd zal worden. Ook in onze nieuwsbrief die begin oktober werd verspreid, hebben we een oproep geplaatst om deel te nemen aan deze meting.

De vragenlijst bestond uit 25 vragen die met ja of nee beantwoord konden worden en een laatste vraag om een rapportcijfer te geven. Daarnaast was er nog ruimte voor aanvullingen en opmerkingen.

Hoeveel vragenlijsten zijn er uitgezet en hoeveel reacties hebben we gekregen?

In totaal zijn er voor De haam 42 vragenlijsten uitgezet: 38 vragenlijsten naar de vertegenwoordiger van cliënt en 4 naar de cliënt zelf.

Er zijn in totaal 29 vragenlijsten ingevuld, 26 door de cliëntvertegenwoordiger en 3 door cliënt zelf. Dit betekent een response van 69%.

Welke onderwerpen worden in de meting uitgevraagd?

De vragen hadden betrekking op het functioneren van de begeleiding, het contact met de begeleiding, is er voldoende aandacht, hoe ervaart men de activiteiten, hoe is de bereikbaarheid van de zorgboerderij, is men tevreden over het vervoer, hoe is het met de veiligheid op de zorgboerderij, of men tevreden is met de maaltijden, de sfeer, de rustmomenten, de properheid en het contact met andere deelnemers, zijn er voldoende de inspraakmomenten.

Daarnaast was er ruimte voor eigen opmerkingen.

Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen?

Men is tevreden met de dagbesteding hier op De haam. Het gemiddelde rapportcijfer is een ruime 8, een mooie beoordeling.

Bijna iedereen heeft positief geantwoord op de vragen. Een enkele deelnemer heeft wel eens moeite met de activiteiten, deze zijn voor hen lichamelijk of psychisch te zwaar. We zullen dus moeten kijken of we de activiteiten voor de betreffende deelnemers kunnen aanpassen.

1 Deelnemer geeft aan niet vooruit te zijn gegaan in zijn algehele welzijn. Dezelfde deelnemer vindt ook onvoldoende rust op de zorgboerderij, voelt zich niet op zijn gemak bij de andere deelnemers en heeft ook onvoldoende contact met de andere deelnemers. Het rapportcijfer van deze deelnemer ligt dan ook beduidend lager dan de rest van de deelnemers. Dit zullen we meenemen met de volgende evaluatie.

Andere opmerkingen zullen tijdens een volgende evaluatie met de deelnemer worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de deelnemers en de cliëntvertegenwoordigers tevreden zijn met de dagbesteding.

Wat vooral gewaardeerd wordt is de persoonlijke aandacht van het personeel, de gemoedelijke sfeer, dat er wordt gekeken naar de individuele behoefte en vooral de betrokkenheid. Ook het contact met de familie/contactpersonen ervaart men als positief.

Leer- en verbeterpunten

De respons was dit jaar iets hoger dan vorig jaar, daar waren we tevreden mee. Het blijft een aandachtspunt om te proberen om meer deelnemers te laten deelnemen aan deze meting.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Omdat deze methode niet anoniem is, hebben we de resultaten met cliëntnaam in kunnen zien. We zullen eventuele opmerkingen in een volgende evaluatie met de deelnemer bespreken.

Acties:

1. Individuele opmerkingen in evaluatie met deelnemer bespreken
2. Andere opmerkingen in werkoverleg bespreken hoe dit op te lossen
3. Ervoor zorgen dat kwaliteit goed blijft

Ad 1 Opmerkingen met betreffende cliënt besproken, blijkt dat het invullen van de vragenlijst een momentopname is. Uiteindelijk zijn ze tevreden en begrijpen ook dat we groepsbegeleiding bieden.

Ad 3 Dit is een continu proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-12 bergop resultaat excel zonder namen
- 2021-12 bergop conclusies tevredenheidsmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden in 2021?

We hebben deze verwerkt in onderstaand schema met daarbij de analyse met actie en conclusie.

Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden? Ja		
<i>Overzicht</i>	<i>Vervolgactie</i>	<i>Afgerond?</i>
3 x valincident	Valincidenten door: -door de knieën gezakt en raakte daardoor evenwicht kwijt bij het instappen van de bus. Geen letsel, geholpen en gecommuniceerd. - black-out bij het zelfstandig naar toilet gaan. Geen letsel, geholpen en gecommuniceerd. Thuis hadden zij ook deze ervaring gehad. - gevallen bij het naar binnen gaan zonder rollator omdat ze in de rolstoel zat en thuis haar rollator gebruikt maar deze was nog in de bus. Het regende en andere situatie omdat ze normaliter bij de bus uitstapt en naar de deur loopt met rollator. Geholpen, geen letsel, gecommuniceerd met mantelzorger.	Ja
Coronasituatie	Naar aanleiding van onze bevindingen / berichtgeving van cliënt / mantelzorgers / instanties actie ondernomen en uitgevoerd volgens de dan geldende protocollen vanuit overheid / ouderenspecialist. Echter zijn wij ook getroffen door een uitbraak wat voor allen een heftige periode was.	Ja
1x verslikking bij cliënt/ Cliënt verslikgevaar	Kleine verslikking bij vlees. -We hebben al de afspraak dat medewerkers ieder aan één tafel zitten tijdens het eten en aan de buitenkant van de tafel zitten zodat zij zicht hebben op alle mensen. -Cliënten met verslikgevaar ook aan de buitenkant van de tafel zodat er altijd zicht op is en niet op de rug gezien worden tijdens de maaltijden, in de hoop zo meer overzicht te hebben bij calamiteiten. -Actie/ conclusie: Vlees malen waarbij slijkgevaar is. We malen voor 2 personen het vlees en voor 1 persoon de gehele warme maaltijd.	Ja

	Dit geeft rust bij cliënten en ook bij ons. Betreffende cliënten kunnen dan toch alles mee eten.	
Bus gordel te vroeg losgemaakt	Autogordel werd los gemaakt voordat de bus stil stond. Gelukkig geen gevolgen.	Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021- mic en mim uitgebreide versie

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht	Vervolgactie	Afgerond?
1x medicatie fout	1x te laat gegeven. Parkinson medicatie. Alarm tablet werkt fijn. Medicijnklapper is altijd recent en overzichtelijk. Wel is een enkele keer de aftekenlijst niet recent maar dat is geen fout in medicatie zelf. Daarvoor zijn wij afhankelijk van mantelzorgers/ professionals. Medicatie wordt dan wel gegeven en teruggekoppeld aan verantwoordelijke zoals afdeling of mantelzorger. Cliënten moeten hiervoor iedere maand de apotheek bellen i.v.m. elektronisch dossiers. Wordt niet meer automatisch uitgedraaid voor de cliënten.	Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om een beter en compleet beeld te krijgen betreft incidenten wordt ook door het team bijgehouden als er extra zorgmomenten zijn die de aandacht vergen. Deze staan in onderstaand schema. In bijlage onder hoofdstuk 7.1 is dit nog uitgebreider toegelicht.

Extra zorg-/aandacht-momenten:	Vervolgactie	Afgerond?
Spanning in thuissituatie	Extra gesprekken met HBD en thuisbegeleiding, praktijkondersteuner huisarts	Ja
Vele afmeldingen cliënt	Meerdere extra gesprekken met mantelzorger en HBD i.v.m. regelmatige afmelding, situatie is zorgelijk.	Ja
Beoordeling betreft opname bij 2 cliënten	Meerdere extra gesprekken betreft (tijdelijke) opname en moeizame thuissituatie.	Ja
Medische calamiteit	Actie ondernomen bij CVA-verdenking.	Ja

- Ten opzichte van 2020 zijn er iets minder valincidenten voorgevallen. Geen specifieke reden voor hoe dit kan.
- De wijze hoe wij de medicatie beheren betreft herinneren, verstrekken en toedienen werkt goed. Zo is de kans op fouten tot een minimum beperkt. T.o.v. 2020 geen ander beeld.
- In 2020 wilden we bij de BHV extra aandacht schenken aan verstikking. Dit is niet gebeurd door niet doorgaan voor BHV. Er is dit jaar bij de BHV extra aandacht voor geweest.
- De Ri&E/oefening calamiteitenplan is ook dit jaar op een actieve wijze gecommuniceerd naar cliënten/medewerkers. Vooraf wordt in het team overlegd wat belangrijk is om te bespreken. Dit jaar waren het vooral praktische punten naar personeel. Zoals waar zit aansluiting gas en leidingen doorspoelen i.v.m. legionella besmetting. Met Stigas een protocol gemaakt en opgehangen bij de kranen.
- Corona is ook begin en einde van het jaar een rode draad. Staat uitgebreid in jaarverslag beschreven.
- We merken dat we steeds meer contact hebben met andere zorgverleners / mantelzorgers voor een update van situatie of probleem. Zorg wordt steeds complexer en communicatie steeds belangrijker. Adequaat reageren en communiceren vindt meer plaats waardoor rapportage een grotere betekenis krijgt dan een evaluatie die jaarlijks gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers kwaliteit clients

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

indien nodig VOG vervoersvrijwilligers aanvragen wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Monitoren bij team interesse is voor e-learning en evt. daar beleid op inzetten scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Jaarvergadering vrijwilligers beleid bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

monitoren welke scholing team ziektebeeld 2022 en evt. acties uitzetten scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Procesbewaking van de kwaliteit van zorg. kwiteit zorg

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren clz

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren ri&e ongevallen ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet clinten

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Bijeenkomsten intervisie ontwikkeling kwiteit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 14-12-2021 (Afgerond)

Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren clz

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

financiën goed in beeld houden en indien nodig beleid hierop aanpassen bedrijfsvoering financien

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E deze ook persoonlijk met Stigas laten plaatsvinden ivm. praktische audit kwaliteitsbureau begin 2022 ri&ewet ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel. kwaliteit cliënten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Aanvragen VOG vervoersvrijwilligers wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start. wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Ontwikkelingen WMO wet wmo

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een continue proces.

Tevredenheidonderzoek deelnemers kwaliteit clienten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

Financiën goed in beeld houden en indien nodig beleid hierop aanpassen. financien bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er 2 keer in.

Een hoger percentage wat deelneemt aan de tevredenheidsmeting tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)

Controle blus en ehbo middelen ri&e wet ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Controle blus en ehbo middelen ri&e wet ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheden clienten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren. avg wet beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)

Advies op personeel gebied beleid wet personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen verzekering

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in. Heeft 28-5-2021 plaatsgevonden.

verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen verzekering

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in. Is al afgerond.

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat er teveel in in deze actielijst. Jaarlijks staan er 2 acties in oefening calamiteitenplan en ri& e bespreken met cliënten en teamgenoten.

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen verzekering

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evt. acties zijn intern opgepakt.

Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2021-2022 weer stageplekken beschikbaar stellen stagiaires personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit schooljaar weer stagiaires gestart. Wordt in jaarverslag beschreven.

Jaarvergadering chauffeurs vervoer beleid bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Bij BHV in 2021 extra aandacht schenken hoe om te gaan met verstikking. bhv

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier heeft de instructeur extra aandacht aan gegeven.

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

cursus medicatie verstrekken wet medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)

Monitoren of er knelsituaties zijn bij klanten betreft de wet zorg en dwang wet

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nee zijn geen knelpunten. Dit actiepunt komt volgend jaar terug zodat er bewustwording blijft betreft dit punt.

Controle BHV koffer ri&e wet ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheden klanten mbv. inspraakspel 2e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de huidige norm.

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met klanten en team, 1e keer ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)

werkoverleg team jaarrapportage vanzelfsprekend te bespreken tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij doen niet meer mee aan vanzelfsprekend. CLZ heeft een eigen tevredenheidsmeting waar wij nu voortaan aan meedoen.

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet cliënten

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)

Cursus medicatieverstreking. Monitoren of het voor 2021 nodig is voor iemand van het professionele team. medicatie scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is om de 3 jaar. Dus nu in 2024

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Bespreken jaarverslag 2019 avg zorg kwaliteit beleid

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De conclusies en doelen komend jaar(en) besproken.

Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam". bedrijfsvoering beleid

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: door corona aangepaste vorm. Alleen met professioneel team zonder vrijwilligers. De vrijwilligers via een filmpje op de hoogte gebracht van wat er allemaal in 2020 is gebeurd. Zie verder hoofdstuk 3 algemeen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Zoonossenverklaring [ri&e](#) [wet](#) [ri&e](#) [ri&e](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag [kwaliteit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Voor medewerkster Bo Vervoort wordt een nieuwe VOG aangevraagd. [wet](#) [werknemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

overleg/scholing plannen voorkeur overdag [bedrijfsvoering](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. [avg](#) [wet](#) [cliënten](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. (1 keer) ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer. is de week van eerste maandag van april jaarlijks ri&e

ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Functioneringsgesprekken personeel kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

overleg/scholing plannen voorkeur overdag bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

verdere implantatie carefriend. (software) beleid clz

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 2e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Monitoren of er knelsituaties zijn bij cliënten betreft de wet zorg en dwang wet

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen verzekering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

overleg/scholing plannen voorkeur overdag bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Controle BHV koffer ri&e wet ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2022

Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel. kwaliteit clients tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Jaarvergadering chauffeurs vervoer beleid bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

implanteren rapportage carefriend kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

overleg/scholing plannen voorkeur overdag bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2022-2023 weer stageplekken beschikbaar stellen stagiaires personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Advies op personeel gebied beleid wet personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Jaarlijks 1 ziektebeeld uitlichten en hier via e-learning en/of een spreker dieper op in te gaan. De intentie is om hier begin 2022 mee te starten. Aub beschrijven in JV 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

werkbespreking team. Leidend is de actielijst. wet zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Controle blus en ehbo middelen ri&e wet ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers kwaliteit cliënten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

overleg/scholing plannen voorkeur overdag bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken. 2e keer ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2022

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) = week 2 e maandag van oktober ri&e ri&e ri&e ri&e
ri&e

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

evaluatie administratieve/secretariële medewerkster. personeel kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren. avg wet beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

het maken van een kantine/werkruimte bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

NEN controle uitvoeren ri&e wet

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Ontwikkelingen WMO wet wmo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Wettelijke norm 2 keer per jaar evaluatie bij zorg vanuit WLZ. Dit jaarlijks monitoren of het wenselijk is om 2 keer per jaar een evaluatie te hebben. wet clients

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Bijeenkomsten intervisie ontwikkeling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet clients

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren clz

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start. **wet** **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires **kwaliteit** **werknemers**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren **ri&e** **ongevallen** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

Procesbewaking van de kwaliteit van zorg. **kwaliteit** **zorg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

indien nodig VOG vervoersvrijwilligers aanvragen **wet** **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers **kwaliteit** **cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Zoonossenverklaring **ri&e** **wet** **ri&e** **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023

Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam". **bedrijfsvoering** **beleid**

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2023

Opstellen jaarverslag **kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer maandag **kwaliteit** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023

Bespreken jaarverslag 2020 avg zorg kwaliteit beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Cursus medicatieverstrekking. Is wettelijke verplichting om de 3 jaar. In mei/juni 2021 iedereen gehad. medicatie scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actualisatie van de RI&E deze ook persoonlijk met Stigas laten plaatsvinden ivm. praktische audit kwaliteitsbureau begin 2022 ri&ewet ri&e ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Monitoren of er knelsituaties zijn bij klanten betreft de wet zorg en dwang, (2e keer) wet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam". bedrijfsvoering beleid

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Bespreken jaarverslag 2020 avg zorg kwaliteit beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Zoonossenverklaring ri&e wet ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Opstellen jaarverslag kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

overleg/scholing plannen voorkeur overdag beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: staat er 2 keer in

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer maandag kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag is alles uitgebreid omschreven. De planning die gemaakt wordt, is realistisch. Dit uit zich ook doordat vele geplande acties door de jaren heen altijd behaald zijn. Zo ook dit jaar. Als een actie niet behaald is, wordt dit binnen het team besproken of het zinvol is om die actie dan voor het nieuwe jaar in te plannen. Dit wordt dan weer omschreven in het nieuwe jaarverslag. Voor de eigenaresse is de actielijst wel een ondersteuning betreft de processen die jaarrond nodig zijn. Hierdoor blijft er bewustwording. De kwapp is hier een goed hulpmiddel bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Goede kwaliteit van zorg bieden aan onze cliënten en deze in balans houden met de financiële middelen die wij tot onze beschikking hebben.
2. Erop toezien dat de eenvoud op organisatorisch- en op werkgebied prioriteit blijft.
3. Ervoor zorgen dat het team van de zorgboerderij zich prettig en gehoord voelt. Dit bevordert de werksfeer en hier hebben onze cliënten indirect profijt van.
4. Als eigenaren zelf plezier blijven houden in het werk, zowel op de boerderij als op de zorgboerderij.
5. Kansen zien in de nieuwe WMO-aanbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

6. Het afronden van de actielijst die jaarlijks wordt samengesteld.
7. Het implementeren van de nieuwe WMO-aanbesteding
8. Werkbesprekingen en scholing zoveel mogelijk overdag.
9. Dat de zorgboerderij het overzicht blijft houden op haar financiën en hiernaar handelt.
10. Het realiseren van een kantine/werkruimte voor de (zorg)boerderij.
11. Het implementeren van het softwareprogramma Carefriend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ad 1 Dit wordt wel de uitdaging voor de komende jaren. Hier kunnen wij op dit moment geen beleid voor uitzetten. Zie ook ad 9. Het financiële stuk geeft toch een spanningsveld om de goede kwaliteit te blijven borgen. Op dit moment gaan we gewoon verder als voorgaande jaren en laten ons "leiden" door CLZ en wat er vanuit de WMO meer concreter gaat worden. Hoe het er nu naar uitziet zal het wel een andere invulling gaan krijgen.

Ad 2 We hebben nu 17 jaar een zorgboerderij. Jaarlijks wordt door de overheid gezegd dat de administratieve last omlaag moet. Helaas is dit niet in de praktijk merkbaar. Ook dit is voor ons een spanningsveld waar we in het algemeen weinig invloed op hebben omdat dit vanuit de overheid bepaald wordt. Vanuit onze werksituatie lukt het ons wel om het overzichtelijk te houden door kritisch te blijven kijken en daar onze keuzes in te maken. Een concreet plan van aanpak is hiervoor niet doordat wij als bedrijf klein en overzichtelijk zijn en indien nodig direct beleid kunnen aanpassen.

Ad 3 Jaarlijks blijkt uit alle gesprekken en enquêtes dat iedereen met plezier voor ons werkt. Ook hier hebben we geen concreet plan van aanpak voor maar bewegen mee wat er op dat moment gaande is.

Ad 4 De eigenaren hebben geregeld samen overleg waar dit besproken kan worden.

Ad 5 Hier is nog veel onduidelijkheid over. Dit zal zich de komende jaren wel gaan ontwikkelen. Door overlegmomenten met CLZ/gemeentes krijgen we daar waarschijnlijk meer een gevoel bij m.b.t. welke richting we op willen.

Ad 7 Het was de bedoeling dat vanaf 2022 de nieuwe aanbesteding voor alle cliënten zou gelden. Dit is niet haalbaar en nu wordt het pas omgezet als de indicatie afloopt. Waarschijnlijk zal dit wel gaan plaatsvinden bij cliënten die starten vanaf 2022. Hier laten wij ons leiden door CLZ.

Ad 8 In 2022 gaan we zoveel mogelijk de grotere overlegmomenten en scholing van het team overdag doen. Reden is dat dit qua planning gemakkelijker is en dit door de nieuwe regelgeving/aanbesteding WMO ook toelaat. De cliënten/contactpersonen krijgen ruim op tijd de datums/tijdstippen door. We kiezen ervoor om dit steeds op een andere dag te doen zodat niet steeds dezelfde cliënten ermee worden belast. Het is de bedoeling om dit 1 keer per kwartaal te laten plaatsvinden.

Ad 9 Als we op deze werkwijze doorgaan is de prognose dat we in 2022 20% minder inkomsten hebben. Bij het schrijven van dit jaarverslag is er nog veel onduidelijkheid over hoe de nieuwe WMO-aanbesteding in zijn werk gaat.

Ad 10 In een bedrijfsruimte hebben we de mogelijkheid om een kantine/werkruimte te maken. Het is de bedoeling dat deze in oktober 2022 gerealiseerd is. De werkruimte/kantine zou een mooie aanvulling/kans kunnen zijn betreft de nieuwe WMO. De creatieve geesten van de fam. Janssen zijn overuren aan het maken en het is voor onszelf ook nog een verrassing of er iets nieuws gaat ontstaan.

Ad 11 We zijn nu bezig om het financiële stuk in te richten en te begrijpen. De digitale documenten van de cliënten zijn allemaal vanaf 2020 overgezet vanuit Qurentis naar Carefriend. Vanaf 2022 starten we met de dagrapportage in Carefriend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • 2021- mic en mim uitgebreide versie

6.6 • 2021-12 bergop resultaat excel zonder namen
 • 2021-12 bergop conclusies tevredenheidsmeting

6.4 • 2021 conclusies inspraakspel

3.1 • 2021- mic en mim uitgebreide versie