

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Haam

De Haam

Locatienummer: 746



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	25
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12057047

Website: <http://www.dehaam.nl>

Locatiegegevens

De Haam

Registratienummer: 746

Lorbaan 10, 5814 AE Veulen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Bij het schrijven van het jaarverslag is het jaar 2020 al weer voorbij. Een bewogen jaar door het coronavirus wat veel impact heeft gehad op de hele wereldbevolking maar op micro-niveau heel veel ook voor onze cliënten en voor ons als zorgboerderij. Laten we maar beginnen met het corona- virus.

Half maart werd Nederland opgeschrikt door het coronavirus. Zondag 15 maart kregen wij de opdracht vanuit CLZ dat alle zorgboerderijen in Limburg dicht moesten, dus wij ook. Maandag 16 maart was het stil op het bedrijf. Verbijstering, angst, hoe nu verder... veel emoties bij de cliënten en mantelzorgers maar ook bij ons. Geen cliënten, geen vrijwilligers, alleen het team om samen te kijken hoe verder. Na de eerste week van zoeken, stappen zetten, stappen weer achterhaald door beleid, kwam er de 2e week van sluiting iets meer rust. Er werd meer duidelijk over hoe wij contact moesten blijven zoeken met de cliënten en mantelzorgers, onze creativiteit kwam tevoorschijn, zelf uit je comfortzone komen en dan merken dat het ook wel energie geeft. Wat waren wij nu blij met onze glasvezelverbinding. De mogelijkheden die wij nu hadden op de digitale snelweg, maakten het iets gemakkelijker en ook lichter voor de cliënten/mantelzorgers. Er werd al vrij snel ambulante begeleiding opgestart. Dat betekende voor ons dat een medewerkster bij de kwetsbaarste cliënten aan huis begeleiding ging bieden. Dit bracht de thuissituatie iets meer rust in deze onrustige tijd.

De lente begon dus niet met de cliënten genieten van de voorjaarsstuin en de lammetjes die bij ons geboren waren, maar met ontwikkelingen die nog nooit eerder waren voorgekomen in onze samenleving. Wat voor ons duidelijk naar boven kwam, is dat wij als zorgboerderij een fantastisch team hebben en met zijn allen hebben we de schouders eronder gezet om de coronatijd zo goed mogelijk door te komen en er voor ons cliënten en mantelzorgers te zijn. De lijnen werden 2 keer per week uitgezet door de vergaderingen die wij hadden. Ieder had zijn taak. Wat voor ons belangrijk was om voeling te blijven houden met de cliënt en familie. Dit hebben wij ook kunnen borgen. 10 weken lang werden al onze cliënten verblijd met een presentje. Dit werd ook persoonlijk thuis gebracht. Vele belletjes gedaan en face timen werd bij sommige cliënten actief geïntroduceerd. Vanaf half mei zijn we kleinschalig weer gaan opstarten. Vanuit de overheid werd groen licht gegeven en onze coöperatie gaf richtlijnen waar we ons aan moesten houden. We begonnen met 3 cliënten per dag en dit 3 dagen in de week. In een maand tijd werd het uitgebouwd naar de maximale capaciteit wat mogelijk was volgens de corona richtlijnen. We hadden altijd 16 cliënten per dag, nu maximaal 14. Deze 14 cliënten werden verdeeld over 2 ruimtes. In de grote ruimte konden er 9 zitten en in de kleine ruimte 4. Op iedere ruimte 1 begeleidster en 1 begeleidster deed koken en ondersteunen waar nodig. Het was wennen; een totaal nieuwe werkwijze en ook geen ondersteuning van vrijwilligers omdat wij dit te vroeg vonden.

In de coronaperiode hebben we hoofdzakelijk via de mail naar de vrijwilligers gecommuniceerd zodat zij op de hoogte bleven van de stand van zaken. Toen de tijd ervoor rijp was, hebben we de vrijwilligers gevraagd wie ervoor open stond om weer te starten met het vrijwilligerswerk. Van daaruit heeft het team een selectie gemaakt. Het team wordt weer ondersteund met koken, vervoer en ondersteund in activiteiten. Dit ervaart het team als fijn en zorgt ook weer voor meer levendigheid.

Vanaf juli is de zorgboerderij weer in zijn "normale" doen. Een groot gemis is toch wel dat de boeren en agrarische medewerkers geen koffie meer drinken op de zorgboerderij. Dit i.v.m. de coronarichtlijnen. Deze missen het ontzettend en merken ook dat de verbinding daardoor minder wordt. De gezellige inloop is er nu niet en zal voorlopig ook niet komen zolang de 1,5 meter blijft. Dit is wennen en ook zoeken naar andere ontmoetingsmomenten. Denk hierbij aan op afstand even een praatje of koffie drinken buiten.

Uiteindelijk heeft het team en de cliënten hun draai weer gevonden en het voelt weer vertrouwd en huiselijk.

Gelukkig hebben we ook weer heel veel mooie dingen gedaan en gezien op de zorgboerderij. Laten we beginnen bij de winter, begin 2020.

Winter begin 2020

Het jaar 2020 weer begonnen en dan denken wij goh, we zijn al 15 jaar bezig als zorgboerderij voor onze kwetsbare ouderen. Een winter die veel regen heeft gebracht waardoor het grondwater eindelijk op peil is. Dus de boer is blij. Voor onze cliënten is dit wel minder weer. Minder naar buiten en daardoor belangrijk dat ze binnen een gevarieerd aanbod krijgen. Dat is ook zeker gelukt.

Carnaval

Limburg zou Limburg niet zijn zonder carnaval. Dit jaar hadden wij 2 keer een heus boerenbruidspaar op de zorgboerderij. Een prachtige trouwring en een mooi boekje, welke boerenbruid is daar niet blij mee. Met daarbij goede boerenkost en een gastoptreden van onze eigen zorgboer David met zijn kompaan als "GoedZat". We kunnen wel zeggen dat het een groot succes was.

Lente

Deze stond helemaal in het teken van corona. Gelukkig ook mooie momenten gehad. In deze maanden hadden we ook jubilarissen, namelijk 3 cliënten en 2 vrijwilligers die ook al 15 jaar bij ons op de zorgboerderij komen. Alle 5 hebben we ze in het zonnetje gezet. Ook Gerdie en Annerie zijn door het team in het zonnetje gezet met een enorme taart.

Zomer

Onze cliënten hebben veel genoten van het buiten zijn en bij de heel hete dagen was het binnen ook nog goed vol te houden. Heel blij met onze verbouwing vorig jaar. Daardoor goede isolatie en ook voldoende ruimte binnen. De bloementuin was weer in volle pracht, hier ook mooie boeketten van kunnen maken samen met de cliënten. De zomer goed doorgekomen.

Nieuwe website

Onze nieuwe website is een feit. Hier heel trots op. Deze ziet er uitnodigend uit en biedt ons inziens ook voldoende informatie om een beeld te krijgen van onze zorgboerderij. Vooral nu in de coronatijd zeer nuttig omdat we minimaal bezoekers toelaten binnen op de zorgboerderij.

Wachtlijst

De wachtlijst is toe aan het nemen. Zowel intern als extern. Zorgvuldig gaan we hiermee om. Normaal konden mensen komen kijken die interesse hadden in dagbesteding. Dit hebben we nu gekaderd. Op dit moment krijgen mensen pas een rondleiding als ze bovenaan staan op de wachtlijst en ook op tijden dat er geen cliënten zijn. Het voordeel hiervan is dat wij als team niet teveel belast worden met rondleidingen en ook dat het serieuze bezoekers zijn.

Herfst

Achter de dierenweide is langzaam een mooi "natuurterras" aan het ontstaan. Hier is een waterpoel waar helaas weinig water in staat. Een gedeelte is verhard, waar nog een zithoekje wordt gecreëerd zodat de cliënten kunnen genieten van het uitzicht.

Dag van de mantelzorger

Op 10 november was de dag van de mantelzorger. Dit jaar hebben wij dit extra onder de aandacht gebracht. Alle mantelzorgers van onze cliënten kregen een doos "merci" met een bijpassend gedicht. Dit om een hart onder de riem te steken omdat ze altijd klaar staan voor de zorgvrager.

Winter eind 2020

Nieuwe ruststoelen

Ieder jaar staat er iets op ons verlanglijstje wat we graag willen voor de zorgboerderij. Dit jaar waren dit nieuwe relaxstoelen. Het ziet er prachtig uit en de cliënten vinden ze ook zalig zitten.

Uitstapjes, personeelsavond personeel/vrijwilligers

Helaas dit jaar geen uitstapjes gehad of een gezellig samenzijn op de zorgboerderij. Toch hebben wij op allerlei manieren de verbinding gezocht met iedereen. Aan de reacties te merken zijn wij hier goed in geslaagd. Zo zie je maar dat je op andere manieren ook de verbinding kunt krijgen met elkaar. Hopelijk kunnen we volgend jaar elkaar weer als groep live zien.

Kerstviering

Dit jaar de kerstviering in een iets ander jasje gegoten door corona. Nu een week lang iets feestelijker eten dan normaal. Wel wat bescheidener en ook niet gezamenlijk maar in de 2 ruimtes zoals wij vanaf de coronatijd werken. Het is toch de beleving en je eigen inzet en motivatie wat het feestelijk en sfeervol maakt.

Activiteiten

Dit jaar ook weer mooie activiteiten gedaan. 2 ervan worden extra uitgelicht.

Mozaïek

Enkele cliënten zijn gestart met mozaïek. Mooi om te zien hoe geconcentreerd ze hiermee bezig zijn en de werkstukjes zijn erg leuk geworden.

Muziek

Betreft muziek op de zorgboerderij zijn we als team aan het bekijken welke mogelijkheden er zijn. Muziek is verbindend maar we merken ook dat de muziekkeuze aan het veranderen is. Langzaam komt de generatie naar de zorgboerderij die houden van muziek uit de jaren 60-70. Dat is toch anders dan de Hollandse krakers die wij al jaren gewend zijn. De eerste stappen zijn gezet, samen karaoke op grootbeeld. Karaoke is even uit je comfortzone stappen voor de cliënt maar ook zeker voor ons. Maar wel leuk. Ook is er een nieuwe muzikant geïntroduceerd. Deze kwam met zijn tablet en begon met een prachtige stem een goede mix van gouwe ouwe liedjes te zingen. De cliënten vonden het prachtig. Deze man werd een blijvertje bij ons op de zorgboerderij. Ook is er een heuse muziekquiz gemaakt. Het leuke van die quiz is dat met eenvoudige aanpassingen weer een totaal andere quiz ontstaat.

Al met al merken we dat we hiermee goede stappen hebben ondernomen en dat ook het volgend jaar muziek geregeld aan bod komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstellingen voor 2020 waren:

1. Het goed afronden van de actielijst die samengesteld is voor komend jaar;
2. Voor de zorgboerinnen en het professionele team: stabiliteit en structuur. Dit geeft rust, wat in 2019 al in werking is gezet;
3. Dat de zorgboerderij het overzicht blijft behouden betreft financiën en hierop anticiperen. Dit ook door de start van nieuwe wetgeving WAB (wet arbeidsmarkt in balans);
4. Monitoren of de personele bezetting voldoende is.

Ad 1: De actielijst is zover mogelijk goed afgerond. Sommige acties zijn niet haalbaar geweest en zijn doorgezet naar 2021

Ad 2: Zie stukje kwaliteit. Heel zeker behaald en daar ook wel trots op.

Ad 3: Dit onderdeel is wel in beweging. Ook besproken in financiële positie. De nieuwe wetgeving(WAB) is onder de loep genomen en daarop geanticipeerd waar nodig. Bv. geen payrollers meer. Iedereen nu in eigen loondienst.

Ad 4: Krijgen uitbreiding van uren vanaf februari 2021.

De kwaliteit

Afgelopen jaar werd voor ons wel heel duidelijk hoe alles organisatorisch goed in elkaar zit. De zorg rondom de cliënten hebben we goed kunnen borgen en is op een kwalitatief hoog niveau. Dit komt omdat de fundering stabiel en breed gedragen wordt. De inzet die we afgelopen jaren hebben gedaan op de personele bezetting is een goede zet geweest. Ook omdat voor iedereen de taken helder en duidelijk zijn, zorgt voor rust en structuur. Dit horen wij ook terug in de feedback van de cliënten en medewerkers. CLZ is ook een fantastische partner gebleken in dit jaar. Deze coöperatie ontzorgt ons enorm waardoor wij onze aandacht volledig op de zorgboerderij konden focussen.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad en hoe is de situatie op de zorgboerderij?

De voornaamste ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad is toch de corona. Hieronder nader toegelicht.

- Niet alle cliënten in 1 ruimte maar opgesplitst in 2 ruimtes. In 1 ruimte hebben we voornamelijk de cliënten zitten die beter gedijen in een kleinere samenstelling. De omgeving is rustiger en meer persoonlijke aandacht. Als in de toekomst dit niet meer noodzakelijk is, zal zeker bekeken worden of wij in die vorm verder gaan.

- Het warme eten wordt voortaan uitgeserveerd op een bord i.p.v. in schalen op tafel gezet. Voordeel is dat cliënten niet onbeperkt kunnen opscheppen en we hebben minder afwas. Het nadeel is dat het minder huiselijk is. Ook dit zal na de coronatijd bekeken worden of wij op deze wijze doorgaan.
- Niet alle vrijwilligers zijn dit jaar teruggekomen i.v.m. corona. Door de manier waarop we nu werken, hebben we per dag minder vrijwilligers nodig. Ieder dagdeel hebben we nu 1 vrijwilligster als gastvrouw op de groep, 1 kookvrijwilliger en dagelijks 1 vervoersvrijwilliger. Dit is voldoende samen met de bezetting die we aan professionele krachten hebben per dag.
- De cliënten krijgen hun plek om te zitten per dag toegewezen m.b.v. een foto die bij de zitplaats ligt. Dit werkt voor deze periode fijn. Of dit een blijvertje is voor de toekomst: geen idee.
- Het vervoer is aangepast aan de richtlijnen van het RIVM.
- De 1,5 meter afstand heeft innerlijk veel invloed op de cliënten en ons zelf. Het is een stuk lastiger om warme zorg te kunnen bieden. Toch is het mooi om de veerkracht van iedereen te zien hoe.

Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. ondersteunend netwerk.

Deze ontwikkelingen hebben afgelopen jaar ook een hele andere draai gekregen. De overlegmomenten vanuit CLZ waren nu niet live maar via teams. De samenwerking met de trajectbegeleiding Hulp bij Dementie ging soms via beeldbellen en soms live. De contacten met de gemeente hebben we wel live kunnen laten plaatsvinden. Via de computer overleggen is een redelijk alternatief maar haalt het niet bij live contact. Je krijgt het hoognodige besproken maar de interactie is minimaal.

Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. zorgaanbod

Ondanks de corona hebben toch wel een externe wachtlijst. Dit had ook te maken met dat we per dag minder cliënten hebben. We merken wel bij het "opschonen" van de wachtlijst dat eventueel toekomstige cliënten overleden zijn of dat gemeentes de indicatie nog niet rond hebben. De gemeentes hebben ook een wachtlijst betreft verwerking indicaties.

Ontwikkelingen plaatsgevonden t.a.v. de financiering en de financiële positie van "De haam".

Dit jaar is een heel ander jaar betreft de financiering. Door de corona hebben we een tijdelijke sluiting gehad, waren er meer afmeldingen van cliënten en zijn er minder cliënten aanwezig zodat we de 1,5 meter kunnen borgen binnen de zorgboerderij.

- Vanaf 2020 hanteren we een andere cao waardoor de loonkosten waarschijnlijk gaan stijgen. Bij het schrijven van dit jaarverslag is dit nog niet goed in beeld. Dit onderdeel zal toch jaarlijks gemonitord moet worden.
- Ondanks dat we de stijging van de loonkosten niet goed in beeld hebben, krijgen we binnen het team toch uitbreiding uren van een medewerkster. Dit ook weer om de continuïteit en flexibiliteit binnen het team te borgen.
- Door de corona hebben we geen 100% capaciteit van de bezetting t.o.v. voorgaande jaren. De bezetting zit nu op 75-80%. Dus daardoor ook minder inkomsten. De periode dat de zorgboerderij gesloten was, is gecompenseerd door de overheid en WMO. Of we nog compensatie krijgen van gedeerde omzet is nog erg onzeker. De vooruitzichten zijn niet positief.
- Doordat we met minder vrijwilligers werken, is de professionele kracht veel werkzaam op de groep. Administratieve zaken, persoonlijke gesprekken, extra poetsen moet allemaal buiten de uren van de dagbesteding. Dit verloopt prima. Wat wel een belangrijk punt is dat er goed gemonitord wordt op de financiële positie.

Al met al een ander plaatje dan wat er begroot is geworden. Toch kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. Ons bedrijf heeft door verschillende bedrijfstakken een stabiele financiële basis. Door de juiste keuzes in onze bedrijfsvoering afgelopen jaren, plukken wij daar nu de vruchten van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De aangeboden zorg van Zorgboerderij "De haam".

Zorgboerderij "De haam" biedt dagbesteding voor ouderen met een hulpvraag van maandag tot en met zaterdag. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is van licht tot zwaar. Vanuit de WMO is de geïndiceerde zorgzwaarte licht of midden. Wordt de zorgzwaarte vanuit de WMO te hoog dan gaat de cliënt naar de WLZ. Op het moment dat de cliënt in de WLZ belandt, bekijkt het professionele team of de cliënt thuis hoort in de basis WLZ of WLZ dagbegeleiding. Zie verder hoofdstuk 3, onderdeel financiering van de zorg.

De verdeling betreft financiering in de zorg 31 december 2020:

Aantal deelnemers

Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
43	13	16	40

Reden uitstroom peildatum 7-12-20

Opname 24 uren zorg	8
Overleden	5
Gestopt ivm. corona	1
Opname hospice	1
Opname ziekenhuis daarna 24 uren zorg	1

Welke financieringsvorm 31-12-2020

	aantal	Welke wet zorg verleend	klasse WMO	zzp	WLZ welk pakket
Onderaannemerschap Dichterbij	3	WLZ		2 in zzp 4 1 in zzp 1	
CLZ	36	WLZ: 7 WMO: 29	Licht: 14 Midden: 15		2 basis 2 somatisch 2 ouderen pg 1 vg licht
PGB	1	WLZ			

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies start/stop cliënten

- Ten opzichte van het jaar 2019 zijn er iets minder cliënten gestart en gestopt. Wij denken dat dit te maken heeft met dat de zorg ruim 2 maanden stil heeft gelegen door de corona;
- De meeste cliënten die opgenomen zijn in de 24-uurs zorg waren in een vergevorderd stadium van hun ziekteproces dementie;
- 1 cliënt is gestopt omdat zijn lichamelijke gezondheid zo kwetsbaar was dat door de corona het niet verantwoord was om nog te komen.

Passen de cliënten bij ons zorgaanbod?

Ja. Nu wij met 2 ruimtes werken, merken wij dat we veel gericht bezig kunnen zijn met de cliënten die een prikkelarme omgeving nodig hebben. Hiervoor is meer aandacht. Dit gaat niet ten koste van de kwaliteit van zorg naar andere cliënten en ook de grenzen aan zorg worden geregeld gemonitord.

Wat hebben wij afgelopen jaar geleerd m.bt. ontwikkelingen bij de cliënten?

We hebben dus een grote en een kleine ruimte. Al vaker is er gesproken over hoe het zou zijn om met 2 groepen te gaan werken. Toch is hier nooit in doorgepakkt omdat hoe het eerst ging ook goed voelde. We hebben gemerkt dat het voor de cliënten die een prikkelarme omgeving nodig hebben optimaal werkt om in de kleine ruimte te verblijven. Hier zitten maximaal 4 cliënten. Daartegenover willen een aantal "normale" cliënten niet graag in de kleine ruimte verblijven. Toch moeten zij soms compromissen sluiten en ook in de kleine ruimte zitten omdat we anders de 1,5 meter afstand niet kunnen waarborgen. Bij onderdeel 6.3: inspraakmomenten, komen wij hier nog op terug.

De kracht van ons team is goed en duidelijk communiceren naar mantelzorgers/cliënten. Dit wordt enorm gewaardeerd. Wat wij wel merken is dat wij als team duidelijk onze grenzen hierin moeten bewaken. Ook hierin is dat de balans soms te ver door slaat naar "overcommunicatie". Fijn voor de cliënt/mantelzorger maar het kan voor het team een belasting worden. Dit blijft een proces wat in beweging blijft en om daar de balans in te houden. Vooral belangrijk is een open communicatie naar elkaar en leren van elkaar.

Duidelijke communicatie naar cliënt/mantelzorgers is heel belangrijk. Een voorbeeld: in deze coronatijd geven wij geen rondleidingen aan geïnteresseerden. Alleen als ze op de wachtlijst staan en bijna kunnen starten met de dagbesteding maken we een afspraak voor een rondleiding. Dit om "vreemd" bezoek zoveel mogelijk te beperken. Geïnteresseerden vinden dit wel jammer omdat dit het wel lastiger voor hen maakt om een keuze te maken betreft dagbesteding. Onze nieuwe website is nu wel een meerwaarde. Men krijgt dan toch een redelijk beeld krijgt van de zorgboerderij.

De bezetting betreft vrijwilligers op de groep is minder dan dat we jaren gewend zijn geweest. Toch heeft dit veel positiviteit gebracht. Cliënten worden veel meer betrokken bij de dagelijkse werkzaamheden, er is meer rust en soms is het gewoon wachten voor de cliënt omdat het even niet anders is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiliteit team

De zorgboerderij heeft een stabiel team. Allen hebben een jaargesprek gehad en hun dossiers zijn op orde.

Functioneringsgesprekken

Aantal gesprekken eigenaresse A: 6

Aantal gesprekken eigenaresse G: 6

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers?

- 1 Huishoudelijke medewerkster is per 1-12-2020 gestopt;
- 2 scholieren in dienst genomen die 1 keer per week einde van de dag ondersteunen bij het poetsen/opruimen;
- Vanaf februari 2021 gaat 1 medewerkster uitbreiding van uren krijgen van 20 naar 32 uren per week. Zij krijgt hierdoor ook extra taken toegewezen, o.a. huishoudelijke taken en dit managen, planning vervoer;
- Als collega wel dienstbaar zijn maar niet overspoeld worden aan taken, ook zelf je grenzen aangeven naar je collega's;
- Feedback op persoonlijke rapportage cliënt wordt niet altijd opgepakt. Als tip gegeven dit toevoegen aan agenda werkoverleg dan wordt dit altijd meegenomen in het eerstvolgende overleg;
- Alle medewerkers zijn super tevreden. Feedback wat we van ieder terugkrijgen: transparant, samen doen, heldere communicatie, meedenkend, gewoon een top werkgever (hier worden wij heel blij van);
- In 2019 verliep het plannen van de MDO's niet soepel. Nu prima omdat er nu vanuit CLZ een ouderenspecialist is aangesteld voor 6 uur per week. Zie verder 6.2 MDO zorgbegeleiding in samenspraak met ouderenspecialist.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Hoeveel stagiaires hebben wij gehad en voor welke periode

	Korte stage
Aantal	3
welke vorm stage	2 beroeps oriënterende stages, 1 maatschappelijke stage
Opleiding en welke leerjaar	1 HBO 1e leerjaar Fysiotherapie Eindhoven, 1 VMBO-T 4e leerjaar metameer Boxmeer, 1 leerling VWO 4e leerjaar Raayland Venray.
Taken en verantwoordelijkheden	De stages zijn kort of weinig in aantal uren, dus het is vooral snuffelen. De stagiaires hebben zelf ook hun opdrachten en deze worden dan gevolgd door de professionele medewerkster van de zorgboerderij die gekoppeld is aan de stagiaire.
Hoe is begeleiding georganiseerd	De stagiaire wordt aan een professionele medewerkster gekoppeld die die week veel aanwezig is. Deze is ook verantwoordelijk voor een goed verloop en afsluiting van de stage. Denk aan handtekening, verslaglegging of eindbeoordeling.
Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback	Geen
Aantal evaluatiegesprekken	Volgen de richtlijnen van school. Bij 1 leerling gesprek geweest met leerling. Bij anderen telefonisch 1 gesprekje

	Lange stage
Aantal	1
welke vorm stage	Beroeps opleidende stage
Opleiding en welke leerjaar	Helpende zorg en welzijn 2e leerjaar. Gilde opleiding Venray.

Taken en verantwoordelijkheden	De stagiaires hebben zelf ook hun opdrachten en deze worden dan gevolgd door de professionele medewerkster van de zorgboerderij die gekoppeld is aan de stagiaire. Tijdens de coronaperiode zijn wij een poos dicht geweest. Bovenstaande leerling kon in die tijd ook niet naar de zorgboerderij komen. Wij hebben eerst zelf alles op de rit gezet hoe we de zorg op een andere manier voor onze cliënten konden doen. Daarna hebben we ook de stagiaire een vervangende opdracht gegeven en heeft ze op aangepaste manier de stage-opdrachten die nog ter uitvoering lagen afgerond.
Hoe is begeleiding georganiseerd	De stagiaire wordt aan een professionele medewerkster gekoppeld die op de werkzame dagen van de stagiaire er ook geregeld is. De professional is verantwoordelijk voor een goed verloop en afsluiting van de stage. Denk aan handtekening, verslaglegging of eindbeoordeling.
Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback	Door corona toch stage anders afgerond dan normaal. Mooi om te zien dat dit ook kan en dat er dan ook competenties naar boven komen die anders misschien minder zichtbaar waren. Denk aan creatief, inventief op organisatorisch niveau. Ook meebewegen in calamiteiten en daardoor krijgt stage een andere vorm.
Aantal evaluatiegesprekken	Door corona meer via mail en telefoon contact gehad met stagiaire en stagebegeleidster van school. Dit is allemaal prima gegaan. Stagiaire heeft stage afgerond met een voldoende.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers

Peildatum 31 december 2020 heeft Zorgboerderij "De haam" een groep van 24 vrijwillig(st)ers. Er zijn 3 vrijwilligers gestopt, 2 i.v.m. persoonlijke redenen en 1 heeft een betaalde baan gevonden.

De groep is onderverdeeld in:

1. gastvrouw/heer,
2. kookvrijwillig(st)er,
3. onderhoud groente- en bloementuin,
4. ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving,
5. vervoersvrijwilliger.

In 2019 hadden we ervoor gekozen om de jaargesprekken niet meer individueel te doen maar dit te doen in een gezamenlijk overleg. Dit was erg prettig en zou dit jaar ook op deze wijze plaatsvinden. Door de corona hebben we dat niet kunnen doen. Toch vonden wij het belangrijk om te inventariseren wat er bij de vrijwilligers speelt. Wij hebben ervoor gekozen om een kleine enquête te maken. Deze zijn alleen verspreid aan de vrijwilligers die in de coronatijd actief meehelpten op de zorgboerderij. De enquête hebben we opgesplitst in:

1. vrijwilligers die onderverdeeld zijn in 1 t/m 4 en
2. De vervoersvrijwilligers

AD A: Er zijn 11 vragenlijsten verstuurd waarvan er 10 zijn ingevuld. Een aantal vragen die wij hebben gesteld:

- Hoe bevalt het jou nog als vrijwilliger op de zorgboerderij, vooral nu na de "nieuwe start"?
- Zijn er dingen die je lastig vindt of zijn er onduidelijkheden?
- Wat zijn onze sterke en/of zwakke punten?

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van vrijwilligers

Hieronder de conclusies uit de vragenlijsten:

- Per dagdeel helpt er nu maar 1 vrijwilliger mee op de zorgboerderij. Deze missen de gezelligheid van collega-vrijwilligers;
- De coronaregels, bijvoorbeeld de 1,5 meter afstand houden is soms lastig. Wordt niet altijd aan gedacht. Ook het dragen van een mondkapje is niet prettig;
- Door de nieuwe maatregelen en meer afstand toch minder gezellig en huiselijk;
- Onze sterke punten: genoeg aandacht voor de cliënten en een sterke band met iedereen op de zorgboerderij, warm familiegevoel;
- Wat enorm wordt gewaardeerd is de gezelligheid, openheid, betrokkenheid, duidelijkheid en waardering voor de vrijwilligers;
- Goed contact met begeleiding/leidinggevende. Alles is bespreekbaar;
- Er wordt goed geanticipeerd op het "nieuwe gewoon".
- Gemiddeld cijfer: 9

AD B

Er zijn 6 vragenlijsten verstuurd waarvan er 5 zijn ingevuld. De vragen die wij bij AD A hebben staan zijn ook gesteld bij AD B. Hierbij een aantal specifiekere vragen die wij hebben gesteld;

- Ben je tevreden met de bussen, heb je nog opmerkingen hierover?
- De vervoerslijsten hebben een andere opzet gekregen. Hoe bevalt deze jullie?

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van vrijwilligers

Hieronder de conclusies uit de vragenlijsten:

- Alle chauffeurs bevalt het nog steeds goed, zelfs met de nieuwe maatregelen;
- Het samen koffie drinken na de rit, vinden sommigen wat lastiger;
- Geen onduidelijkheden die ze lastig vinden;
- Er zijn wat kleine aandachtspunten m.b.t. de bussen die gemakkelijk op te lossen zijn en inmiddels ook zijn opgelost;
- Goed contact met begeleiding/leidinggevende. Alles is bespreekbaar;
- Communicatie met cliënten goed, meeste weten ook van de extra maatregelen;
- Gemiddeld cijfer 8.6.

Wat zijn de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers?

Dit staat uitgebreid beschreven in de werkbeschrijving bij 3.1.7.. Heeft geen toegevoegde waarde om dit in het jaarverslag te vermelden.

Hoe is de begeleiding van vrijwilligers georganiseerd?

- Bij de gastvrouw/heer, kookvrijwilliger zijn altijd 2 beroepskrachten werkzaam.
- Bij onderhoud groente- en bloementuin is altijd een beroepskracht in de buurt.
- Ondersteuning op het gebied van grafische vormgeving: hierin begeleiding via mail, telefoon of samen afspreken. Deze vrijwilligster heeft inhoudelijk niets met de cliënten te maken.
- De vervoersvrijwilliger krijgt voordat deze start met rijden altijd informatie van een beroepskracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie m.b.t. personeel

Het huishoudelijk onderhoud van zorgboerderij blijft in beweging. Dit door personeelwisselingen en ook door de corona waardoor het poetsen een nog prominentere rol speelt. We merken ook dat dit aan het einde van de dag toch wel wat tijd kost. We hebben dit gedeeltelijk opgelost met de 2 scholieren die 1 keer per week op het einde van de dag hierin ondersteunen. De medewerkster die vanaf februari 2021 uitbreiding uren krijgt, krijgt ook tot haar taken het huishoudelijk onderhoud en de coördinatie. Nu ligt de coördinatie bij de eigenaresse. Wat wij terugkrijgen van het personeel is dat alles goed geregeld is. Dit komt mede doordat de eigenaresse zelf ook werkzaam zijn op de werkvloer en daardoor ook zaken begrijpen waar het personeel soms tegen aan loopt. Zij kunnen hier dan snel op inspelen.

Conclusie m.b.t. vrijwilligers

Op deze manier inventariseren hoe de vrijwilliger er in staat is een prima alternatief gebleken. Ook om inzicht te krijgen hoe men het "anders werken" ervaart.

90% heeft de vragenlijst ingevuld. Hier zijn we zeer tevreden mee. De 10 % die niet ingevuld had, hebben we 2 keer benaderd en hebben er verder niets mee gedaan. Bij AD A waren geen actiepunten, Bij AD B 2 kleine punten die opgepakt zijn.

Zoals je kunt lezen 2 prachtige cijfers, wat willen we nog meer.

Conclusie m.b.t. stagiaires

Ten opzichte van 2019 hebben we de helft minder stagiaires gehad. Dit heeft ook te maken met de coronacrisis waardoor wij als team ook kritisch zijn om niet teveel "vreemde" mensen binnen te laten. Als er een vraag komt voor een stageplek wordt op dat moment bekeken wat het team hiermee wil. Hier kan het team niet op voorsorteren. Deze wijze werkt goed.

Bekwaamheid en bevoegdheid van het professionele team

In 5.2 en 5.3 is dit onderdeel uitgebreid beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen in 2020:

1. BHV scholing;
2. intervisie;
3. 1 medewerkster wil dagje meedraaien op andere zorgboerderij;
4. bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen;
5. cursus medicatieverstrekking. Bij het schrijven van het jaarverslag is nog niet duidelijk in beeld of er dit jaar professionele krachten zijn die zich hiervoor moeten scholen;
6. training van 3 dagdelen "Beïnvloeden van gedrag bij dementie" <https://www.anderszorgen.nl>;
7. de periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2;
8. intern met professioneel team specifieke onderwerpen bespreken.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen behaald?

Nee niet alle doelen zijn behaald.

Ad 1 en 5: nee i.v.m. corona. Zie verder in dit hoofdstuk.

Ad 3: nee i.v.m. corona. Tevens wordt dit doel door haar ook niet voortgezet. Dit doel staat al langer en hierin wordt geen actie ondernomen. Blijkbaar is daar voor haarzelf te weinig behoefte aan.

Ad 2-4-6-7: wordt nader toegelicht in dit hoofdstuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Aan de volgende genoemde periodiek terugkerende bijeenkomsten heeft Zorgboerderij "De haam" deelgenomen:

Intervisie met collega zorgboeren

Met collega zorgboeren bespreken we alledaagse dingen en wordt informatie uitgewisseld. Thema's kunnen gaan over toekomstvisie en persoonlijke onderwerpen.

Doel: Kennis en ervaringen uitwisselen met gelijkgestemden.

Doel is behaald. Dit jaar niet alleen op locatie maar ook via beeld. Dit was een goed alternatief. Heel prettig om in dit heftige jaar met collega's van alles te kunnen delen. 1 Zorgboerin heeft een intervisiegroepje met diverse doelgroepen, dus niet alleen ouderen. Daar haalt ze haar punten ook wel uit betreft organisatie maar is minder cliënt gericht.

Deelname door: 2 zorgboerinnen.

Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening (BHV)

Dit is een jaarlijkse cursus waar thema's behandeld worden die van belang zijn om veilig en adequaat te kunnen optreden bij calamiteiten. Het team houdt zo zijn kennis en vaardigheden op peil.

Doel: Zie hierboven omschreven.

Opleidingsdoel is niet behaald. Door de corona ging de cursus niet door en organisatie kreeg voor in het najaar geen datum meer gepland. Dit is wel prioriteit voor het jaar 2021. Staat gepland in april 2021

Werk- en cliëntbesprekingen

Er vindt wekelijks een overleg plaats waar alle deelnemers agendapunten voor aanleveren over onder andere organisatie en cliënten. Dit zal ook in 2021 gecontinueerd worden.

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Dit doel is behaald. Door het houden van werk- en cliëntbesprekingen krijgen alle medewerkers dezelfde informatie op dezelfde manier. Het team blijft zo goed op één lijn en weet van elkaar wat iedereen bezig houdt. Er zijn werknemers die niet deelnemen aan het overleg omdat het tijdstip niet geschikt is. Deze worden op de hoogte gehouden door een aparte rapportage in Qurentis. Als er zaken besproken moeten worden die voor alle teamleden van belang zijn, wordt daar een aparte bijeenkomst voor gepland waar iedereen dan bij aanwezig is, bijvoorbeeld voor de vakantieplanning en beleidsmatige zaken. De werkbijeenkomst is dit jaar wel op de schop gegaan. Blevten te vaak hangen bij bepaalde punten wat niet nodig was. Volgende zaken veranderd:

- Een voorzitter(wisselend.) dit is iemand van het team en niet de eigenaresses. Dubbel doel: de medewerkster leert vergadering leiden en doet aan tijdsbewaking;
- Overleg loopt geregeld uit. Is een energievreter. Nu tijdsbewaking. Hier ook consequent mee om gaan. Dit gaat goed maar blijkt wel dat het aandacht blijft vragen om dit zo toe te passen;

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 3 medewerkers

Interne werkbijeenkomsten met verschillende doelen

1. Jaarverslag 2019 bespreken
2. Arbeidstechnische zaken o.a. cao, loonstrookjes, verzuimprotocol
3. Zorginhoudelijk overleg
4. Ri & E Richtlijnen en protocollen
5. Actiepunten KWABB 2020
6. Scholing 2021-2022
7. Inspraak cliënten
8. Werkwijze voor, tijdens en na Corona.

Doel: Het informeren van medewerkers en ze de mogelijkheid geven invloed uit te oefenen op de werksituatie, ze te betrekken bij de bedrijfsvoering en daardoor te motiveren.

Doel is behaald: Deze avonden waren heel effectief. In een wekelijks werkoverleg wordt niet specifiek op zaken ingegaan. Nu was dit wel mogelijk omdat er tijd voor was en het doelgericht was.

Bijeenkomsten van CLZ

Denk hierbij aan ledenvergaderingen en werkgroep bijeenkomsten.

Doel: Het verkrijgen van actuele informatie betreffende de Coöperatie, contactlegging en netwerken, uitwisseling van informatie, ervaringen met collega zorgboeren, gezamenlijk ontwerpen, uitzetten van beleid ter professionalisering en versterking van de positie van zorglandbouw.

Werkgroep bijeenkomst toekomst ouderen.

Doel: Hoe bieden we, als maatschappij, de groeiende groep ouderen de zorg die ze nodig hebben?

Dit doel is gedeeltelijk behaald. Door de corona was CLZ genoodzaakt om op een andere wijze te communiceren met de leden. Dit ging via beeld, mail, telefoon. Via teams 4 keer online bijeenkomst gehad; algemene jaarvergadering, uitleg wet zorg en dwang, regionale vergadering. Voor ons was het op deze wijze informatie delen voldoende. Wij missen wel de interactie maar door de intervisie werden we toch "gevoed".

De werkgroep "bijeenkomst toekomst ouderen" is maar 1 keer bij elkaar geweest, daarna ontstond de lock down. Hier verder niets meer over gehoord.

Deelname door: 1 en/of 2 zorgboerinnen

Bijeenkomsten met adviseurs op financieel en personeel gebied

Doel: Onderhouden en updaten van bedrijfsactiviteiten, visie, financiële situatie, personeelszaken en toekomst gerichte visie.

Doel is behaald. Als gemengd agrarisch bedrijf is het belangrijk om met regelmaat de bedrijfssituatie te bespreken. Prettig om te overleggen met deskundigen die een open en transparante blik hebben op ons bedrijf. Zo kan, indien nodig, op tijd de koers van ons bedrijf bijgesteld worden. Nu is het de vinger aan de pols houden betreft de corona ontwikkelingen op financieel gebied. Hier kan niet heel ver op vooruit gekeken worden, is bijstellen waar nodig. Wat wel duidelijk is dat er een omzetverlies is van 20% is geleden en dat de personeelskosten ook gestegen zijn. Dit i.v.m. minder inzetbaarheid vrijwilligers en minder cliënten i.v.m. handhaven 1,5 meter in de ruimtes. De andere bedrijfstakken gaan volgens behoren. Zo blijft de financiële balans bestaan.

Deelname door: directie V.O.F. Janssen

Jaarlijkse thema bijeenkomst voor cliënten, contactpersonen, team Zorgboerderij "De haam"

Thema: Notaris "Levens"testament.

Doel: Informatie en kennis krijgen en delen. Tevens hebben de belangstellenden in deze bijeenkomst gelegenheid tot inspraak met betrekking tot het beleid van de zorgboerderij.

Doel is niet behaald. Er is geen themabijeenkomst geweest i.v.m. corona. Via de mail hebben we wel een oproep gedaan aan cliënten/naastbetrokkenen dat wij graag hun input hadden betreft beleid zorgboerderij. Hier is niets op teruggekomen.

Aan de volgende bijeenkomsten/scholing/opleiding heeft het professioneel team het afgelopen jaar aan deelgenomen of wat eigenlijk de intentie zou zijn

Bioscoop film Wei

Wat gebeurt er als de vader van filmmaker Ruud Lenssen de diagnose dementie te horen krijgt? Terwijl Jac vasthoudt aan zijn idyllische wei, worstelt moeder Ria met haar rol als mantelzorger en komt een onvermijdelijk afscheid dichterbij.

Doel: Informatie krijgen en delen

Doel behaald: Een prachtige "rauwe" film. Vooral dat het om een gezin gaat bij ons in de buurt. Heftig om te zien hoe iedereen zijn emoties ervaart en hoe moeilijk het is om er steeds op de juiste manier mee om te gaan.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 4 medewerkers

Training DAZ

Een training van 3 dagdelen verzorgd door Ruud Dirkse, eigenaar van Anders Zorgen. (DAZ) Gedragsverandering hoort bij dementie. Hoe is daar slim mee om te gaan? Wat is de invloed van mijn eigen gedrag en handelen op het gedrag van de persoon met dementie?

Doel: Als team handvaten krijgen hoe kunnen wij het gedrag beïnvloeden bij dementie, gebaseerd op het lerend vermogen. Inzicht krijgen in je eigen handelen. Dit m.b.v. theorie en dit toepassen in de praktijk.

Opleidingsdoel behaald: Ja. Is wel veel stof en het continueren van je eigen handelen en van het team is een uitdaging. Dit blijft een continu proces en vooral steeds de bewustwording van jezelf maar ook van het team. Erg prettig geweest om dit samen te doen met het team en de vrijwilligers. Wat ook blijkt is dat "flarden" van de training geregeld terugkomen in het werkproces. Dit uit zich op een positieve wijze naar onze cliënten. Denk hierbij aan observatie en benadering.

Deelname door: Het volledig professioneel team (verplicht), 6 vrijwilligers

Cursus medicatieverstrekking

Via Gilde opleiding

Doel: Op een veilige, verantwoorde wijze medicatie verstrekken aan de cliënten

Deelname door: Niemand

Opleidingsdoel is niet behaald. Vanuit CLZ kregen wij de richtlijn dat scholing om de 3 jaar voldoende is. Al het personeel voldoet nog aan de norm. Volgend jaar zal er gemonitord moeten worden wie in aanmerking komt voor scholing. Actie is aangemaakt.

Theater "Dag mama"

Muziektheater over omgaan met dementie. Ervaar wat dementie met je naaste of cliënt doet en begrijp hoe je hiermee kunt omgaan, zodat je het beste kunt geven. Er is nog zoveel mogelijk. De 1e helft was de voorstelling, de 2e helft werd nader ingegaan op situaties in de 1e helft (soort workshop).

Doel: Informatie krijgen en delen

Opleidingsdoel behaald: Ja. Theater waar je veel informatie kreeg. Het theater was erg goed gespeeld waardoor je als toeschouwer "dichtbij" de beleving van dementie kwam. Doordat wij de scholing DAZ hadden gehad, konden we veel aspecten hiermee linken. Als we dit niet hadden gehad, was het veel informatie geweest wat niet optimaal opgenomen had kunnen worden.

Deelname door: 2 zorgboerinnen, 3 medewerkers

Lezing Hospice

Hoe alles in zijn werk gaat en ervaringen werden verteld.

Doel: Informatie krijgen en delen

Opleidingsdoel behaald: Fijne avond en verhelderend.

Deelname door: 1 zorgboerin

Scholing Kernkwaliteiten

Deze scholing werd georganiseerd door vrijwilligersorganisatie Match.

Doel: Inzicht krijgen in je eigen kwaliteiten

Doel niet behaald: Afgelast door corona.

Deelname zou zijn: 1 zorgboerin en 1 medewerkster

Scholing Stoelyoga

Deze scholing werd aangeboden door Huis van de Sport

Doel: Informatie en kennis krijgen over hoe je als begeleider op eenvoudige en toegankelijke wijze yoga kan toepassen op de zorgboerderij

Opleidingsdoel behaald: Ja. In deze cursus leerde je diverse houdingen, adem-, ontspanning- en massageoefeningen die geschikt zijn voor ouderen. De uitdaging is om deze oefeningen met veel rust en ontspanning over te dragen tijdens de stoelyoga op de zorgboerderij. In de praktijk blijkt dat sommige cliënten het erg fijn vinden. Het woord yoga niet altijd benoemen omdat dit niet altijd bekend is.

Ontspanningsoefeningen is de taal die de cliënten beter begrijpen.

E-learnings/free-learnings

Wat toch steeds meer gedaan wordt, is online kennis vergaren. Vanuit de zorgboerderij hebben wij nog geen verplichte E –learnings gehad. Wel wordt met elkaar overlegd als een collega een fijne scholing op deze wijze heeft gehad. De medewerkster kan dan zelf bepalen of zij hier motivatie voor heeft om dit ook te doen.

Doel: Informatie, inzicht en delen van de informatie.

Deelname: wisselend en is voor ieder persoonlijk

De volgende E-learnings /free-learnings zijn door 1 of meerdere personen gedaan: Delier, zorg en dwang, probleemgedrag, pijn erkenning bij mensen met dementie, incontinentie preventie, verhoogd valrisico bij ouderen signaleren en inschatten, in goed gesprek, omgaan met extreem obese cliënten, zintuigelijke prikkelverwerking, hygiëne.

Scholing vanuit een andere werkgever

1 Medewerkster werkt bij een thuiszorgorganisatie. Daar wordt ze ook geschoold. Zij heeft de volgende scholing gehad en behaald;

- Injecteren/bloedglucosewaarde meten (praktijktoets)
- Medicatie toedienen Oog-neus-oordruppels en zalf
- Medicatie toedienen Inhaleren en vernevelen van medicijnen

Deze medewerkster heeft ook de volgende e-learning gevolgd:

- Injecteren subcutaan insuline met pen niveau 3
- Aanreiken en klaarzetten medicatie en hierbij behorende theorietoetsen
- Handhygiëne
- Hitteprotocol

Deelname door: 1 medewerkster

Netwerkbijeenkomsten

Bijeenkomst gemeente Venray

2 keer per jaar een bijeenkomst met de collega-zorgboeren en een beleidsmedewerkster van gemeente Venray.

Punten die o.a. besproken zijn:

Eigen vervoer verzekeringstechnisch, rolstoelvervoer, pilot gemeente sociale omgeving dorpen, tijdelijk individuele begeleiding door werknemers zorgboerderij, tarieven 24 –uurs declaratie, zorgmatching, gemeentelijk regionaal traject sturing en inkoop, aansluiten netwerkbijeenkomsten door zorgboeren georganiseerd door de gemeente.

Doel: Contactlegging en netwerken, uitwisselen van informatie en meedenken over beleid dagbesteding. Evt. worden actieve lijnen uitgezet die invloed kunnen hebben op gemeentelijk beleidsniveau.

Dit doel is behaald. Deze bijeenkomsten zijn zeer zinvol. In een ongedwongen, vrije sfeer wordt er veel besproken. Nemen wel iets minder

collega-zorgboeren aan deel omdat deze vanuit de financiering minder te maken hebben met de gemeente. Dit is wel jammer maar ook begrijpelijk.

Deelname door: 2 zorgboerinnen

Alzheimer café

Op een laagdrempelige manier worden er maandelijks verschillende gespreksonderwerpen ter sprake gebracht. Thema's die zijn besproken: Wat is RGM (de Ronnie Gardiner Methode), ondersteuning voor de mantelzorger, de rol van de notaris, zingeving.

Doel: Informatie krijgen, delen en contacten onderhouden.

Doel is gedeeltelijk behaald. Er is maar 1 fysieke bijeenkomst geweest omdat het Alzheimer café i.v.m. corona moest sluiten. De andere thema's zijn online opgenomen. Dus contacten onderhouden is minimaal geweest. Wel bewonderenswaardig dat de organisatie structureel online thema's heeft opgenomen en uitgezonden via YouTube.

Deelname door: 1 medewerkster. Zij is sinds 2018 als vrijwilligster betrokken bij het Alzheimer café. Zij is gastvrouw. Hier wordt ook opgemerkt dat andere collega's nu niet de animo hadden om online hier op in te spelen.

Informatie en trainingen voor vrijwilligers

De vrijwilligersorganisatie MATCH in Venray organiseert regelmatig bijeenkomsten met verschillende thema's. Deze worden bekend gemaakt door middel van hun nieuwsbrieven die door Zorgboerderij "De haam" worden verspreid onder haar vrijwilligers zodat deze zelf kunnen bekijken of ze eraan willen deelnemen. Dit jaar heeft dit op een laag pitje gestaan door corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team van Zorgboerderij "De haam" heeft voldoende kennis en vaardigheden om professionele zorg te kunnen bieden.

Wat een steeds terugkerend proces is voor komende jaren:

- BHV- scholing
- Bijscholing medicatieverstrekking
- Intervisie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Bij 5.2 staat duidelijk bij ieder onderdeel de conclusies beschreven. Wat opvalt is dat de e-learning en free-learning wel in opkomst is. Dit zal komende jaren blijken of dit een blijvertje is en of bepaalde e-learnings als team opgepakt gaan worden zodat allen op dezelfde wijze informatie krijgen. Hiervoor wordt een actiepunt gemaakt dat dit gemonitord wordt.
- Ook blijkt dat cliënten het fijn vinden om aangeraakt te worden op een respectvolle manier. 2 Zorgboerinnen en 1 medewerkster gaan begin 2021 een 3 daagse training doen waar zij leren hoe je via aanraking en massage meer comfort en welzijn kunt bieden aan mensen met dementie of de ouder wordende mens in het algemeen.
- Bij het teruglezen wat er betreft scholing en ontwikkeling is ondernomen is het toch mooi om te zien dat ondanks de beperkende maatregelen dit jaar, toch volop ontwikkeling en kennisopname heeft plaatsgevonden door het team. Sommige scholingen zijn niet doorgedaan maar het kennisniveau ligt op peil.

Terugkoppeling Auditeur Rosan Faas 2019 m.b.t. scholing ziektebeelden

- In het jaarverslag 2019 is bij paragraaf 4.2 benoemd, dat een medewerkster het fijn zou vinden om meer achtergrondinformatie te krijgen betreft ziektebeelden. Dit is toen teruggekoppeld naar CLZ maar er is geen actie ondernomen vanuit hun. Vanuit de audit kwam de vraag wat wij hier zelf mee zouden kunnen doen? Dit is besproken in het team. Conclusie is om dit zelf te gaan oppakken. De wens

is om jaarlijks 1 ziektebeeld er uit te lichten en hier via e-learning en/of een spreker dieper op in te gaan. De intentie is om hier begin 2022 mee te starten. De reden om hier niet in 2021 mee te beginnen is dat er al 2 verplichte scholingen staan. Een 3e kan te belastend zijn voor het team en er moet ook draagkracht voor zijn. Er is een actie aangemaakt om dit te monitoren en naar aanleiding daarvan doelgericht te handelen.

De scholingsdoelen voor 2021:

1. BHV-scholing
2. Intervisie
3. Training "touch for care" bij dementie
4. Bijeenkomsten om kennis te krijgen en te delen.
5. Cursus medicatieverstrekking.
6. De periodiek terugkerende bijeenkomsten zoals genoemd onder onderdeel 5.2

CLZ neemt de zorgboerderijen mee in de ontwikkelingen die vanuit de gemeentes of overheid bepaald worden. Van daaruit worden eventuele nieuwe opleidingsdoelen samengesteld. In december 2020 is er online een extra vergadering geweest betreft de ontwikkelingen rondom de nieuwe wet zorg en dwang. In de werkbeschrijving is dit nader toegelicht. Op dit moment wordt er hier op de zorgboerderij geen onvrijwillige zorg toegepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- In het jaar 2020 hebben 5 beroepskrachten evaluatiegesprekken gehad met de cliënten. Iedere beroepskracht heeft zijn eigen cliënten en zorgt ervoor dat hier minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek mee wordt gehouden. Deze beroepskracht zorgt er ook voor dat bij WLZ cliënten er een 2e evaluatiegesprek is geweest. Zo niet, dan reden noteren in rapportage of evaluatie. 3 WLZ -cliënten vonden dit niet nodig. 1 Cliënt is overleden, overige later gestart in het jaar en nog niet in aanmerking gekomen voor 2e gesprek.

Totaal cliënten	Jaarlijks evaluatiegesprek	Extra jaar-evaluatie vanuit WLZ	MDO-gesprekken	Intake gesprekken zorgbegeleiding samenspraak ouderen-specialist CLZ	MDO zorgbegeleiding in samenspraak ouderspecialist CLZ
40	43	3	7	6	6

- Vanaf half maart tot en met half mei is de zorgboerderij gesloten geweest. In die periode 2 keer per week intensief contact gehad met cliënt en/of mantelzorg. Bij sommige cliënten is dit samengevat als een evaluatie. In die gesprekken werden dan ook de zorgdoelen besproken en schriftelijk verwerkt. Dit alles is door cliënt en/of mantelzorg ondertekend ter goedkeuring.

De volgende onderwerpen worden jaarlijks besproken in een evaluatie:

- Het begeleidingsplan;
- Bijzonderheden uit de dagrapportage;
- Specifieke vragen die "De haam" heeft opgesteld in een evaluatieformulier (zie documentenbeheer);
- Terugblik evaluatie van het voorgaande jaar;
- Persoonlijke Ri & E;
- Persoonlijk dossier bespreken of alles nog klopt wat er in staat. Denk hierbij aan recent medicatieoverzicht, protocollen, reanimatiebeleid, persoonsgegevens.

Algemene acties/onderwerpen die uit de evaluaties zijn gekomen:

- Geregeld communicatie, buiten de jaarlijkse evaluaties, via mail, telefoon, Whats App met de contactpersoon van de cliënt of hulpverlener. Dit wordt dan gerapporteerd in de dagrapportage;
- Op wachtlijst plaatsen voor uitbreiding van dagdelen of veranderen van dag;
- Bijstellen zorgplan;
- Starten met invallen van extra dag;
- Snelle achteruitgang van cliënt, waardoor acute uitbreiding nodig was;
- Bespreekbaar maken van moeilijke onderwerpen zoals: reanimatiebeleid, opname 24-uurszorg.

Specifieke onderwerpen die uit de evaluaties zijn gekomen:

- Veel mensen zijn erg te spreken over de periode dat we gesloten waren met corona; Complimenten naar ons omdat we de contacten gedurende deze periode goed hebben onderhouden en voor de cliënten geregeld een presentje stuurden;
- Aanpassing dieet i.v.m. gezondheid;
- Verandering mailadres contactpersoon;
- Als activiteit om handwerk meer op te pakken en dan doelgericht. Liefst breien of haken;
- Middels particuliere betaling extra dag dagbesteding willen;
- Draagkracht van de mantelzorg. Hoe ervaart deze de zorg omtrent cliënt, voelt deze zich ook gehoord;

- Cliënt ervaart onrust voor vervoer, vervoer verloopt niet soepel in thuissituatie. Afspraak gemaakt om van te voren contact met cliënt op te nemen met tijdstip dat we cliënt op komen halen. Op deze manier onrust beperken;
- Cliënt op zorgboerderij motiveren om meer te wandelen i.v.m. gezondheid;
- Bij herstart allen een addendum laten tekenen met daarin maatregelen m.b.t. corona (opgesteld door CLZ). Samen uitgesproken dat we ons best doen maar geen 100% garantie kunnen geven betreft besmettingen. Gezamenlijke verantwoording;
- Splitsing groep cliënten wordt door sommige cliënten als prettig ervaren;
- Besproken dat indien men vaak afwezig is, dat inleveren van een dag dagbesteding een consequentie kan zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1. Cliënten/contactpersonen zijn zeer tevreden over de zorg op "De haam";
2. De zorgzwaarte op "De haam" en in de thuissituatie stijgt doordat cliënten langer thuis blijven wonen;
3. Belangrijk is dat de mantelzorgers zich gehoord en gesteund voelt. Dankzij de mantelzorgers kan een cliënt vaak lang thuis blijven wonen;
4. Splitsing groep cliënten wordt door de cliënten verschillend ervaren.

Ad1: Kwaliteit staat hoog in het vaandel. Het team heeft structureel overlegmomenten waar de kwaliteit van zorg geëvalueerd wordt. Dit blijft ook gehandhaafd. Vanuit deze structuur kan er adequaat gehandeld worden als er zaken opgemerkt worden die de kwaliteit van zorg in gevaar kunnen brengen.

Ad2: Cliënten hebben met momenten meer één op één aandacht nodig. Reden: geestelijke achteruitgang (onrust, passiviteit) of lichamelijke achteruitgang (meer hulp bij ADL). Wat ook opvalt, is dat de start van een nieuwe cliënt met regelmaat met belemmeringen verloopt. Client is zorgweigerend of kinderen niet op één lijn. Dit vergt aan onze zijde meer tijd en individuele zorg naar cliënt en/of familie.

Ad3: Een goede communicatie naar de mantelzorgers over hoe "De haam" de zorg ervaart. Hier ook transparant in zijn. Aangeven als het eigenlijk te zwaar wordt en hoe de mantelzorgers het ervaart. Samen kijken hoe verder met ondersteuning van evt. andere hulpverleners. Indien nodig bewaakt "De haam" dit proces. Het team merkt wel dat hier veel tijd in zit om dit proces te bewaken. Van belang is dat het team hier ook zijn grenzen aan zorg bewaakt.

Ad4: Bij terugblik afgelopen jaar is al geschreven dat wij nu werken met 2 groepen. In de kleinste groep (maximaal 4 personen) krijgen we van sommige cliënten de terugkoppeling dat ze dit fijner vinden (minder prikkels en meer persoonlijke aandacht). Niet alle cliënten kunnen dit verbaal aangeven maar daar merken wij dit zelf aan de non-verbale communicatie (rustiger in gedrag). Er zijn ook cliënten die het niet prettig vinden om in een kleinere groep te zitten, zij ervaren dit als minder gezellig. Dit wordt ook serieus genomen en bespreekbaar gemaakt. Uitleg geven waarom dit is en hoe we met zijn allen er het beste mee om kunnen gaan dat het toch goed voelt. Als het echt een probleem is dat op een bepaalde dag cliënten niet in de kleine setting willen, proberen we dit om de beurt te doen. Zo komt iedereen uiteindelijk aan de beurt maar wel minimaal.

MDO zorgbegeleiding in samenspraak met ouderenspecialist (code H533/H800)

Dit jaar is de opzet anders. CLZ heeft nu een eigen ouderenspecialist (OS) in dienst genomen. De bedoeling is dat zij 2 keer per jaar op de zorgboerderij komt, waarbij alleen de evv-er vanuit zorgboerderij aanwezig is tijdens het overleg. Dit jaar is de OS maar 1 keer geweest i.v.m. corona. Er is daarvoor in de plaats telefonisch contact geweest met OS om de cliënten door te nemen die al onder de dagbegeleiding vielen. Ook de intake gaat telefonisch. Met alleen de evv-er is dit goed bevallen. Intensief, diepgaand en blijkt dat deze manier soms meer doortastend is doordat mantelzorgers niet aanwezig zijn en daardoor iets opener gepraat kan worden. Hierdoor is er ook meer inzicht bij begeleiders gekomen en dit komt indirect ten goede aan cliënt en mantelzorgers. In 2019 werd het hele professionele netwerk benaderd om erbij aanwezig te zijn. Dit is te moeilijk om te organiseren en belastend. Nu is er MDO met betrokkene instanties/ mantelzorgers zonder ouderenspecialist en 2x overleg met OS. Begeleiding kan dan afspraak maken waarbij iedereen aanwezig kan zijn.

De gesprekken met de ouderenspecialist hadden in het kort de volgende opzet/punten die besproken hebben:

- de begeleidingsplannen/zorgplannen van deze cliënten;
- algehele gezondheid en gedrag;

- bespreken in hoeverre er binnen de zorgboerderij sprake zou kunnen zijn van onvrijwillige zorg in het kader van WZD (wet zorg en dwang);
- situatie rondom corona: maatregelen en effecten;
- vragen vanuit de zorgboerderij;
- vervolgspraak gemaakt.

Deze wijze werkt voor alle partijen prettig en iedereen voelt zich gehoord en goed geïnformeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij "De haam" heeft 4 inspraakmomenten gehad afgelopen jaar. Deze staan ook ingepland in de actielijst. Normaal gesproken was de verdeling als volgt: 3 inspraakmomenten met alleen de cliënten, 1 inspraakmoment met contactpersonen en cliënten. Dit laatste is niet doorgegaan vanwege de corona. Hier was een thema-avond aan gekoppeld (de notaris, zie 5.2 voor nader uitleg).

Om toch aan onze wettelijke verplichting te kunnen voldoen, hebben we nu 4 inspraakmomenten gehad alleen met onze cliënten, dit m.b.v. een spel met vragen die betrekking hebben op de zorgboerderij. De vragen zijn divers en praktisch. De onderwerpen waren: vervoer, koffiemoment, voeding, activiteiten, begeleiding, veiligheid, inrichting/sfeer zorgboerderij. De volgende punten kwamen o.a. naar voren die de cliënten van belang vonden:

- Er wordt geregeld getraakteerd op de zorgboerderij. Niemand vindt het teveel, is wel lekker;
- Wandelpad wat ongelijk. Deze is moeilijk gelijk te krijgen. Betreft veiligheid is het nog wel acceptabel;
- De meeste hebben geen behoefte om mee te helpen in de tuin;
- Sommige stoelen in de bus wiebelen iets meer en ook ervaart men het als prettiger dat de armleningen omlaag staan voor extra steun. Hier als chauffeur extra alert op zijn;
- Aanbod muziek is goed. Ook muziek op de achtergrond wordt als prettig ervaren;
- De nieuwe ruimte ervaart men als minder gezellig. Deze is nu meer opgepimpt door iets andere inrichting en ander kleurgebruik. Doet al warmer aan;
- Niemand heeft een vaste zitplek. Dagelijks wordt dit bepaald door de beroepskrachten. Een enkeling vindt dit niet prettig. Toch blijft deze wijze gehandhaafd omdat dit het meest praktisch is;
- persoonlijke aandacht is over het algemeen voldoende. Een enkeling heeft er met momenten meer behoefte aan. Hier is begeleiding alert op maar kan alleen als er voldoende begeleiding is. Uitgelegd dat het groepsbegeleiding is en geen individuele begeleiding.

Corona gerelateerde opmerkingen:

- Bij het koffiemoment in de coronatijd komen de boeren niet meer. Dit wordt wel als een gemis ervaren maar het is zoals het is;
- Het gezellig samenzijn blijft favoriet. Merken wel dat dit in coronatijd iets lastiger is omdat er toch de 1,5 meter samenleving is. Toch went dit ook wel en vinden hier met zijn allen ook onze weg in;
- Sommige cliënten ervaren 1 ruimte als minder favoriet. Deze ruimte is kleiner en zijn daar met minder personen. Uitgelegd waarom dit is (waarborgen veiligheid, afstand);
- Cliënten voelen zich in deze bijzondere periode veilig bij ons. Wat wel aangegeven wordt is dat er bij aankomst en naar huis gaan zorgboerderij, wel drukte is op de gang. We hebben 2 ingangen maar toch is dit lastig te coördineren. Iedereen wil tegelijk naar de wc of de jas halen. De professionele begeleiding heeft hier een sturende rol in. Bij aankomst goed gebruik maken van de 2 ingangen zodat de spreiding voldoende is. Cliënten/ begeleiding al eerder de jas laten pakken en die op stoel hangen zodat beter gedoseerd naar bus gegaan kan worden. Hierdoor geen oponthoud bij het aantrekken van de jas in de hal;
- Eten wordt nu opgeschept i.p.v. in schalen op de tafel. Belangrijk is dat er niet teveel opgeschept wordt en beter gevraagd kan worden of iemand nog wat wil. Vervelend om eten te laten staan. Dat het eten opgeschept wordt, vindt over het algemeen iedereen prima;
- Cliënten voelen zich veilig met alle maatregelen die de zorgboerderij nu heeft ingevoerd (bijv. mondkapjes, 1,5 meter). De regels die er zijn, zijn voldoende;
- Mondkapjes in bus worden door cliënten niet altijd correct gedragen. Deze moeten over de neus gedragen worden. Lastige is dat bril dan beslaat. Hier tips voor gegeven om dit te voorkomen.

Zie voor uitgebreide uitwerking bijlage bij 6.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020 conclusies inspraakspel

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Over het algemeen is iedereen tevreden. Kleine puntjes zijn er altijd. Deze zijn al opgelost of we zijn ermee bezig. Er zijn geen actiepunten die meegenomen moeten worden naar 2021.
- Wij doen nu al enkele jaren met een zelf ontworpen spel de inspraakmomenten. Het is nog steeds een goede keuze. Jaarlijks worden de vragen bekeken of ze nog relevant zijn en of er nieuwe gemaakt moeten worden. Dit jaar meer vragen over de coronaperiode.
- De coronamaatregelen die wij getroffen hebben begrijpt rationeel iedereen. Toch merken wij dat sommige cliënten bepaalde zaken lastig vinden en het ook echt als een beperking voelen. Wij merken ook dat de wereld van veel ouderen klein is en ze dus ook minder meekrijgen wat er in de sociale samenleving speelt. Dat wij ook buiten ons werk ook onze beperkingen hebben en hierin ook mee bewegen. Aan ons de taak om steeds opnieuw uit te leggen waarom wij dit doen en dat dit nu geldt voor de hele samenleving.
- Van belang is dat bij het inspraakspel een gespreksleidster en een notulist aanwezig is. Hier wordt ook op gepland.
- Vanuit de cliëntenraad van CLZ is er ook inspraak. In totaal dus 5 inspraakmomenten en voldoet de zorgboerderij ruimschoots aan de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Om aan de eisen van ons kwaliteitskeurmerk te voldoen, zijn wij verplicht om bovenop de evaluaties die hier op de zorgboerderij worden gehouden, ook jaarlijks een tevredenheidsmeting onder onze cliënten te houden. Vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), waarbij wij zijn aangesloten, is dit jaar gestart met een nieuw systeem hiervoor. CLZ heeft namelijk ook een verplichting om deze gegevens aan te leveren bij het Centraal Bureau voor de Statistiek, financiers en bij steeds meer gemeenten

Tevredenheidsmeting Bergop 2020**Wanneer heeft de meting plaatsgevonden?**

Begin oktober 2020 is er vanuit CLZ een mail naar alle cliënten / 1e contactpersonen gestuurd met daarin een link naar de vragenlijst.

Welke methode hebben we gebruikt?

Om aan al deze eisen te voldoen, is door CLZ het systeem BergOp aangeschaft (als vervanger van het oude systeem Vanzelfsprekend), waarmee de gewenste gegevens middels vaste vragenlijsten aangeleverd kunnen worden aan alle noodzakelijke partijen. Wij hebben van CLZ inloggegevens doorgekregen zodat wij in het systeem BergOp de juiste gegevens (mailadressen) van onze deelnemers konden invullen. Voordat de vragenlijsten vanuit CLZ werden verstuurd, hebben wij onze cliënten/contactpersonen per mail geïnformeerd over deze nieuwe methode met de opmerking, dat meedoen met deze meting enorm gewaardeerd zal worden. De vragenlijst bestond uit 25 vragen die met ja of nee beantwoord konden worden en een laatste vraag om een rapportcijfer te geven. Daarnaast was er nog ruimte voor aanvullingen en opmerkingen.

Hoeveel vragenlijsten zijn er uitgezet en hoeveel reacties hebben we gekregen?

In totaal zijn er voor De haam 35 vragenlijsten uitgezet: 30 vragenlijsten naar de vertegenwoordiger van cliënt en 5 naar de cliënt zelf.

Er zijn in totaal 22 vragenlijsten ingevuld, 20 door de cliëntvertegenwoordiger en 2 door cliënt zelf. Dit betekent een response van 63%.

Aangezien dit een nieuw systeem is, zijn wij tevreden met dit percentage. De uitdaging is om het percentage te verhogen. Op welke wijze zal eerst in het team overlegd gaan worden hoe we dit het beste onder de aandacht kunnen brengen. Hier wordt een actie voor aangemaakt.

Welke onderwerpen worden in de meting uitgevraagd?

De vragen hadden betrekking op het functioneren van de begeleiding, het contact met de begeleiding, is er voldoende aandacht, hoe ervaart men de activiteiten, hoe is de bereikbaarheid van de zorgboerderij, is men tevreden over het vervoer, hoe is het met de veiligheid op de zorgboerderij, of men tevreden is met de maaltijden, de sfeer, de rustmomenten, de properheid en het contact met andere deelnemers, zijn er voldoende inspraakmomenten.

Daarnaast was er ruimte voor eigen opmerkingen.

Wat is er in algemene zin uit de meting gekomen?

Men is zeer tevreden met de dagbesteding hier op De haam. Het gemiddelde rapportcijfer is een ruime 9, een mooie beoordeling.

Bijna iedereen heeft positief geantwoord op de vragen. Een enkele deelnemer heeft wel eens moeite met de activiteiten, deze zijn voor hen lichamelijk of psychisch te zwaar. We zullen dus moeten kijken of we de activiteiten voor de betreffende deelnemers kunnen aanpassen.

1 Deelnemer geeft aan niet vooruit te zijn gegaan in zijn algehele welzijn. Dit zullen we meenemen met de volgende evaluatie.

1 Deelnemer vindt onvoldoende rust. Bij de opmerkingen wordt dit nader uitgelegd: het geluid van huishoudelijke taken van de begeleiding (afwas) zijn wat storend voor de deelnemer waardoor het lastiger rusten is. Hier moeten we dus voortaan beter op letten.

Andere opmerkingen zullen tijdens een volgende evaluatie met de deelnemer worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de deelnemers en de cliëntvertegenwoordigers zeer tevreden zijn met de dagbesteding.

Wat vooral gewaardeerd wordt is de persoonlijke aandacht van het personeel, dat de mantelzorger ontlast wordt, het landelijke karakter van de zorgboerderij, de gemoedelijke sfeer, dat er wordt gekeken naar de individuele behoefte en vooral de betrokkenheid. Ook worden er complimenten gegeven over hoe de zorgboerderij omgaat met de corona-crisis. Men is zeer te spreken over het contact met de deelnemers tijdens de sluiting in het voorjaar.

Leer- en verbeterpunten

Dit was de eerste keer dat we met BergOp de tevredenheidsmeting hebben uitgevoerd. De methode is voor ons wel goed bevallen, het systeem is wat ons betreft voldoende gebruiksvriendelijk. Dit geldt echter niet voor antwoordmogelijkheden. De vragen kunnen alleen met ja of nee beantwoord worden. Wij denken dat hierin meer ruimte moet komen zodat de deelnemers een antwoord kunnen geven wat wellicht beter past. Dit zullen we ook aan CLZ meegeven.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

Omdat deze methode niet anoniem is, hebben we de resultaten met cliëntnaam in kunnen zien. We zullen eventuele opmerkingen in een volgende evaluatie met de deelnemer bespreken.

Acties:

- Individuele opmerkingen indien nodig met deelnemer bespreken
- Andere opmerkingen in werkoverleg bespreken hoe dit op te lossen
- Ervoor zorgen dat kwaliteit goed blijft

Terugkoppeling 2019 van auditeur Rosan Faas met de volgende vraag:

“Ook geeft u aan dat Vanzelfsprekend (tevredenheidsmeting) niet als prettig wordt ervaren. (het levert frustraties op), Ik ben benieuwd naar uw ervaring en wat u graag anders zou willen. Beschrijf in volgend jaarverslag of de aanpassingen in Vanzelfsprekend voldoende zijn om goed aan te sluiten bij uw wensen. Beschrijf uw overwegingen hierin.

Dit jaar is Vanzelfsprekend niet meer in beeld geweest. Dus het is aan onze zijde vanzelf opgelost. Hoe gemakkelijk kan het soms toch zijn. Onze bevindingen van de nieuwe tevredenheidsmeting hebben we omschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden in 2020?

We hebben deze verwerkt in onderstaand schema met daarbij de analyse met actie en conclusie.

Hebben er (bijna)ongevallen plaatsgevonden? Ja		
<i>Overzicht</i>	<i>Vervolgactie</i>	<i>Afgerond?</i>
5 x valincident	BHV verleent, familie/mantelzorger/ thuiszorg geïnformeerd. Bij CLZ melding gemaakt. Gerapporteerd in dossier. Het incident/situatie in team besproken en opmerking /aanpassingen gemaakt en gecommuniceerd met team en betrokkenen vrijwilligers om in de toekomst te kunnen voorkomen. Acties/conclusie: > besproken valgevaar in thuissituatie. > ophangstelsel in bus laten maken zodat stok niet meer kan vallen maar ook afspraak gemaakt dat stokken niet rond de buik mogen staan ivm risico bij ongevallen dat er groter letsel kan ontstaan als de stok in de buik drukt. > tafel vervangen en degelijk materiaal gebruiken. > voorkomen dat looppaden belemmerd worden. > bewust zijn dat cliënten achteruit gaan en samen kijken of het nog verantwoordt is wat cliënten doen.	Ja
Bijtincident	1x jonge teckelpup die zorgboerderij-hondje mag worden, had scherpe tandjes en heeft aan hand cliënt kleine verwonding aangericht. Controle ivm tetanus. Mantelzorger geïnformeerd. Wondje schoon gemaakt, ontsmet en verzorgd. Gerapporteerd aan familie en thuiszorg en in dossier.	Ja
1x verslikking bij cliënt	BHV toegepast, gerapporteerd in dossier. Familie ingelicht. Melding gemaakt aan CLZ.	Ja

We hebben al de afspraak dat aan elke tafel aan de buitenkant een medewerker zit tijdens het eten, zodat deze zicht heeft op alle cliënten in de hoop zo meer overzicht te hebben bij calamiteiten.

Actie/ conclusie:

> ondanks opvolging advies is het niet altijd te voorkomen dat hij zich verslikt.

> ook cliënten met slikproblemen naast medewerkers laten eten voor observatie en correctie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020 mic-mim jaarverslag uitgebreid.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1x medicatie fout	1 keer medicatie vergeten tussen de middag. Hoeft verder geen actie in ondernomen te worden, dit omdat het alarm op tablet fijn werkt. Medicijnklapper is up-to-date en overzichtelijk. Wel is een enkele keer de aftekenlijst niet recent maar dat is geen fout in medicatie zelf. Daarvoor zijn wij afhankelijk van mantelzorgers/ professionals. Medicatie wordt dan wel gegeven en terug gekoppeld aan verantwoordelijke zoals afdeling of mantelzorger.	Ja
-------------------	--	----

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om een beter en compleet beeld te krijgen betreft incidenten wordt ook door het team bijgehouden als er extra zorgmomenten zijn die de aandacht vergen. Deze staan in onderstaand schema. In bijlage onder hoofdstuk 7.1 is dit nog uitgebreider toegelicht.

Extra zorg/ aandacht momenten:		
1x "wegloop" situatie.	Cliënt met dementieel beeld is af en toe onrustig en eenmalig wou deze naar huis, liep richting de oprit. Dit direct door begeleiding opgemerkt en mee naar binnen genomen.	ja

- Ten opzichte van 2019 valincidenten 2/3 afgenomen. Vorig jaar was er een verbouwing waardoor waarschijnlijk ook meer valincidenten zijn geweest;
- De wijze hoe wij de medicatie beheren betreft herinneren, verstrekken en toedienen werkt goed. Zo is de kans op fouten tot een minimum beperkt.
- In 2020 wilden we bij de BHV extra aandacht schenken aan verstikking. Dit is niet gebeurd door niet doorgaan voor BHV. Dit wordt meegenomen naar de BHV in 2021. Actie voor aangemaakt.
- De Ri&E/oefening calamiteitenplan is dit jaar op een actieve wijze gecommuniceerd naar cliënten/medewerkers. Vooraf wordt in het team overlegd wat belangrijk is om te bespreken. Dit jaar waren dit de coronamaatregelen. Ook wordt dit voortaan in de middag gedaan als activiteit, dit bevalt goed.

Terugkoppeling auditeur 2019 hoe omgaan met weglopen cliënt

De auditeur Rosan Faas die 2019 het jaarverslag heeft beoordeeld had een verdiepingsvraag betreft een wegloopsituatie. Haar vraag was hoe wij dit voorval hebben geanalyseerd; hoe heeft dit kunnen gebeuren en hoe kan dit in de toekomst voorkomen worden.

Dit incident is in 2019 1 keer voorgekomen en dit jaar ook 1 keer. Periode 2015-2018 niet voorgekomen. Ons inziens is het dan lastig te analyseren omdat het een momentopname is geweest. Als iets dergelijks herhaaldelijk gebeurt dan gaan wij hier als team zeker adequaat mee om en ook communiceren naar de naastbetrokkenen van de cliënt. Wat een consequentie kan zijn is dat de cliënt dan moet stoppen bij ons met de dagbesteding omdat de veiligheid niet geborgd kan worden. Het voorkomen is lastig omdat wij een open zorgboerderij zijn. Het terrein is wel zo ingedeeld dat de verleiding om van het terrein af te gaan zeer klein is. In al die jaren dat de zorgboerderij nu bestaat, gaat het dus om incidenten. De kracht van een kleine onderneming is dat er snel gereageerd en gehandeld kan worden. Om hiervoor een protocol op te stellen is naar onze mening niet nodig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Procesbewaking van de kwaliteit van zorg. kwaliteit zorg

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)

Procesbewaking van de kwaliteit van zorg. kwaliteit zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)

inspraakspel 4e keer inspraak

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

Online Ri& E nieuwe versie invoeren ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Verwerk de verdiepingsvragen die ik u heb meegegeven in de adviesmail van 18-01-20 in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag. Staan apart omschreven bij onderwerp waar het gevraagd werd.

Actualisatie van de RI&E ri&e wet ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren ri&e ongevallen ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

evaluatie dagbegeleiding wet cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag onder 6.2

Evaluatie gesprekken met deelnemers kwaliteit cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Bijeenkomsten intervisie ontwikkeling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

voor tevredenheidsmeting consequenter versturen herinneringsmail en versturen vragenlijst bij vertrek. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is niet meer van toepassing door een ander systeem.

Leg afspraken vast in een overeenkomst met de gegevensverwerker(s) van Zorgboerderij 'De Haam'. avg wet

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Wettelijke norm 2 keer per jaar evaluatie bij zorg vanuit WLZ. Dit jaarlijks monitoren of het wenselijk is om 2 keer per jaar een evaluatie te hebben. wet clients

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Controle blus en ehbo middelen ri&e wet ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren clz

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers kwaliteit clients tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren. avg wet beleid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

financiën goed in beeld houden en indien nodig beleid hierop aanpassen bedrijfsvoering financien

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Het ordenen van de cliënten dossiers zowel digitaal als schriftelijk. kwaliteit beleid

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: dossiers zijn allemaal op orde en is verantwoordelijkheid van de evv-er dat dit zo blijft.

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet clients

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)

Alle cliënten hebben een persoonlijke Ri & E. Deze wordt vastgelegd in het intakeformulier en indien nodig een zorgplan van opgesteld.ri&e clients ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Financiën goed in beeld houden en indien nodig beleid hierop aanpassen. financien bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel. kwaliteit clients tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start. wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: wordt administratief verwerkt.

Advies op personeel gebied beleid wet personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)

De dierenweide aantrekkelijk maken voor de cliënten van de zorgboerderij. beleving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft in ontwikkeling.

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

jaarlijks onderhoud groente en bloementuin. bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)

werkbespreking team kwaliteit zorg. Zoals tevredenheid, actielijst kwabb, AVG. wet zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al deze punten in omschrijving zijn besproken. In het jaarverslag zelf komen de belangrijkste conclusies terug die we hebben besproken.

evaluatie administratieve/secretariële medewerkster. personeel kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2020-2021 weer stageplekken beschikbaar stellen stagiaires personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bekijken op het moment als er een aanvraag komt. Vooral nu met de corona is het maatwerk.

Ontwikkelingen WMO wet wmo

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020
Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)

Jaarvergadering chauffeurs vervoer beleid bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Was gepland 7-10-2020. Ivm. corona afgelast. zie verder jaarverslag

Jaarvergadering vrijwilligers beleid bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Was gepland op 1-4-2020. Zie verder jaarverslag.

Evaluatie dagbegeleiding (novicare) cliënten wef

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat er dubbel in. Deze dus verwijderd

lijnen uitzetten nieuwe website zorgboerderij "De haam". pr

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie nieuwe website.

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 27-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: bijzonderheden staan vermeld in het jaarverslag

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: bijzonderheden komen in het jaarverslag te staan.

Controle BHV koffer ri&e wet ri&e

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)

verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen verzekering

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 20-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: door corona later dan gepland maar zijn ook 2 maanden dicht geweest.

Training DAZ dagdeel 3 scholing

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Actualisatie BHV bhv scholing**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ivm met het coronavirus kon er geen BHV geoefend worden. Ik heb Cita verde enkel malen gevraagd of er geen corona proof cursus kon worden opgesteld maar zij houden de school regels aan en kon de herhaling niet doorgaan. Na de vakantie 2020 zouden ze er op terug komen betreft de mogelijkheden maar dan zou het waarschijnlijk 2021 zijn. Dit geldt voor alle BHV deelnemers**Actualisatie BHV** bhv scholing**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ivm met het coronavirus kon er geen BHV geoefend worden. Ik heb Cita verde enkel malen gevraagd of er geen corona proof cursus kon worden opgesteld maar zij houden de school regels aan en kon de herhaling niet doorgaan. Na de vakantie 2020 zouden ze er op terug komen betreft de mogelijkheden maar dan zou het waarschijnlijk 2021 zijn. Dit geldt voor alle BHV deelnemers**Actualisatie BHV** bhv scholing**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ivm met het coronavirus kon er geen BHV geoefend worden. Ik heb Cita verde enkel malen gevraagd of er geen corona proof cursus kon worden opgesteld maar zij houden de school regels aan en kon de herhaling niet doorgaan. Na de vakantie 2020 zouden ze er op terug komen betreft de mogelijkheden maar dan zou het waarschijnlijk 2021 zijn. Dit geldt voor alle BHV deelnemers.**Actualisatie BHV** bhv scholing**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ivm met het coronavirus kon er geen BHV geoefend worden. Ik heb Cita verde enkel malen gevraagd of er geen corona proof cursus kon worden opgesteld maar zij houden de school regels aan en kon de herhaling niet doorgaan. Na de vakantie 2020 zouden ze er op terug komen betreft de mogelijkheden maar dan zou het waarschijnlijk 2021 zijn. Dit geldt voor alle BHV deelnemers.**Actualisatie BHV** bhv scholing**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**Actie afgerond op:** 09-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ivm met het coronavirus kon er geen BHV geoefend worden. Ik heb Cita verde enkel malen gevraagd of er geen corona proof cursus kon worden opgesteld maar zij houden de school regels aan en kon de herhaling niet doorgaan. Na de vakantie 2020 zouden ze er op terug komen betreft de mogelijkheden maar dan zou het waarschijnlijk 2021 zijn. Dit geldt voor alle BHV deelnemers.

Aanvragen VOG vervoersvrijwilligers wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vervoersvrijwilligers zijn dit jaar voor 1 persoon aangevraagd. Deze was in orde.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)

Cursus medicatieverstreking. Monitoren of het voor 2020 nodig is voor iemand van het professionele team. medicatie scholing

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit CLZ is protocol aangepast dat dat toeting 2-jaarlijks naar 3 jaarlijks wordt gehanteerd. In 2021 krijgt het professionele team dan de toetsing. Deze 3-jaarlijkse cyclus wordt dan ook gehanteerd.

Cao wijziging wat nog in werking gezet moet worden. Herinrichten externe loonadministratie + maken van afspraken. Aanpassen interne administratie wet werknemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers zijn aangemeld bij pensioenfonds PFZW en afgemeld bij BPL. De interne en externe processen lopen nu goed.

werkoverleg team jaarrapportage vanzelfsprekend te bespreken

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden. Een mooi rapport waar we tevreden over zijn.

Zoonossenverklaring ri&e wet ri&e

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Training DAZ dagdeel 3

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in de actielijst

Training DAZ dagdeel 2 scholing

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet clients

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Training DAZ dagdeel 1 scholing

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Bespreken jaarverslag 2019 avg zorg kwaliteit beleid

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 04-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De belangrijkste conclusies besproken.

uitleg verzuimverzekering en welke mogelijkheden je hebt om evt. bij te verzekeren wet personeel

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020
Actie afgerond op: 04-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het bedrijfsreglement staat een uitgebreide omschrijving hoe te handelen bij arbeidsongeschiktheid. Dit besproken. Bij verzekeren was voor de meeste niet relevant. 1 Medewerkster wel maar heeft dit zelf opgepakt. Vanuit onze organisatie zijn hier geen mogelijkheden voor.

Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam". bedrijfsvoering beleid

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2020
Actie afgerond op: 04-01-2020 (Afgerond)

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarvergadering gehele team zorgboerderij "De haam". bedrijfsvoering beleid

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021

Bespreken jaarverslag 2019 avg zorg kwaliteit beleid

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021

Indien nodig aanvragen VOG bij start nieuwe vrijwilligers/personeel/stagiaires. Uitvoerdatum geldt voor het hele jaar omdat van te voren niet te voorspellen is wanneer iemand start. wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet cliënten

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. een inspraakspel 1e keer kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Cursus medicatieverstrekking. Monitoren of het voor 2021 nodig is voor iemand van het professionele team. medicatie scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Ontwikkelingen WMO wet wmo

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021

werkoverleg team jaarrapportage vanzelfsprekend te bespreken tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

Aanvragen VOG vervoersvrijwilligers wet kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualisatie BHV bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team, 1e keer ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarvergadering vrijwilligers beleid bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Jaarvergadering chauffeurs vervoer beleid bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

Bij BHV in 2021 extra aandacht schenken hoe om te gaan met verstikking. bhv

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021

monitoren welke scholing team ziektebeeld 2022 en evt. acties uitzetten **scholing**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

verzekeringen zorgboerderij bespreken met contactpersoon verzekeringen **verzekering**

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 2e keer **kwaliteit** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Financiën goed in beeld houden en indien nodig beleid hierop aanpassen. **financien** **bedrijfsvoering**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Controle BHV koffer **ri&e** **wet** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Monitoren of er knelsituaties zijn bij cliënten betreft de wet zorg en dwang **wet**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Aanpassen van vragen voor het tevredenheidsspel. **kwaliteit** **cliënten** **tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Met professioneel team bekijken of voor schooljaar 2021-2022 weer stageplekken beschikbaar stellen **stagiaires** **personeel**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie van de RI&E deze ook persoonlijk met Stigas laten plaatsvinden ivm. praktische audit kwaliteitsbureau begin 2022 **ri&e**

wet **ri&e** **ri&e** **ri&e**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Inspraakmogelijkheden cliënten mbv. inspraakspel 3e keer **kwaliteit** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Het onderhouden van film - en beeldmateriaal van cliënten die online gepubliceerd staan.van cliënten online. Denk hierbij aan facebook, website. avg wet cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

cursus medicatie verstrekken wet medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Een hoger percentage wat deelneemt aan de tevredenheidsmeting tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Monitoren bij team interesse is voor e-learning en evt. daar beleid op inzetten scholing ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Oefening calamiteitenplan ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2021

oefening calamiteitenplan en ri & e bespreken met cliënten en team (2e keer) ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021

Advies op personeel gebied beleid wet personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021

Inspraakmogelijkheden cliënten/contactpersonen gekoppeld aan een themaavond kwaliteit inspraak

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

Administratief zaken op orde hebben betreft data veiligheid en Wet - en regelgeving AVG. Met als doel de persoonsgegevens(data) voor deelnemers/medewerkers veilig op de zorgboerderij te beheren. avg wet beleid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

financiën goed in beeld houden en indien nodig beleid hierop aanpassen bedrijfsvoering financien

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers kwaliteit clienten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Bijeenkomsten van Cooperatie Limburgse Zorgboeren clz

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Controle blus en ehbo middelen ri&e wet ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Functioneringsgesprekken personeel kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Controleren/aanpassen acties van overzicht lijst onderhoud/controleschema ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Wettelijke norm 2 keer per jaar evaluatie bij zorg vanuit WLZ. Dit jaarlijks monitoren of het wenselijk is om 2 keer per jaar een evaluatie te hebben. wet clienten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Bijeenkomsten intervisie ontwikkeling kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Functioneringsgesprekken vrijwillig(st)ers en stagiaires kwaliteit werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

bij woensdag werkoverleg meldingen -incidenten en extra zorgmomenten bespreken ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Melding ongevallen/ bijna ongevallen registreren ri&e ongevallen ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021

Procesbewaking van de kwaliteit van zorg. kwaliteit zorg

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers kwaliteit cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Monitoren of er knelsituaties zijn bij cliënten betreft de wet zorg en dwang, (2e keer) wet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Zoonossenverklaring ri&e wet ri&e ri&e ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Jaarlijks 1 ziektebeeld uitlichten en hier via e-learning en/of een spreker dieper op in te gaan. De intentie is om hier begin 2022 mee te starten. Aub beschrijven in JV 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

werkbespreking team. Leidend is de actielijst. wet zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

evaluatie administratieve/secretariële medewerkster. personeel kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

NEN controle uitvoeren ri&e wet

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Zoonossenverklaring ri&e wet ri&e ri&e**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Voor medewerkster Bo Vervoort wordt een nieuwe VOG aangevraagd.** wet werknemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaarverslag is alles uitgebreid omschreven. De planning die gemaakt wordt, is realistisch. Dit uit zich ook doordat vele geplande acties door de jaren heen altijd behaald zijn. Zo ook dit jaar. Als een actie niet behaald is, wordt dit binnen het team besproken of het zinvol is om die actie dan voor het nieuwe jaar in te plannen. Dit wordt dan weer omschreven in het nieuwe jaarverslag. Voor de eigenaresse is de actielijst wel een ondersteuning betreft de processen die jaarrond nodig zijn. Hierdoor blijft er bewustwording. De kwapp is hier een goed hulpmiddel bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen die wij in 2020 hadden, blijven gehandhaafd. Dit zijn op dit moment toch de kaders voor ons bedrijf.

1. Het waarborgen van kwaliteit van zorg waar de cliënten, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zich prettig en gehoord voelen.
2. Een levenskrachtig bedrijf dat kijkt naar de mogelijkheden en daardoor richting geeft aan waar we heen willen. Zorgboerderij "De haam" wil zich blijven richten op de doelgroep ouderen in de samenstelling zoals het al enkele jaren is. De vergrijzing en de daarbij behorende problematiek nemen alleen maar toe. De uitdaging voor "De haam" is om de fundering die zij heeft te waarborgen. Hierbij is het van belang dat er voortdurend gemonitord wordt hoe de situatie is en indien nodig op welke wijze erop ingespeeld kan worden. Een belangrijke factor hierin is dat de middelen die er zijn ook toereikend zijn. Denk hierbij aan financiën, voldoende personeel/vrijwilligers. De jaarlijkse actielijst zorgt ervoor dat er op tijd ingespeeld kan worden op veranderingen en dat de koers eventueel gewijzigd kan worden.
3. Bewust er op letten dat de eenvoud op organisatorisch- en op werkgebied gehandhaafd blijft. Door de wet- en regelgeving wordt je als bedrijf meegenomen in een proces waardoor men het overzicht kwijt kan raken en het een valkuil kan zijn dat er teveel tijd wordt gestoken in "onzinnige" zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het goed afronden van de actielijst die samengesteld is voor komend jaar. Deze actielijst is zo opgesteld dat de doelen van aankomend jaar hierin indirect worden meegenomen en ook de lange termijn doelstellingen.
2. Voor de zorgboerinnen en het professionele team: stabiliteit en structuur. Dit geeft rust, wat in 2019 al in werking is gezet, in 2020 gecontinueerd is en waar wij van uitgaan dat dit in 2021 zo blijft.
3. Dat de zorgboerderij het overzicht blijft behouden betreft financiën en hierop anticiperen. Door de coronacrisis is er minder capaciteit van cliënten terwijl de personele bezetting stijgende is. Dus dalende inkomsten en stijgende kosten.
4. Vanuit Wet zorg en dwang 2 keer per jaar monitoren of er knelsituaties zijn. Deze in kaart brengen en dan in wekelijks overleg bespreken. (Acties voor aangemaakt.)

Met deze doelstellingen gaat Zorgboerderij "De haam" vol vertrouwen, energie en betrokkenheid in 2021 weer verder om haar geboden kwaliteit te behouden. Hopelijk kunnen we in dit jaar de coronaperiode goed afsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

PLAN VAN AANPAK

Het realiseren van de doelstellingen voor het komende jaar en de komende 5 jaar zijn vastgelegd in de actielijst 2021. Deze acties zijn dermate opgesteld dat hier geen apart plan van aanpak hoeft te komen. De processen van het bedrijf worden goed in de gaten gehouden door structurele overlegsituaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• 2020 mic-mim jaarverslag uitgebreid. |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2020 conclusies inspraakspel |
|------------|--|